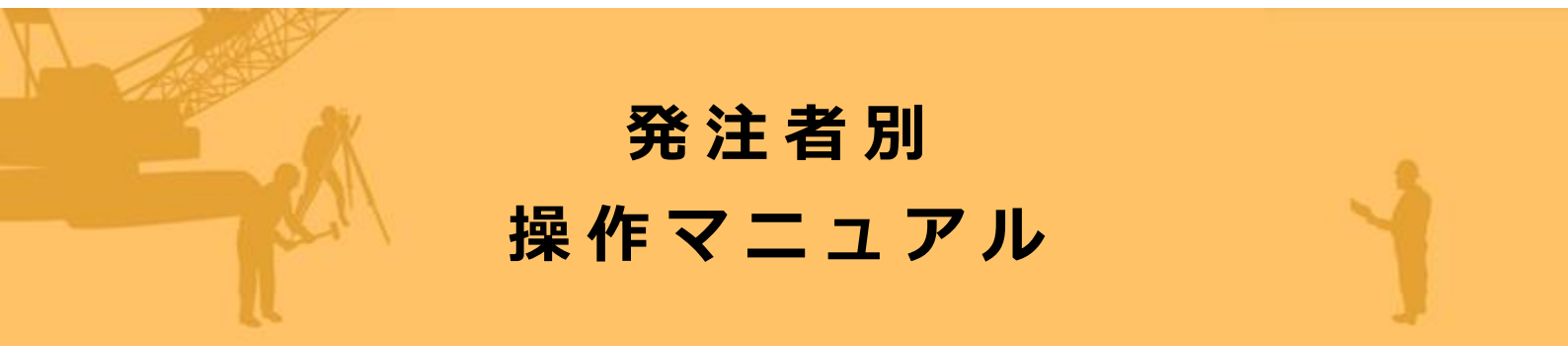




発注者別 操作マニュアル

【山口県オンライン電子納品編】

作成日：2025/4/17

山口県オンライン電子納品編

電納ASPerとMCCの連携について	P.04
1.事前準備について	P.07
2.成果品作成について	P.22

➤ 本マニュアルにおける用語の定義

- 工事とは？

ご利用契約いただいた工事を指します。設計、測量、調査などの委託業務でご利用される場合は「工事」を「業務」と読み替えてご覧ください。

- サイトとは？

本マニュアルにおいて、特定のユーザーだけがアクセス可能なWebサイト（仮想の部屋）を意味します。

- 担当者とは？

特定の工事サイトへのアクセス権を付与されたユーザーを意味します。

改訂履歴

版数	発行日	改訂箇所	改訂内容
第1版	2025/02/06		
第2版	2025/03/25	P.5 P.7～P.21 P.31	MCCの連携イメージ追加 テクリスデータの入力方法、取込方法を変更 メール通知の説明を変更
第3版	2025/04/17	P.4 P.16	山口県建設DX推進計画（第3版）を反映 山口県の発注者機関コード一覧を追加

➤ My City Construction（略称：MCC）について

- 山口県では、My City Constructionを用いたオンライン電子納品を運用しています。
- My City Constructionは、一般社団法人社会基盤情報流通推進協議会（AIGID）が運営するオンライン型の電子納品システムです。

URL：<https://mycityconstruction.jp/>

- 受注者が検査前に電子納品成果をアップロードでき、点群やドローン等の重いデータについても円滑にプレビュー表示や検索ができ、また公開データについては誰もが検索できる、全体として使いやすく透明性の高いバランスの取れたオンライン型の電子納品システムです。

山口県でのMCCの活用について

①-5：オンライン×工事・業務完成図書納品の納品

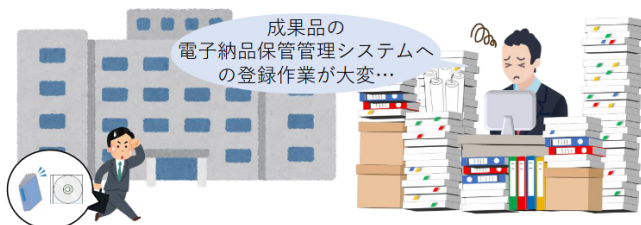
 具体的な取組の目次に戻る

概要

- ・公共事業に係る設計や工事等の成果品をクラウドサーバー（My City Construction）に納品する。
- ・これにより、成果品のペーパーレス化及び共有化を図り、必要な情報の検索容易性を向上する。

Before（現状・課題）

- ・受注者が成果品を持参し、紙書類で納品
- ・成果品の保管場所が必要
- ・成果品の検索や関係者間における成果品の共有化が困難



After（効果）

- ・My City Constructionを活用することにより、成果品の持参時間を削減
- ・登録された成果品の検索が容易となり、どこからでも閲覧が可能



～2023(令和5年度)

2024(令和6年度)

2025(令和7年度)

2026(令和8年度)

2027(令和9年度)～

2022：モデル事務所で試行
2023：県内全域で試行

・オンライン電子納品の運用
（一部発注者指定型の導入）

・全面導入

19

【全文】山口県建設DX推進計画（第3版）P.19より

山口県では令和4年4月からMCCの運用を開始し、令和6年4月より本格運用を行っています。

【対象について】

山口県「オンライン電子納品試行要領」第2条より

山口県土木建築部が発注する電子納品対象の全ての土木工事及び土木工事に係る業務（測量、地質・土質調査、設計業務）を対象として、受注者が希望する場合にオンライン電子納品を実施できるものとする。

参考ページ：山口県HP「山口県の建設DX」

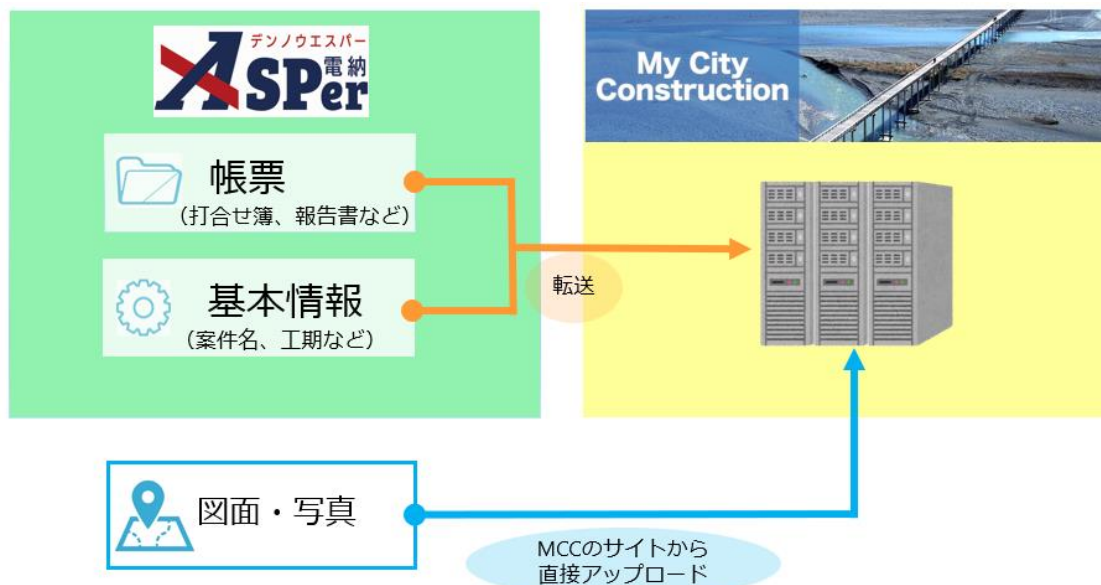
<https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/soshiki/127/194292.html>



ポイント

■ 電納ASPerとMCCの連携イメージについて

電納ASPerに登録した基本情報、帳票についてはMCCに転送できます。



ただし、以下のデータは直接MCCにアップロードする必要があります。

- ※電納ASPer外で作成した図面管理フォルダ、写真管理フォルダ内のファイル
- ※登録後のファイル追加やデータ変更



注意

■ MCCへの転送について

- ・電納ASPerからMCCに転送される回数は**1回のみ**となります。
 - ※転送失敗時はもう1度やり直しができます。
 - ※MCC転送後に修正が必要な場合は、MCCのサイトにて直接、修正をお願いいたします。



注意

■ 山口県発注の工事について

- ・電納ASPerでは、業務委託のみオンライン電子納品機能を適用しております。
 - ※関係機関の準備が整い次第、工事も適用を予定しております。
 - それまでの間は恐れ入りますが、MCCサイトへ直接アップロードをお願いいたします。



■ MCCに転送される基本情報などの項目について

電納ASPerからMCCに転送される項目は以下の通りです。以下にない項目はMCCのサイトから登録して頂きますようお願いいたします。

【基本情報】

- ・業務・工事名称（※）
- ・種別（工事、調査設計、地質調査、測量、その他業務 からいずれか一つ選択）
- ・工期開始日
- ・工期終了日
- ・案件代表画像（2MBまでの1ファイル、.gif, .jpeg, .jpg, .pngファイルに対応）
- ・概要（2000文字以内）
- ・住所コード

【発注者情報】

- ・発注機関名（※）
- ・発注機関名法人番号
- ・発注担当者氏名（※）
- ・発注担当者所属部署名
- ・発注担当者メールアドレス（※）

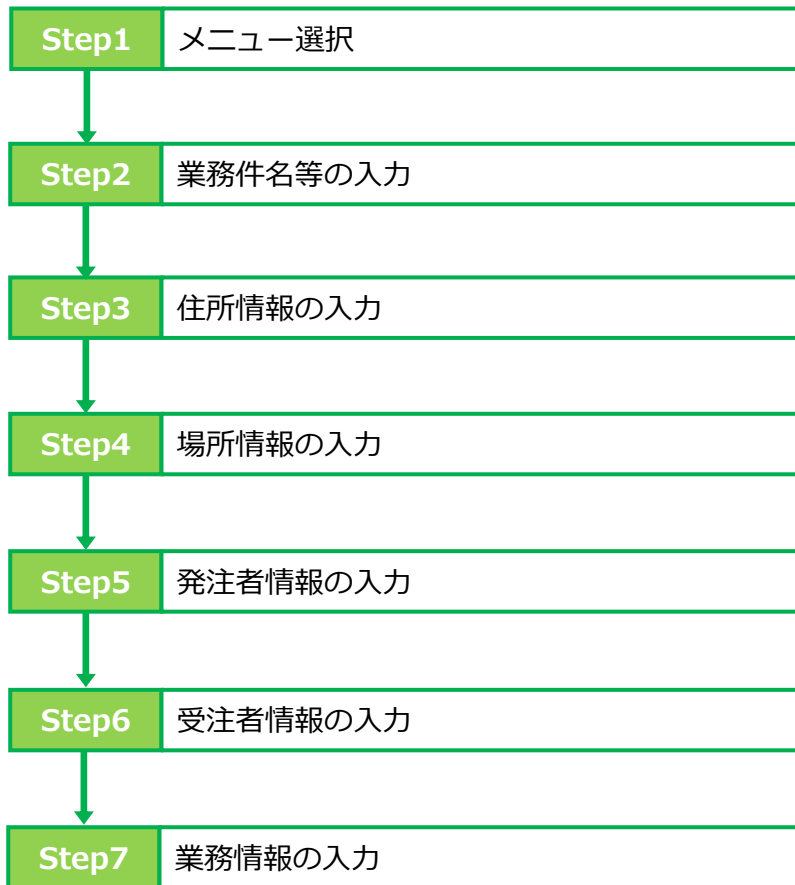
【受注者情報】

- ・受注機関名（※）
- ・受注担当者氏名（※）
- ・受注担当者所属部署名
- ・受注担当者メールアドレス（※）

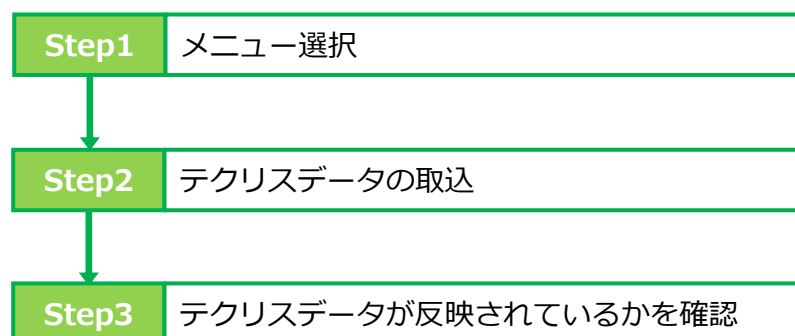
※：申込時またはログインID登録時の情報が自動的に反映されます。

1. 事前準備について

テクリスのXMLファイルがない場合の事前準備の手順 →P.8～P.18



テクリスのXMLファイルがある場合の事前準備の手順 →P.19～P.22



1. 事前準備について

基本情報管理の入力項目について

 はMCCの必須項目です。入力がないと成果品連携が失敗しますので、ご注意ください。

 はMCCの任意項目です。入力がないても成果品連携に影響しません。

 はMCCに存在しない項目です。入力の有無にかかわらず成果品連携に影響しません。

基本情報管理

■ 当画面について

◎ の項目は、電子納品要領の必須項目です。

必須項目が未入力の場合、成果品のチェックシステムでエラーとなる可能性があります。

当画面から入力、または自社実績データを取り込んでください。

自社実績データを取り込む場合は、[テクリスデータ取込] ボタンをクリックしてください。

当画面は受注者メンバーのみ入力可能です。

テクリスデータ取込

※セクションごとに登録します。

適用要領基準

利用区分

業務

納品区分

国土交通省 土木

適用要領基準

土木設計業務等の電子納品要領（令和4年3月版）

業務件名等

編集する

業務名称

操作体験用デモ業務 その3工区(山口)

業務実績システムバージョン番号

5.0

業務実績システム登録番号

000000000000

設計書コード

00000000000000000000000000000000

履行期間-着手

2023/06/05

履行期間-完了

2025/10/07

編集する

住所情報

編集する

住所コード ◎

35023

住所 ◎

山口県山口市

編集する

場所情報

編集する

測地系 ◎

日本測地系

西側境界座標経度 ◎

1312811

東側境界座標経度 ◎

1312816

南側境界座標緯度 ◎

341109

北側境界座標緯度 ◎

341110

編集する

P.11をご覧ください。
※「業務実績システムバージョン番号」はMCCでは求められません。

P.12～P.13をご覧ください。

P.14をご覧ください。

※以上の画面は[全てを開く]を押した状態です

1. 事前準備について

水系-路線情報

[編集する](#)

1

対象水系路線コード

対象水系路線名 一般県道麻島早間田線

現道-旧道区分

対象河川コード

左右岸上下線コード

測点情報

起点側-n	起点側-m	終点側-n	終点側-m

距離標情報

起点側-n	起点側-m	終点側-n	終点側-m

[編集する](#)

未入力のままで問題ありません

施設情報

[編集する](#)

施設情報なし

[編集する](#)

未入力のままで問題ありません

発注者情報

[編集する](#)

発注者機関コード 98900001

発注者機関事務所名 発注者デモサイト
デモ土木建築事務所

[編集する](#)

P.15～P.16をご覧ください。

受注者情報

[編集する](#)

受注者名 受注者デモサイト

受注者コード 0000000000

[編集する](#)

P.17をご覧ください。

業務情報

[編集する](#)

主な業務の内容 調査設計

業務分野コード 0412050

業務キーワード 主要幹線道路

業務概要 主要幹線道路の調査

[編集する](#)

P.18をご覧ください。

1. 事前準備について

テクリスのXMLファイルがない場合の事前準備の手順

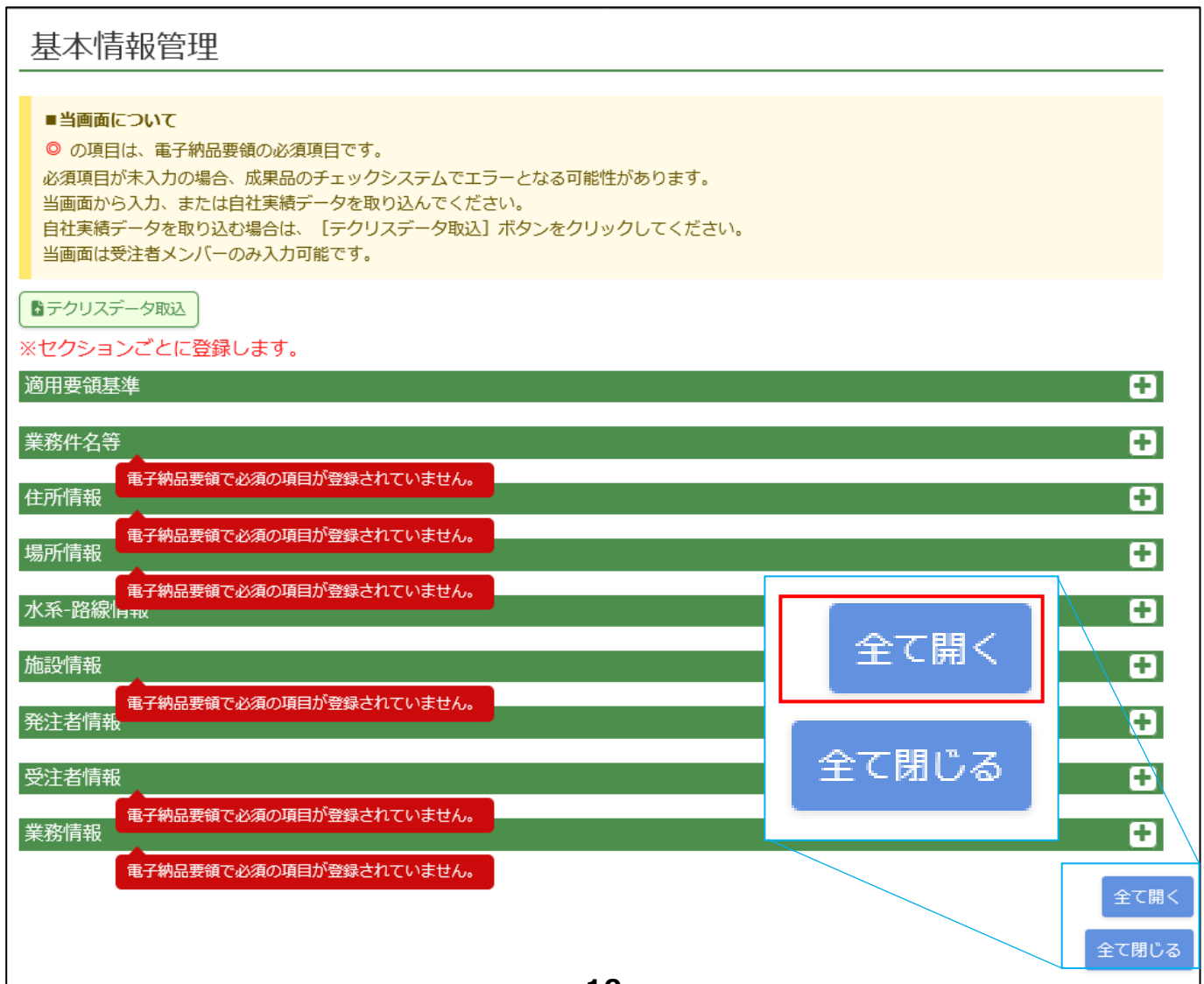
Step1 メニュー選択について

※基本情報管理の詳細につきましては、標準操作マニュアル【成果品管理編】をご覧ください。

1 [成果品管理]にカーソルを合わせて、[基本情報管理]をクリックします。



2 右下の[全て開く]をクリックします。



1. 事前準備について

Step2

業務件名等について

1 [編集する]をクリックします。

業務件名等
編集する

2 [業務実績システムバージョン番号]、[業務実績システム登録番号]、[設計書コード]を入力し、[編集する]をクリックします。

業務件名等	
更新 キャンセル	
業務名称	操作体験用デモ業務 その5工区(山口) 変更をご希望の際は こちら からお問い合わせください。
① 業務実績システムバージョン番号	5.0 (3/12文字)
② 業務実績システム登録番号	12345678901 (11/11文字)
③ 設計書コード	12345678901234567890
履行期間-着手	2023/07/07 契約情報から変更が可能です。
履行期間-完了	2025/09/29 契約情報から変更が可能です。
更新 キャンセル	

番号	項目名 (赤字：必須項目)	内容
①	業務実績システムバージョン番号	国土交通省「電子納品に関する要領・基準」を参照して入力します。 ※平成28年3月以降は「5.0」になっています。
②	業務実績システム登録番号	コリンズ・テクリスセンターが発行する登録確認証明書に記載の番号を入力します。 ※登録番号がない場合は「0」を入力します。
③	設計書コード	コリンズ・テクリスなどに記載がある場合、入力します。 ※設計書コードがない場合は「0」を入力します。

1. 事前準備について

Step3

住所情報について

1 [編集する] をクリックします。

住所情報	
編集する	
住所コード ◎	住所 ◎
35203	山口県山口市

2 [住所コード]、[住所]について入力し、[更新] をクリックします。

住所情報	
更新 キャンセル	
住所コード：山口県のHPから「業務管理コード表」をダウンロードし、「市町村コード選択検索」メニューから検索し、9桁の住所コードを記入する。 住所：当該地域の住所を記入する。（複数記入可）	
① 住所コード ◎	② 住所 ◎
検索 35203 (5/9文字)	山口県山口市 (6/127文字)
検索 (0/9文字)	(0/127文字)

番号	項目名（赤字：必須項目）	内容
①	住所コード	テクリスに記載の住所コード5桁を入力します。 ※詳しくは次ページをご覧ください。
②	住所	「山口県」＋「市町村名」まで入力します。 例：山口県山口市、山口県大島郡周防大島町

1. 事前準備について



■ 住所コードについて

- MCCサイトで求められる住所コードは**国交省が設定した住所コード(5桁)**になりますので、ご注意ください。詳しくは以下のリスト、URLをご覧ください。

山口県内の市町コード一覧

山口県 35000							
コード	市区町村	コード	市区町村	コード	市区町村	コード	市区町村
	市				郡		
35201	下関市	35208	岩国市				熊毛郡
35202	宇部市	35210	光市	大島郡		35341	上関町
35203	山口市	35211	長門市	35305	周防大島町	35343	田布施町
35204	萩市	35212	柳井市	玖珂郡		35344	平生町
35206	防府市	35213	美祿市	35321	和木町	阿武郡	
35207	下松市	35215	周南市			35502	阿武町
		35216	山陽小野田市				

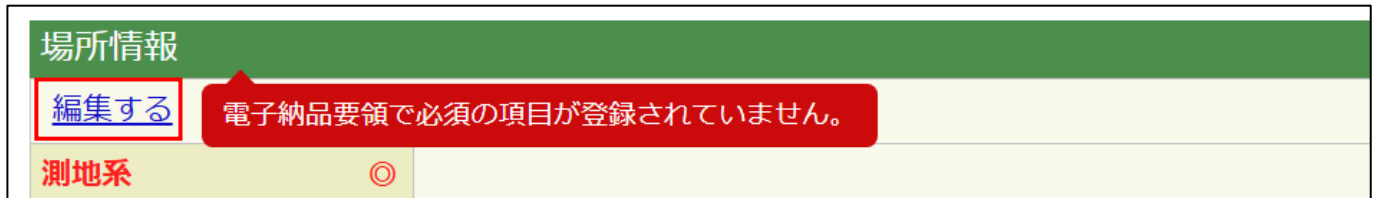
参考ページ：国土交通省HP＞電子納品に関する要領・基準
 ＞工事管理項目および業務管理項目に記入するコード表
 ＞住所コード
https://www.cals-ed.go.jp/h2803_code/

- 住所情報の「検索」ボタンは使用しないようにお願いいたします。
- 山口県が設定した住所コード（9桁）はMCCでは利用できません、転送が失敗します。

1. 事前準備について

Step4 場所情報について

1 「編集する」をクリックします。



2 「測地系」、[東西境界座標経度]、[南北境界座標緯度]の項目を入力し、「更新」をクリックします。



番号	項目名 (赤字：必須項目)	内容
①	測地系	「日本測地系」、「世界測地系(JGD2000)」、「世界測地系(JGD2011)」のうち、一つにチェックを入れます。
②	東西境界座標経度	東西の境界座標（度、分、秒）まで入力します。 該当がない場合は、「該当なし」にチェックを入れます。
③	南北境界座標緯度	南北の境界座標（度、分、秒）まで入力します。 該当がない場合は、「該当なし」にチェックを入れます。

1. 事前準備について

Step5

発注者情報について

1 [編集する] をクリックします。

発注者情報 (国交省土木 土木設計業務 平成20年5月版)

[編集する](#)

2 [発注者機関コード]、[発注者機関事務所名]の項目を入力し、
[更新]をクリックします。

発注者情報

更新

キャンセル

① 発注者機関コード ◎ 00000000 (8/8文字) 検索

② 発注者機関事務所名 ◎
山口県 (3/16文字)
土木建築部 (5/32文字)
デモ土木建築事務所 (9/30文字)

更新

キャンセル

番号	項目名 (赤字：必須項目)	内容
①	発注者機関コード	テクリスに記載のコード(8桁)を入力します。 ※テクリスなどに記載がない場合、テクリスが設定されていない場合は、次のページ「山口県の発注者機関コード」をご覧ください。
②	発注者機関事務所名	以下の要領で入力します 1段目：「山口県」 2段目：「部局名」→例：土木建築部など 3段目：「事務所名」→例：土木建築事務所など



注意

■ 発注者機関コードについて

- MCCサイトで求められる発注者機関コードは国交省が設定したコード(8桁)になりますので、ご注意ください。
- 発注者機関コードがテクリスなどに記載がない場合、テクリスが設定されていない場合は、次のページをご覧ください。
- 発注者情報の「検索」ボタンは使用しないようにお願いいたします。
- 山口県が設定したコード (3桁) はMCCでは利用できません、転送が失敗します。

1. 事前準備について



ポイント

■ 山口県の発注者機関コードについて

発注機関コードは、出先機関→部局の順でお探してください。

例：山口県 **土木建築部**（出先機関なし） 技術管理課⇒33501008
 山口県 **土木建築部** **岩国土木建築事務所** ○○○○課⇒33506001

コード	発注者機関名	コード	発注者機関名	コード	発注者機関名
33501001	山口県総務部	33508002	周南港湾管理事務所	33514105	小瀬川工業用水道事務所
33501003	山口県環境生活部	33508003	宇部港湾管理事務所	33514107	周南工業用水道事務所
33501004	山口県健康福祉部	33508999	(港湾管理事務所) その他	33514108	厚東川工業用水道事務所
33501006	山口県農林水産部	33509001	防府港務所	33514999	企業局その他
33501008	山口県土木建築部	33509002	萩港務所	33523001	岩国農林水産事務所
33501010	山口県総合企画部	33509999	(港務所) その他	33523002	柳井農林水産事務所
33501012	山口県観光スポーツ文化部	33512002	向道ダム管理事務所	33523003	周南農林水産事務所
33501013	山口県産業労働部	33512003	川上ダム管理事務所	33523004	山口農林水産事務所
33501999	山口県本庁部局の その他	33512004	佐波川ダム管理事務所	33523005	美祢農林水産事務所
33504000	下関水産振興局	33512005	厚東川ダム管理事務所	33523006	長門農林水産事務所
33506001	岩国土木建築事務所	33512006	木屋川ダム管理事務所	33523007	萩農林水産事務所
33506002	柳井土木建築事務所	33512007	阿武川ダム管理事務所	33523999	(農林水産事務所) その他
33506003	周南土木建築事務所	33512008	小瀬川ダム管理事務所	33525001	下関農林事務所
33506004	防府土木建築事務所	33512009	菅野・平瀬ダム統合 管理事務所	33525999	(農林事務所) その他
33506006	宇部土木建築事務所	33512999	(ダム管理事務所) その他	33526000	山口県教育委員会
33506007	下関土木建築事務所	33513000	山口宇部空港事務所	33521001	山口県警察本部
33506008	長門土木建築事務所	33514000	企業局 (内部部局)	33521002	山口県公安委員会 (警察署)
33506009	萩土木建築事務所	33514101	佐波川工業用水道事務所	33521999	山口県公安委員会 その他
33506999	(土木建築事務所) 其 他	33514102	西部利水事務所	33599999	山口県庁のその他
33508001	岩国港湾管理事務所	33514103	東部発電事務所	-----	-----

引用：国土交通省HP＞電子納品に関する要領・基準＞工事管理項目および業務管理項目に記入するコード表＞発注者コード https://www.cals-ed.go.jp/h2803_code/

1. 事前準備について

Step6

受注者情報について

1 [編集する] をクリックします。

受注者情報（国交省土木 土木設計業務 平成20年5月版）

[編集する](#)

2 [受注者名]、[受注者コード]の項目を入力し、[更新]をクリックします。

受注者情報（国交省土木 土木設計業務 平成20年5月版）

更新

キャンセル

①

受注者名 受注者デモ建設株式会社

②

受注者コード 1234567890 (10/10文字)

更新

キャンセル

番号	項目名（赤字：必須項目）	内容
①	受注者名	正式名称を入力します。 ※(株)、(有)などの略称は使えません。
②	受注者コード	コリンズ・テクリスセンターから通知される企業IDを入力します。該当がない場合は「0」を入力します。

1. 事前準備について

Step7 業務情報について

※Step7の業務情報はMCCでは任意項目となります。

1 【編集する】をクリックします。

業務情報

編集する

2 各項目を入力し、【更新】をクリックします。

業務情報

更新 キャンセル

① 主な業務の内容 調査設計

② + 業務分野コード 0412050 (7/7文字) 検索

③ + 業務キーワード 主要幹線道路 (6/20文字) 検索

④ 業務概要 500文字以内で入力してください。
主要幹線道路の調査
(9/500文字)

更新 キャンセル

番号	項目名 (赤字：必須項目)	内容
①	主な業務の内容	テクリスに記載の内容をプルダウンメニューの中から選択します。
②	業務分野コード	テクリスに記載の内容を入力します。 ※検索ボタンから業務分野などから検索、入力できます。
③	業務キーワード	テクリスに記載の内容を入力します。 ※検索ボタンからキーワード検索、入力できます。
④	業務概要	テクリスに記載の内容を入力します。

1. 事前準備について

テクリスのXMLファイルがある場合の事前準備の手順

Step1 メニュー選択について

- ・対象案件のコリンス・テクリスを取り込むことで、入力作業の負担を軽減できます。
- ・取り込むことができるのは、XMLファイルのみです。

XMLファイルの取得方法については下記URLを確認してください。

<https://cthp.jacic.or.jp/corins/download/>

1 [成果品管理]にカーソルを合わせて、[基本情報管理]をクリックします。



Step2 テクリスデータの取込

2 [基本情報管理]の[テクリスデータ取込]をクリックします。

基本情報管理

■当画面について

◎ の項目は、電子納品要領の必須項目です。

必須項目が未入力の場合、成果品のチェックシステムでエラーとなる可能性があります。

当画面から入力、または自社実績データを取り込んでください。

自社実績データを取り込む場合は、[テクリスデータ取込] ボタンをクリックしてください。

当画面は受注者メンバーのみ入力可能です。

 テクリスデータ取込

1. 事前準備について

2 ファイルの【ファイルの選択】をクリックし、テクリスデータを添付します。

テクリスデータ取込

閉じる

自社実績データ取込

・対象案件の自社実績データを取り込み、入力作業の負担を軽減できます。

注記

・取り込むことができるのは、XMLファイルのみです。XMLファイルの取得方法については [こちら](#) を確認してください。

ファイル

(0/1)

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

拡張子が .xml, .XML のファイルのみ添付できます。
 ドラッグ&ドロップでもファイルを添付できます。

取り込む

3 [取り込む]をクリックします。

テクリスデータ取込

閉じる

自社実績データ取込

・対象案件の自社実績データを取り込み、入力作業の負担を軽減できます。

注記

・取り込むことができるのは、XMLファイルのみです。XMLファイルの取得方法については [こちら](#) を確認してください。

ファイル

1. [XMAC0010_20230425_0929481...](#)

削除

(1/1)

取り込む

※間違ったファイルを選択した時は「削除」をクリックします。

20

1. 事前準備について

Step3

テクリスデータが反映されているかを確認

- 1 [基本情報管理] 画面に戻りますので、右下の青いボタン[全て開く]をクリックして、データが反映されているかを確認します。

テクリスデータ取込

※セクションごとに登録します。

適用要領基準

+

業務件名等

+

住所情報

+

場所情報

+

水系・路線情報

+

施設情報

+

発注者情報

+

受注者情報

+

業務情報

+

全て開く

全て閉じる

- 2 反映されなかった項目がある場合は、該当セクションの[編集する]をクリックします。

受注者情報（国交省土木 土木設計業務 平成20年5月版）

編集する

1. 事前準備について

3 入力が終われば、[更新]をクリックします。

受注者情報（国交省土木 土木設計業務 平成20年5月版）	
更新	キャンセル
受注者名	受注者デモ建設株式会社
受注者コード	1234567890 (10/10文字)
更新	キャンセル



ポイント

■ 「電子納品要領で必須の項目が登録されていません」の表示について

- 国土交通省の電子納品要領で必須とされている項目が抜けている場合は、セクションのタイトルバーに赤字で「電子納品要領に必須の項目が登録されていません」と表示されます。
- 電納ASPerからMCCに転送する場合は、P.8～P.9の必須項目の入力が済んでいれば、影響はありません。

業務件名等	
編集する	電子納品要領で必須の項目が登録されていません。
業務名称	操作体験用デモ業務 その5工区(山口)
業務実績システムバージョン番号	
業務実績システム登録番号	
設計書コード	

1. 成果品作成について

成果品作成の手順



注意

■ APIキーの取得について

成果品作成の操作前に、あらかじめMCCで利用者登録を行う必要があります。

- ・ MCCを企業で初めて利用される方 → MCCで組織ユーザ作成申請 が必要です。
※詳細はMCCのマニュアルをご参照ください。
- ・ MCCのログインID・パスワードを 取得済の方 → MCCにログイン後、右上の「アカウント」をクリック。「基本情報」タブにある「APIキー」の「発行」ボタンをクリックし、APIキーの発行を行います。
※詳細はMCCのマニュアルをご参照ください。

2. 成果品作成について

Step1

メニュー選択

1 案件サイトの【電子納品】メニューから【媒体成果品作成】を選択します。

書類一覧	書類発議	書類登録・管理	スケジュール	掲示板	成果品管理
電子納品	案件サイト設定	LIVE			
出力設定	電子媒体納品				
出力対象選択	媒体成果品作成				

2 【MCC情報】タブを選択します。

成果品作成	
MCC情報	成果品出力

Step2

基本情報の入力

1 基本情報欄の項目を入力します。

媒体成果品作成	
MCC情報 成果品出力	
基本情報	
① APIキー	4004f087a5b32b831eec09753b88e7e78c99aa61 (40/40文字) ※APIキーはMCCで利用登録時に発行される認証記号です。
② 種別	☐ 調査設計 ☐ 地質調査 ☐ 測量 ☐ その他業務 ☒ 工事
③ 概要	2000文字以内で入力してください。 テスト工事 (5/2000文字)
工期	2023/12/01 ~ 2025/03/31
案件代表画像	(0/1) 参照... ファイルが選択されていません。 2MBまでの.gif, .jpeg, .jpg, .pngファイルのみアップロードできます。 ドラッグ&ドロップでもファイルを添付できます。

番号	項目名 (赤字：必須項目)	内容
①	APIキー	MCCで取得したAPIキーを入力します。 ➤ 詳細は前ページ「注意：APIキーの取得について」をご参照ください。
②	種別	調査設計、地質調査、測量、その他業務、工事から該当する種別にチェックを入れます。
③	概要	工事、業務の概要を入力します。

2. 成果品作成について



ポイント

■ 工期欄の操作について

- 実際の工期と表示されている工期が違う場合は、「設定」>「契約情報」で「工期(履行)開始日」または「工期(履行)終了日」を変更する必要があります。

Step4

案件代表画像の添付

1 案件代表画像に添付する画像ファイルを選択し、添付登録します。

①

案件代表画像

(0/1)

ファイルを選択 選択されていません

2MBまでの.gif, .jpeg, .jpg, .pngファイルのみアップロードできます。
ドラッグ&ドロップでもファイルを添付できます。

番号	項目名 (赤字: 必須項目)	内容
①	添付ファイル	[ファイルの選択] ボタンから、ファイルを追加します。 ➢ アップロードできるファイルは1個 (2MBまで)。 ➢ 拡張子が.gif, .jpeg, .jpg, .pngファイルのみアップロードできます。 ➢ ドラッグ&ドロップによる添付もできます。

2. 成果品作成について

Step5

発注者情報、受注者情報の入力

1 発注者情報欄、受注者情報欄の項目を入力します。

発注者情報			
① 発注者法人番号	00000000000000 (0/13文字) ※法人番号を検索するには こちら		
② 発注担当者	氏名	所属部署名	メールアドレス
	発注者 一般1	〇〇土木建築事務所 (9/127文字)	☐
	発注 ななな	〇〇土木建築事務所 (9/127文字)	☐
受注者情報			
③ 受注担当者	氏名	所属部署名	メールアドレス
	受注 いちご	工務課 (3/127文字)	☐
	受注 にいな	工務課 (3/127文字)	☐

番号	項目名 (赤字：必須項目)	内容
①	発注者法人番号	発注者の法人番号を入力します。 ➢ 山口県の場合、法人番号2000020350001を入力します。 ※部局や出先機関に関わらず上記の法人番号になります。
②	発注担当者	会社名、所属部署名を入力します。
③	受注担当者	会社名、所属部署名を入力します。

2. 成果品作成について



ポイント

■ 氏名欄・メールアドレス欄について

- 氏名欄は「案件サイト設定」＞「メンバー管理」＞「メンバー追加」で追加された担当者が表示されています。

担当者が不足している場合は、「メンバー追加」から手続きを行ってください。



※詳しくは標準操作マニュアル【新規案件申込～初期設定編】P.15～P.22をご参照ください。

- メールアドレス欄は電納ASPPerにメールアドレスが正常に登録されているかを判定するものです。「○」「△」「×」で表示されます。
メールアドレス欄が「△」「×」で表示されている場合は、ヘルプデスクまでご連絡ください。

2. 成果品作成について

Step6

保存

- 1 内容を確認し、[保存] ボタンをクリックします。

保存



ポイント

■ 入力されたMCC情報について

保存ボタンをクリックすることで、APIキーなど入力されたMCC情報を一時的に保管します。
Step6「成果品出力」で「作成」ボタンをクリックした際にMCC情報をMCCに転送します。

Step7

成果品出力（MCCに転送）

- 1 「成果品出力」タブをクリックし、表示内容を確認します。

媒体成果品作成

MCC情報

成果品出力

成果品データ

状態	作成済み		
ダウンロード	1枚目	: 202402151454411_1.Zip (21.65KB)	ダウンロード日: -
作成者	発注 ななな	作成開始日時	2024/02/15 13:54:39

適用要領基準

利用区分	工事
納品区分	国土交通省 土木
適用要領基準 ?	工事完成図書の電子納品要領 (令和5年3月版) ▼

納品対象

成果品フォルダ	※必ず一つはチェックしてください。 ☒ MEET
成果品サイズ合計	約4.82KB

詳細出力設定



2. 成果品作成について



ポイント

■ 適用要領基準（適用年度）について

適用要領基準の年度は申し込み時に選択した基準が表示されます。
自由に変更することができますが**基本的には操作不要です**。

適用要領基準 ?

工事完成図書の電子納品要領（令和4年3月版）

工事完成図書の電子納品要領（令和4年3月版）

工事完成図書の電子納品要領（令和3年3月版）

工事完成図書の電子納品要領（令和2年3月版）

工事完成図書の電子納品要領（平成31年3月版）

※利用区分や納品区分は変更できません。変更ご希望の際は[ヘルプデスク](#)までご連絡ください。



ポイント

■ 詳細出力設定について

「詳細出力設定」では作成する成果品の詳細な出力設定をすることができます。

※特別な事情が無い限り**基本的には操作不要です**。

詳細出力設定

承認履歴PDF ☐ 出力する ☒ 出力しない

付箋 ☐ 含む ☒ 含まない

メディアサイズ ? ☐ 640MB CD-R
☐ 700MB CD-R
☒ 4.7GB DVD-R
☐ 25GB BD-R

出力形式 ? ☒ 通常 ☐ フォルダ名を日本語に変換

- 承認履歴PDF : 成果品データに「承認履歴」を含めることができます。
- 付箋 : 成果品データに「付箋」を含めることができます。
- メディアサイズ : 成果品データのメディアサイズを変更することができます。
指定サイズを超える場合は成果品が分割されます。（1枚目、2枚目…）
- 出力形式
（通常） : 国土交通省または農林水産省の電子納品要領に準拠した形式でデータを出力します。
（フォルダ名を日本語に変換） : 任意フォルダの分類に応じてデータを日本語形式で出力します。

※電子納品要領に基づく出力ではないためご注意ください。

※当項目は「土木工事」でのご利用時のみ表示されます。

2. 成果品作成について

2 「作成」ボタンをクリックします。

媒体成果品作成

MCC情報

成果品出力

成果品データ

状態	作成済み		
ダウンロード	1枚目	: 202402151454411_1.Zip (21.65KB)	ダウンロード日: -
作成者	発注 なのな	作成開始日時	2024/02/15 13:54:39

適用要領基準

利用区分	工事
納品区分	国土交通省 土木
適用要領基準 ?	工事完成図書電子納品要領 (令和5年3月版)

納品対象

成果品フォルダ	※必ず一つはチェックしてください。 ☒ MEET
成果品サイズ合計	約4.82KB

詳細出力設定

+

作成



- 「成果品出力」のデータがMCCに転送されるのは1回だけです！
- ・ 「成果品出力」に表示されているデータがMCCに転送されるのは末尾のボタンが「作成」の時のみです（転送が失敗した場合は「再作成」ボタンと表示が変わっても引き続き転送が可能です）。
- ・ 転送が成功した後に、打合せ簿などデータの変更、修正、追加が生じた場合は、「再作成」ボタンをクリックして成果品をダウンロードし、直接MCCへアップロードしていただきますようお願いいたします。

2. 成果品作成について

MCCへの成果品連携に成功した場合

媒体成果品作成			
MCC情報		成果品出力	
すでに成果品はMCCに送信済みです。			
成果品データ			
状態	作成済み		
ダウンロード	1枚目	: 202501241154431_1.Zip (5.95MB)	ダウンロード日: -
作成者	山 1 5 緑	作成開始日時	2025/01/24 11:53:02
適用要領基準			
利用区分	工事		
納品区分	山口県		
適用要領基準 ?	工事完成図書の電子納品要領 (平成30年3月版) ▼		
納品対象			
成果品フォルダ	※必ず一つはチェックしてください。 ☒ MEET		
成果品サイズ合計	約6.8MB		
詳細出力設定			
再作成			

MCCへの成果品連携に失敗した場合

媒体成果品作成			
MCC情報		成果品出力	
MCCへの成果品連携に失敗しました。再度お試しください。			
成果品データ			
状態	作成済み		
ダウンロード	1枚目	: 202501241154431_1.Zip (5.95MB)	ダウンロード日: -
作成者	山 1 5 緑	作成開始日時	2025/01/24 11:53:02
適用要領基準			
利用区分	工事		
納品区分	山口県		
適用要領基準 ?	工事完成図書の電子納品要領 (平成30年3月版) ▼		
納品対象			
成果品フォルダ	※必ず一つはチェックしてください。 ☒ MEET		
成果品サイズ合計	約6.8MB		
詳細出力設定			
再作成		※再作成ボタンをクリックするとMCCに転送されます。	

2. 成果品作成について



■ MCCへの成果品連携に失敗した場合のメール通知について

- ・MCCへの成果品連携に失敗した場合は、登録されているメールアドレスに失敗した原因をメールで通知します。リトライの前に通知内容をご確認していただきますようお願いいたします。
- ・ヘルプデスクに問い合わせされる際にも必要になります。問い合わせフォーム、メールの場合は、通知メールの内容を記載していただきますようお願いいたします。

○通知メールの一例：

【デモ】山口単独道路災害防除工事 第15工区のAPIキーに不備があるため、工事/業務データのMCCへの登録に失敗しました。

このメールは電納ASPerから自動送信されています。
【デモ】山口単独道路災害防除工事 第15工区のAPIキーに不備があるため、工事/業務データのMCCへの登録に失敗しました。

管理番号：1786383
案件名：【デモ】山口単独道路災害防除工事 第15工区

<https://kmh.d-asper.jp/ASPer3/Login/index?temp=m7m2317lgo>

注意）このメールにそのままご返信されないようお願いします。
電納ASPerの操作方法などでご不明な点がございましたら、ヘルプデスクまでご連絡ください。
MAIL：office@wingbeat.net



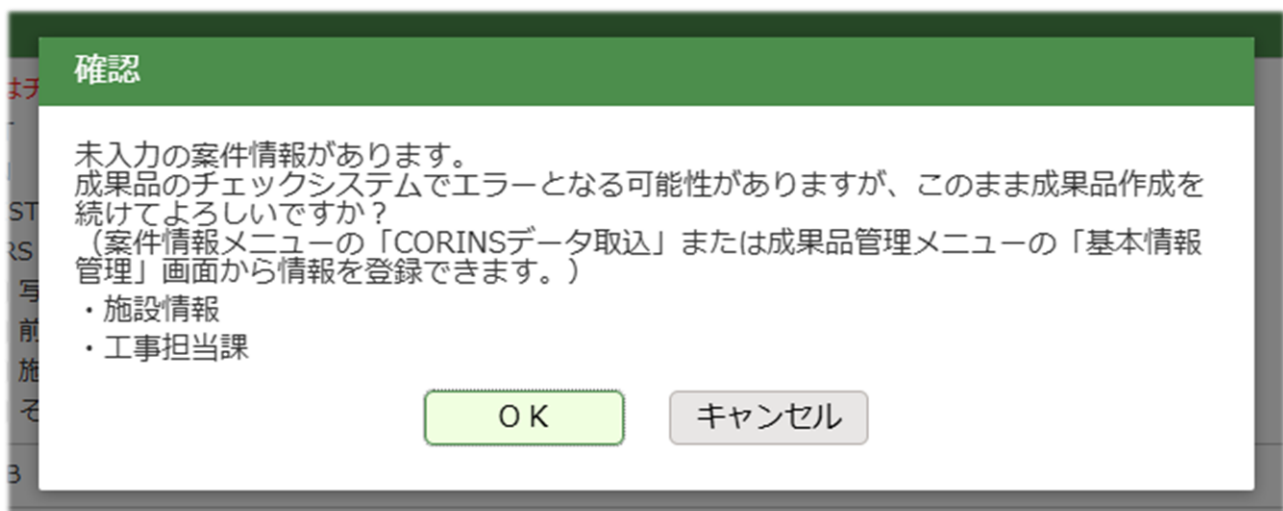
ポイント

■ 案件情報について

電子納品要領で必須入力となっている案件情報が不足している場合は以下のメッセージが表示されます。

必要な案件情報が不足していても成果品の作成自体は可能ですが、P.8～P.9の必須項目が未入力ですとMCCへの転送がエラーになる可能性があります。

案件情報の入力はP.8～P.9をご覧ください。



2. 成果品作成について



ポイント

■ 電納ASPerで出力するフォルダについて

- ・転送の際は、「成果品フォルダ」に表示のフォルダごと転送されます。

納品対象	
例： 成果品フォルダ	※必ず一つはチェックしてください。
	☒ MEET ☒ PLAN ☒ PHOTO ☒ 代表写真のみ
成果品サイズ合計	約200.5KB

「MEET」※：打合せ簿、段階確認書、履行報告書など

※業務の場合は「REPORT」

「PLAN」：施工計画書

「OTHRs」：その他の資料

「PHOTO」：代表写真のみ

- ・上記以外では「REGISTER（台帳）」フォルダを電納ASPerから出力することができます。
- ・「PHOTO（写真）」は、MCC情報タブで登録した代表写真のみ出力することができます。
- ・「DRAWINGF（工事完成図）」などのフォルダについては電納ASPerでは作成することができません。同様に業務でのご利用であれば「OPENREP（公開用成果品）」などのフォルダは作成することができません。
- ・出力することができないフォルダが必要な場合、「PHOTO（写真）」に写真を追加する場合は、MCCのサイトで編集していただきますようお願いいたします。



ポイント

■ MCC情報の登録確認について

入力されたMCC情報はMCC「業務・工事データ一覧」で確認することができます。
詳しくは、MCCのサイトまたはマニュアルをご確認ください。



注意

■ 成果品のダウンロードについて

- ・成果品のダウンロードは標準操作マニュアル【電子納品編】と同じ操作となります。
詳しくは、同マニュアルP.9～P.15をご参照ください。

2. 成果品作成について



注意

■ 電納ASPerからMCCに転送された後の登録情報の修正・変更・再登録について

- 先にMCCサイトで基本情報などを登録された場合、電納ASPerから転送されませんので、ご注意ください。
- 電納ASPerからMCCに転送された後に登録内容を変更または修正する場合はMCCサイトから直接操作していただきますようお願いいたします。
- MCCサイトの登録情報を削除し、電納ASPerから転送手続きをやり直す再登録の場合は事前にヘルプデスクまでご連絡ください。



注意

■ MCCに関する問い合わせについて

MCCに関する問い合わせは下記へご連絡ください。

<MCCに関する問い合わせ窓口>

一般社団法人 社会基盤情報流通推進協議会

U R L : <https://mycityconstruction.jp/contact>

メール : mcc-contact@aigid.jp

電 話 : 080-9086-0303

受付時間：平日9時～17時

※受付窓口は事務局支援をしております、(株)建設技術研究所につながります。

発注者別操作マニュアル

【山口県オンライン電子納品編】

【お問い合わせ先】

株式会社建設総合サービス（電納ASPerヘルプデスク）

☎ : 0120-948-384 / 06-6543-2841

✉ : office@wingbeat.net