



【 テ ン プ レ ー ト 編 】

作成日:2024/05/26



テンプレート編

テンプレート機能について	P.03
1. テンプレートの新規登録	P.04
2. テンプレートの一括登録	P.06
3. テンプレートの編集、削除、コピー	P.08

# テンプレート機能について



#### / > テンプレート機能について

- テンプレート機能とは、打合せ簿の内容欄へ入力する定型文等を「テンプレート」として 登録できる機能です。
- 登録したテンプレートは発議時に引用することができます。
- テンプレートは、同組織の全ユーザーが閲覧/選択することができます。
- テンプレートには、編集権限(自分のみ/全員)を設けることができます。

### テンプレート一覧 画面の構成

テンプレート一覧						
1						
検索条件						
テンプレート名			タイトル(打合せ薄名称)			
内容			カテゴリー	<b>•</b>		
			検索クリア			
						-3
< 🔺 🚺 of 1 🕟 🚿	表示件数 50 🔹	0	0		新規豐	绿顺番変更
4 テンプレート名	5 タイトル (打合せ簿名称)	6) <sub>発議事項</sub>	9	内容	8 作成者	9 更新日
テンプレート	マニュアル〇〇〇	指示	000		電納 太郎	2023/11/21
テンプレートサンプル(指示)	打合せ簿(指示)	指示	打合せ簿(指示)内容です。		電納 太郎	2023/11/21
テンプレートサンプル(協議)	打合せ簿(協議)	協議	打合せ簿(協議)内容です。		電納 太郎	2023/11/21
テンプレートサンプル (通知)	打合せ簿 (通知)	通知	打合せ薄(通知)内容です。		電納 太郎	2023/11/21
I of 1 >>>>	表示件数 50 *					

番号	項目名(赤字:必須項目)	内容
1	検索条件	テンプレート名やタイトル、内容など任意の条件で検索ができます。
2	新規登録	テンプレートの新規登録ができます。
3	順番変更	テンプレートの順番を変更することができます。
4	テンプレート名	テンプレート名が表示されます。
5	タイトル(打合せ簿名称)	タイトル(打合せ簿名称)が表示されます。
6	発議事項	打合せ簿の発議事項が表示されます。
7	内容	打合せ簿の内容が表示されます。
8	作成者	テンプレートの作成者を表示します。
9	更新日	テンプレートの作成(編集)日を表示します。

# 1. テンプレートの新規登録



Step1 🗶

メニュー選択

### 1 案件サイトの「書類登録・管理」メニューから「一覧」を選択します。



Step2

新規登録ボタンをクリック

### 1 [新規登録] ボタンをクリックします。

.....

検索条件						
テンプレート名			タイトル(打合せ簿名称)			
内容			カテゴリー	•		
		検索	クリア			
« I of 1	▶ ≫ 表示件数 50 ▼	]				新規登録
テンプレ-	- 卜名	タイトル (打合せ簿名称)	発議事項	内容	作成者	更新日

## 1. テンプレートの新規登録



## Step3

### テンプレート内容登録

#### 1 テンプレート内容を入力します。

テンプレート		《一覧へ戻
※赤字は必須項目です。		
テンプレート内容		
		(0/25文字)
	●全員が編集可能○作成者のみ編集可能	
カテコリー設定	Y	
タイトル(打合せ蒲名称)		(0/127文字)
発議事項	○指示 ○協議 ○通知 ○承諾 ○提出 ○報告 ○提示 ○届出 ○確認 ○立会	
5) MB		
	(0/800文字)	

番号	項目名(赤字:必須項目)	内容
1	テンプレート名	テンプレート名を入力します。 コピー・編集の場合は元の書類名が初期表示されます。 ▶ テンプレート名は25文字まで入力できます。
2	編集権限	当テンプレートを編集することができる権限を設定します。 「作成者のみ」を選択した場合、当テンプレートは他ユーザーから編集で きません。
3	カテゴリー	任意のカテゴリーをプルダウンから設定することができます。 また、 ஊからカテゴリーの新規登録や編集、削除ができます。
4	タイトル(打合せ簿名称)	登録する打合せ簿のタイトルを入力します。 ▶ タイトルは127文字まで入力できます。
(5)	発議事項	発議事項を選択します。
6	内容	打合せ簿の内容欄を入力します。 ▶ 全角50文字で自動改行され、16行、800文字まで入力できます。

Step4

登録

# 1 内容を確認し、 [登録] ボタンをクリックします。

.....

⇒ テンプレートの登録後は「テンプレート一覧」画面へ遷移します。

登録





Step1 メニュー選択

#### 案件サイトの [書類登録・管理] メニューから [一括登録] を選択します。 1



Step2

テンプレート登録する書類選択

テンプレートとして登録する書類を選択し、[一括登録]ボタンをクリックします。 1 

対象	● 当案件 ○ 利用中の他	し案件 ○ 保管中の案件								
タイトル(打合せ薄名称)				内容	ł					
			検索	索した	リア					
一括登録										
-括登録 ■ 工事名。	業務名	タイトル(打合	せ簿名称)	ステータス	発議事項		内容	_	発議者	発議日
<ul> <li>括登録</li> <li>工事為</li> <li>アンプレートマニュアル用類</li> </ul>	業務名 2件 f	タイトル(打合) 作業完了報告書	せ簿名称)	ステータス 提出	発議事項 提出	作業完了報告書 テンプ	内容 ブレートマニュアルの作成が3	も了いたしましたので、…	発議者 電納 太郎	発議日 2023/11/16

#### デンノウエスパー D 2. テンプレートの一括登録 テンプレート内容登録 Step3 登録対象、テンプレート内容を確認します。 1 ..... Step2で選択した書類のタイトル、発議事項、内容がテンプレート内容に自動反映されます。 ⇒ 「テンプレート名」には書類のタイトルが自動入力されます。 「登録対象」には自動でチェックが入ります。テンプレート登録しない場合はチェックを外します。 テンプレートー括登録 《一覧へ戻る ※赤字は必須項目です。 テンプレート内容 作業完了報告書 (7/25文字) テンプレート名 編集権限 ● 全員が編集可能 ○ 作成者のみ編集可能 カテゴリー設定 . タイトル(打合せ薄名称) 作業完了報告書 (7/127文字) 発議事項 ○指示 ○協議 ○通知 ○承諾 ⑧提出 ○報告 ○提示 ○届出 ○確認 ○立会 字で改行し16行以内で記載してください。 作業完了報告書 登録対象 テンプレートマニュアルの作成が完了いたしましたので、ご報告いたします。 内容 (150/800文字) ※赤字は必須項目です。 テンプレート内容 雷納ASPerのテンプレートマニュアルについて テンプレート名 編集権限 ● 全員が編集可能 ○ 作成者のみ編集可能 カテゴリー設定 . タイトル (打合せ薄名称) 電納ASPerのテンプレートマニュアルについて (21/127文字) 発議事項 ○指示 ○協議 ○通知 ○承諾 ◉提出 ○報告 ○提示 ○届出 ○確認 ○立会 1行50文字で改行し16行以内で記載してください。 電納ASPerのテンプレートマニュアルについて 登録対象 ☑

#### 1 内容を確認し、 [登録] ボタンをクリックします。

(21/800文字)

登録

内容

Step4

⇒ テンプレートの登録後は「テンプレート一覧」画面へ遷移します。

.....



#### 1 案件サイトの [書類登録・管理] メニューから [一覧] を選択します。

マニュアル用デモ発注者 テンプレートマニュア	し用案件 ▼						🚨 電納 太郎	ಕ್ಕೆ 😯 🌼
SPを許 ■ 書類一覧 → 書類発展	書類登録・管理	曽 スケジュール		■ 成果品管理	📽 電子納品	◎ 案件サイト設定	LIVE	■お問い合わせ
	書類登録	書類管理	テンプレート					管理番号:1696410
書類一覧	共有書類登録	任意分類フォルダ管理	一覧					
	: 決裁済み(紙)書類登録	工種・種別・細別管理	一括登録					
書類 下書書類 否認書類		書類変更申請一覧						
帳票種類 フォルダ分類 検索条件		帳票変更履歷出力						

### 2 テンプレート名をクリックします。

テンプレート一覧						
検索条件						
テンプレート名			タイトル(打合せ薄名称)			
内容			カテゴリー	T		
		検索	クリア			
< 1 of 1 >	≫ 表示件数 50 ▼	検索	クリア		新規	登録 順番変
<ul> <li>くくくくく</li> <li>マンプレート名</li> </ul>	※ 表示件数 50 ・ タイトル (打合せ第名称)	<b>検索</b> ) <sup></sup> 発護事項	クリア	内容	新規作成者	登録 順番変
<ul> <li>くくくくく</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	※ 表示件数 50 マ タイトル (打合せ第名称) マニュアル〇〇〇	検索 ) 発調事項 指示	クリア 000	内容	<b>新規</b> 作成者 電納 太郎	登録 順番変 更新日 2023/11/2
くくくしていためのでは、「「「」」」の「1」」。 デンプレート名 デンプレートサンプル (備示)	<ul> <li>※ 表示件数 50 ・</li> <li>タイトル (打合せ薄名称)</li> <li>マニュアル〇〇〇</li> <li>打合せ薄 (端示)</li> </ul>	検索 ) 発話事項 指示 指示	クリア 000 打合せ簿(通示)内容です。	内容	<b>新規</b> 作成者 電納 太郎 電納 太郎	登録 更新日 2023/11/2 2023/11/2
く く 1 of 1  テンプレート名 テンプレート名 テンプレートサンプル(指示) テンプレートサンプル(指示) テンプレートサンプル(協賞)	<ul> <li>※ 表示件数 50 ・</li> <li>タイトル (打合せ薄名称)</li> <li>マニュアル〇〇〇</li> <li>打合せ薄(暗示)</li> <li>打合せ薄(暗源)</li> </ul>	検索 ) 発語事項 指示 指示 [編]	クリア 000 打合せ簿(語示)内容です。 打合せ簿(協調)内容です。	内容	新規           作成者           電抗 太郎           電抗 太郎           電抗 太郎	登録 順番変 更新日 2023/11/2 2023/11/2 2023/11/2

#### 3 内容を変更する場合はテンプレート内容を変更後に [変更]、 削除する場合は [削除]、コピーする場合は[コピーして新規登録]をクリックします。

コピーして新規登録 ※赤字は必須項目です。			
テンノレート内容			
テンプレート名	テンプレート		(6/25文字)
編集権限	●全員が編集可能 ○ 作成者のみ編集可能		
カテゴリー 設定	×		
タイトル(打合せ薄名称)	7=171/000		(8/127文字)
発議事項	●指示 ○協議 ○通知 ○承諾 ○提出 ○報告 ○提示 ○届出 ○確認 ○立	「会	
内香			
作成者	<b>転約</b> 太郎	更新日	2023/11/21 10:47



# 標準操作マニュアル

【テンプレート編】

【お問い合わせ先】

株式会社建設総合サービス(電納ASPerヘルプデスク)

☎: 0120-948-384 / 06-6543-2841

 $\boxtimes : \underline{office@wingbeat.net}$