

**前払保証料等(一括納付分)の  
請求書 WEB サービス Q&A**

**KSS** 株式会社建設総合サービス

令和6年9月 Ver1.0

## 目 次

### 1. 登録について

- Q1. 電子請求書を希望しますが、どのような手続きが必要ですか
- Q2. 登録はしなければいけませんか
- Q3. 登録するのに料金はかかりますか
- Q4. 本登録用の案内メールが届きません

### 2. 利用環境について

- Q5. スマートフォンでの利用は可能ですか
- Q6. PDFファイルがダウンロードできません

### 3. マイページについて

- Q7. ログインできません
- Q8. ログインIDを忘れたので教えてほしい
- Q9. パスワードを忘れたので教えてほしい
- Q10. パスワードを変更したいのですが
- Q11. メールアドレスは何件登録できますか
- Q12. 登録したメールアドレスは変更できますか
- Q13. サブメールアドレスとは何ですか
- Q14. 登録情報(担当者など)の変更はできますか
- Q15. 帳票の確認期限はありますか
- Q16. 利用登録前に帳票を確認できますか
- Q17. 明細の確認画面の「NEW」はいつまで表示されるのですか
- Q18. 本サービスに関するメールで顧客名が「？」と表示されます

## 1. 登録について

### Q1. 電子請求書を希望しますが、どのような手続きが必要ですか

A1. 当社のホームページの「請求書 WEB サービス」のページにある「請求書 WEB サービスのご案内 (PDF)」をご覧ください。  
「ご利用登録手順」の説明がございます。

### Q2. 登録はしなければいけませんか

A2. ご登録は、任意です。ご登録後は紙の請求書は発行されませんので、引き続き、紙の請求書をご希望されるお客様は、登録不要です。

### Q3. 登録するのに料金はかかりますか

A3. 登録料、利用料は、不要です。通信料金、インターネット接続費用等は、お客様のご負担となります。

### Q4. 本登録用の案内メールが届きません

A4. 迷惑メールフォルダへ自動で振り分けられていないでしょうか。  
メールソフトの迷惑メールフォルダに振り分けていないかご確認ください。

メールが受信拒否されていないでしょうか。  
ドメイン指定でメールを受信拒否されていないかご確認ください。

メールアドレスは間違っていないでしょうか。  
誤字脱字や全角・半角の設定など、入力の手違いやキーボード設定をご確認ください。

## 2. 利用環境について

### Q5. スマートフォンでの利用は可能ですか

A5. 以下の動作環境内であれば可能です。

- ・iPhone の場合 OS:iOS15 以上、ブラウザ:Safari
- ・Android の場合 OS:Android10.0 以上、ブラウザ:Google Chrome

### Q6. PDFファイルがダウンロードできません

A6. PDFを開くためのソフト(例:Adobe Acrobat Reader)がインストールされているか、また、最新バージョンになっているかご確認ください。

## 3. マイページについて

### Q7. ログインできません

A7. ログインIDは顧客管理画面に登録されているログインIDと完全に一致している必要があります。

誤字脱字や全角・半角の設定など、入力の誤りやキーボード設定をご確認ください。

ログインIDに誤りがない場合は、パスワードが異なっている可能性がありますので、当社までお問い合わせください。

当社にて確認後、ご登録メールアドレス宛にパスワード再設定メールを送信しますので、再度パスワードを設定の上、ログインしてください。

また、パスワードを再設定いただいても、古いパスワードがブラウザに保存されており、エラーが出てしまう可能性がございます。その場合は、お使いのブラウザのキャッシュを削除していただき、再度正しいパスワードを入力してください。

### Q8. ログインIDを忘れたので教えてほしい

A8. 当社お問い合わせ先までご連絡ください。

#### Q9. パスワードを忘れたので教えてほしい

- A9. ①ログイン画面にある「パスワードを忘れた方」のリンクをクリックします。
- ②ログインIDとご登録済みのメールアドレスを入力し、『パスワード再設定のメールを送信する』をクリックすると、入力したメールアドレス宛に「パスワード再設定のご案内」メールが送信されます。
- ③送信メール本文に記載のあるURLからパスワード再設定を行ってください。

#### Q10. パスワードを変更したいのですが

##### A10. ■ログイン後の画面からパスワードを変更する場合

- ① 画面右上の「アカウント設定」をクリックします。
- ② 「パスワードの変更」をクリックします。
- ③ 新しいパスワードを入力し、『変更する』をクリックします。
- ④ 確認のメッセージが出ますので、『はい』をクリックします。
- ⑤ ログイン画面に遷移したら変更完了です。以降は新しいパスワードでログインしてください。

##### ■ログイン画面からパスワードを変更する場合

- ①ログイン画面を開き、「パスワードを忘れた方」のリンクをクリックします。
- ②その後の手続きはQ9の②～③をご参照ください。

#### Q11. メールアドレスは何件登録できますか

- A11. メインのメールアドレス1件とサブメールアドレス3件の最大4件のメールアドレスが登録できます。

**Q12. 登録したメールアドレスは変更できますか**

A12. マイページ右端にある「アカウント設定」から「メールアドレスの変更」をクリックし、該当のメールアドレスを変更した後、『変更する』をクリックしてください。

**Q13. サブメールアドレスとは何ですか**

A13. メインのメールアドレスとは別に、帳票公開メールを受信することができるメールアドレスであり、3件まで登録できます。

サブメールアドレスからマイページへのログインは、メインメールアドレスで設定したパスワードをお使いください。(メインメールアドレスとサブメールアドレスを使い分けることはできませんので、ご了承ください)

また、マイページからパスワードの再設定メールを送信する場合には、サブメールアドレスはご利用いただけません。当社お問い合わせ先までご連絡ください。

**Q14. 登録情報(担当者など)の変更はできますか**

A14. 当社お問い合わせ先までご連絡ください。当社にて変更手続きを行いますが変更内容が反映されるまで、お時間がかかる場合がございます。

**Q15. 帳票の確認期限はありますか**

A15. ご利用登録以降の発行分より、過去7年分の請求情報をいつでも確認、ダウンロードいただけます。

**Q16. 利用登録前に帳票を確認できますか**

A16. システムご利用登録前の帳票は確認することはできません。

**Q17. 明細の確認画面の「NEW」はいつまで表示されるのですか**

A17. 「NEW」の表示はダウンロードの有無に関わらず、発行日から2週間表示されます。

**Q18. 本サービスに関するメールで顧客名が「？」と表示されます**

A18. 環境依存文字を使用しているケースなどに、今回の事象が発生する可能性がございます。標準文字に修正することで解消される可能性もございますので、当社お問い合わせ先までご連絡ください。

ご不明な点等ございましたら、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

**【お問い合わせ先】**

株式会社建設総合サービス管理本部 総務部 担当:寺田、楠  
TEL : 06-6543-2840 E-mail : kss.seikyu@wincs.co.jp