



標準操作マニュアル

【電子納品編】



注意

■ 当マニュアルの対象について

- 当マニュアルは「電子媒体納品（CD、DVDでの納品）」用となります。
オンライン電子納品のマニュアルについては別途ご用意しております機能別詳細版をご確認ください。

作成日：2024/10/28

電子納品編

電納ASPPerから出力する「成果品」について	P.03
1. 成果品の作成方法について	P.04
2. 成果品のダウンロード、確認方法について	P.09

電納ASPerから出力する「成果品」について

- 電納ASPerへ登録した各書類は所定の電子納品要領に基づく成果品データとして作成および出力することができます。
- この成果品の作成および出力はご利用期間中であればいつでも何度でも行うことができます。
- なお、電納ASPerから出力できるのは工事でのご利用であれば「MEET（打合せ簿）」「PLAN（施工計画書）」「OTHRs（その他資料）」などの工事書類関係のフォルダや「REGISTER（台帳）」フォルダであり、「DRAWINGF（工事完成図）」などのフォルダについては電納ASPerでは作成することができません。
※同様に業務でのご利用であれば「REPORT（報告書）」フォルダや「REGISTER（台帳）」の出力が可能で、「OPENREP（公開用成果品）」などのフォルダは作成することができません。
- また、出力する成果品データ内には「電子検査用ビューア」を同封しています。
当ビューアを活用することで効率的な電子検査の実施が可能です。

【（登録方法別）データの出力先フォルダについて】

- 工事でのご利用においては、書類の登録方法によって成果品の出力先フォルダが切り替わります。

□ MEET（打合せ簿）フォルダへ出力

- 「打合せ簿発議」や「履行報告書発議」など「施工計画書発議」メニュー以外から発議した書類
※「打合せ簿発議」から施工計画書ファイルを添付して登録したとしても「MEET」へ出力されます。
- 「決裁済み(紙)書類登録」メニューから帳票種類を「打合せ簿」など「施工計画書」以外で登録した書類

□ PLAN（施工計画書）フォルダへ出力

- 「施工計画書発議」から発議した書類
- 「決裁済み(紙)書類登録」メニューから帳票種類を「施工計画書」で登録した書類

□ OTHR（その他資料）フォルダへ出力

- 「共有書類登録」メニューから登録した書類

※業務でのご利用の場合、書類の登録方法に関わらず、全て「REPORT（報告書）」フォルダへ出力されます。

1. 成果品の作成方法について

Step1

メニュー選択

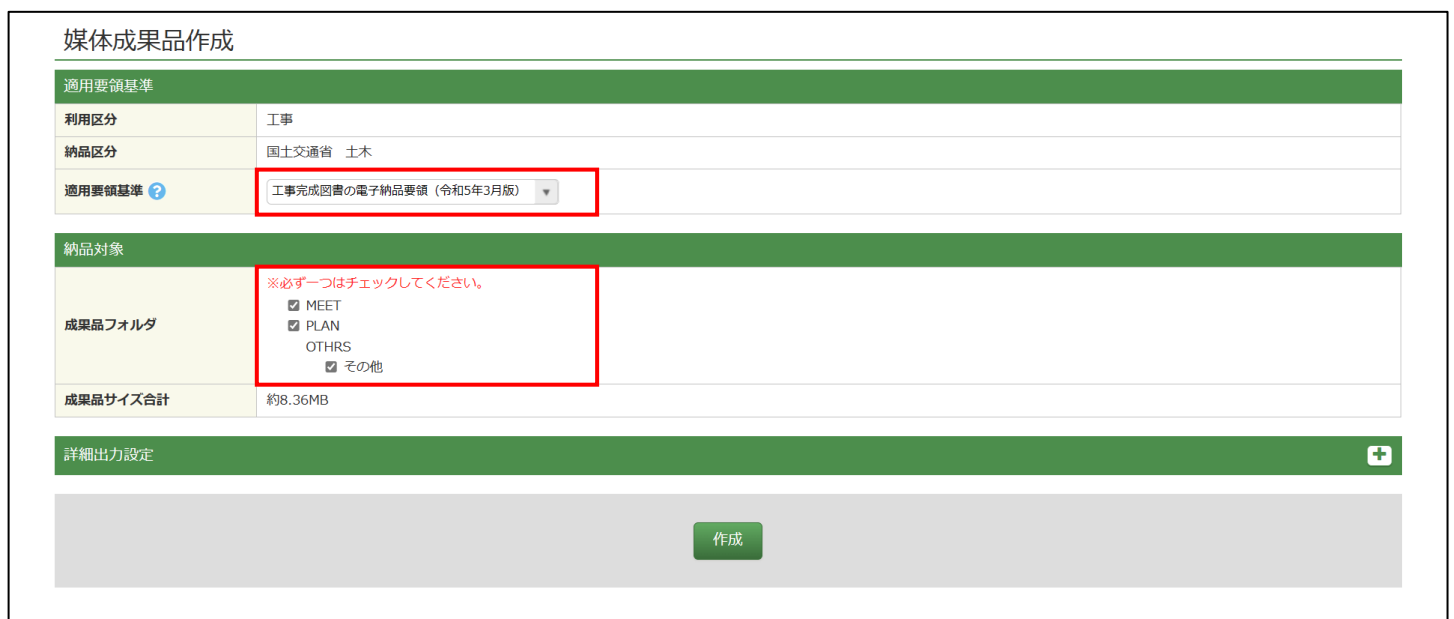
1 「電子納品」メニュー内「電子媒体納品」>「媒体成果品作成」を選択します。



Step2

出力内容の確認

1 適用要領基準や納品対象のフォルダを確認します。



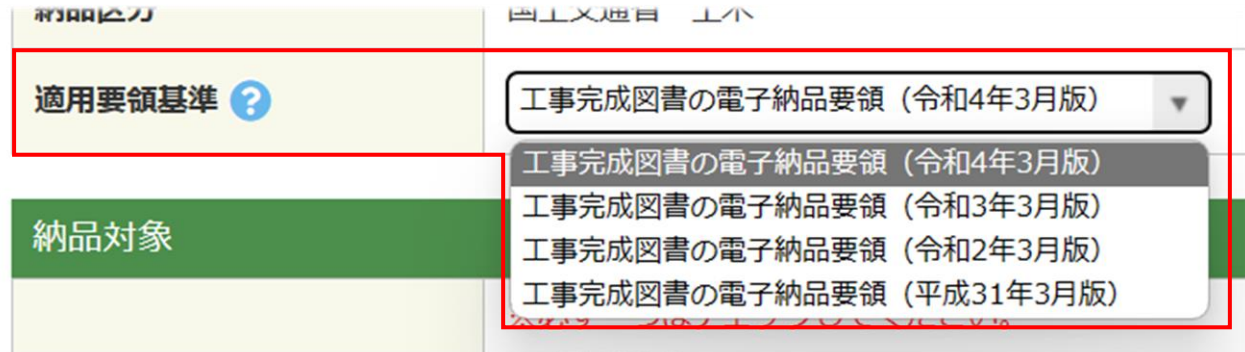
1. 成果品の作成方法について



ポイント

■ 適用要領基準（適用年度）について

適用要領基準の年度は自由に変更することができます。



※利用区分や納品区分は変更できません。変更ご希望の際は[ヘルプデスク](#)までご連絡ください。

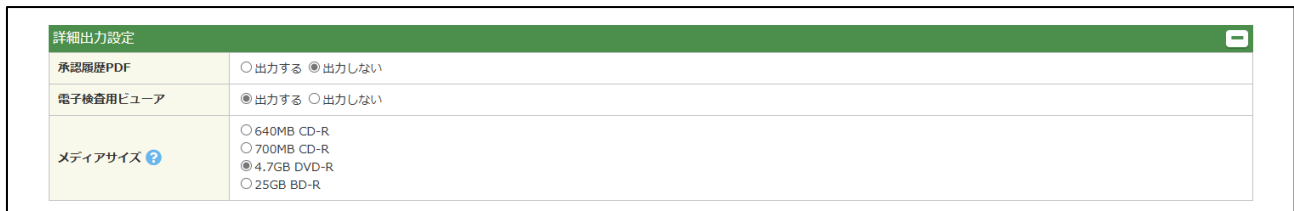


ポイント

■ 詳細出力設定について

「詳細出力設定」では作成する成果品の詳細な出力設定をすることができます。

※特別な事情が無い限り基本的には操作不要です。



- 承認履歴PDF : 成果品データに「承認履歴」を含めることができます。
- 電子検査用ビューア : 成果品データに「電子検査用ビューア」を含めることができます。
- メディアサイズ : 成果品データのメディアサイズを変更することができます。
指定サイズを超える場合は成果品が分割されます。（1枚目、2枚目…）

1. 成果品の作成方法について

Step3

成果品の作成

1 「成果品出力」の「作成」ボタンをクリックします。

⇒ 「作成」ボタンクリック後の確認メッセージで「OK」をクリックするとデータの作成が開始されます。

媒体成果品作成

適用要領基準	
利用区分	工事
納品区分	国土交通省 土木
適用要領基準 ?	工事完成図書の電子納品要領 (令和5年3月版) ▼

納品対象	
成果品フォルダ	※必ず一つはチェックしてください。 ☒ MEET ☒ PLAN OTHERS ☒ その他
成果品サイズ合計	約8.36MB

詳細出力設定

作成



ポイント

■ 案件情報について

電子納品要領で必須入力となっている案件情報が不足している場合、以下のメッセージが表示されます。

必要な案件情報が不足していても成果品の作成自体は可能ですが、出力したデータのままチェックシステムにてチェックした際にエラーが表示される可能性があります。

案件情報の入力 は 「成果品管理」 > 「基本情報管理」 などから行います。

確認

未入力の案件情報があります。
 成果品のチェックシステムでエラーとなる可能性があります、このまま成果品作成を続けてよろしいですか？
 (案件情報メニューの「CORINSデータ取込」または成果品管理メニューの「基本情報管理」画面から情報を登録できます。)

- ・施設情報
- ・工事担当課

OK

キャンセル

1. 成果品の作成方法について

複数の書類を一括で電子納品の対象（成果品としての出力対象）から外す（含める）ことができます。

1 「電子納品」メニュー内「出力設定」＞「出力対象選択」を選択します。

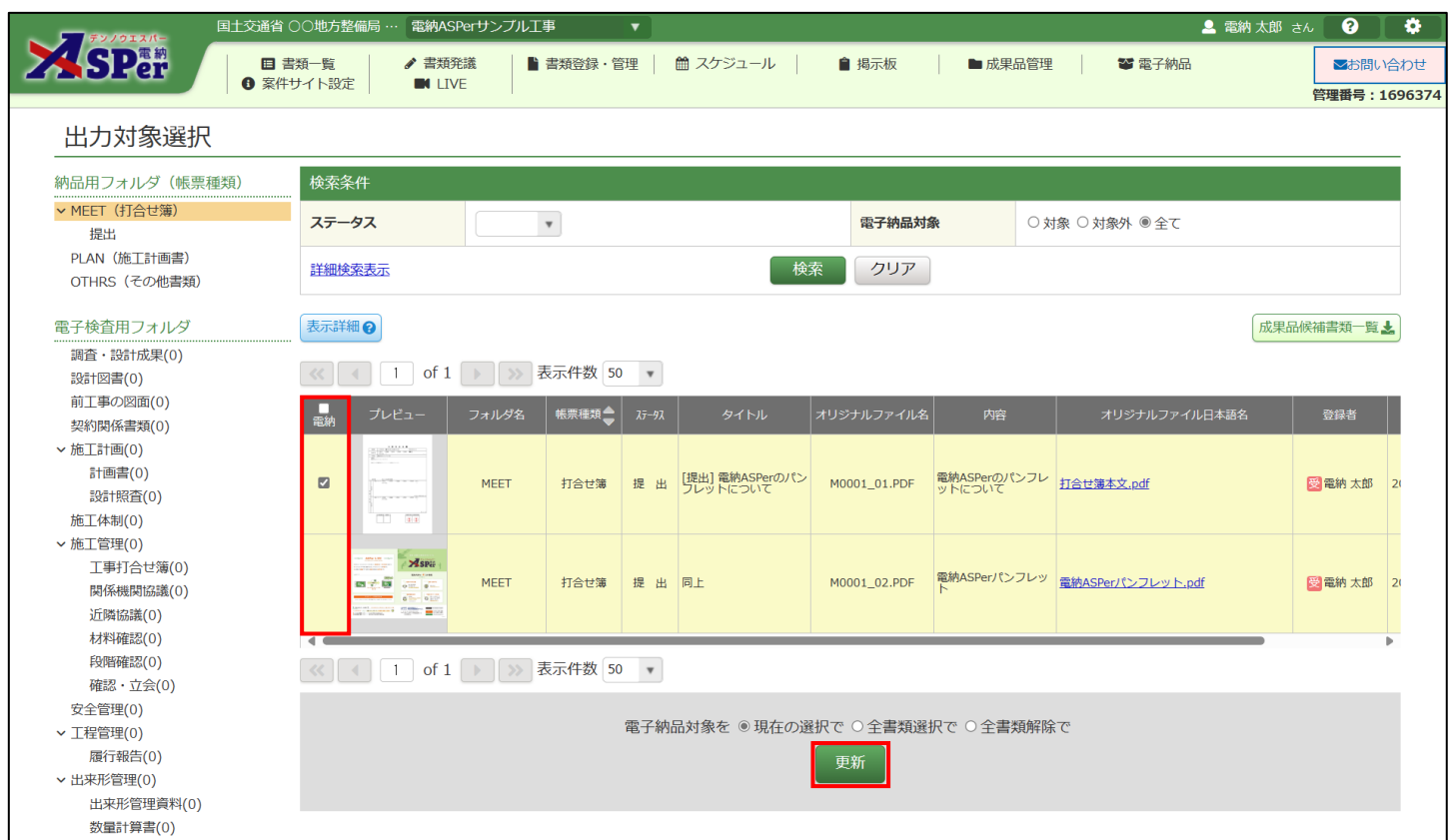


2 納品用フォルダ（帳票種類）や電子検査用フォルダ（任意分類フォルダ）毎に一覧へ表示される内容を変更することができます。

⇒ 「電納」列にチェックが入っている書類が成果品として出力対象になっている書類です。

※チェックボックスが表示されていない書類は添付資料であり、本文（鑑）が出力対象となっていれば、添付ファイルも同様に出力されます。

出力設定を変更する際は、チェックを入れ（外し）て、画面下部の「更新」ボタンをクリックします。



電納	プレビュー	フォルダ名	帳票種類	行-列	タイトル	オリジナルファイル名	内容	オリジナルファイル日本語名	登録者
☒		MEET	打合せ簿	提出	[提出] 電納ASPerのパンフレットについて	M0001_01.PDF	電納ASPerのパンフレットについて	打合せ簿本文.pdf	電納 太郎
☐		MEET	打合せ簿	提出	同上	M0001_02.PDF	電納ASPerパンフレット	電納ASPerパンフレット.pdf	電納 太郎

1. 成果品の作成方法について



■ 日本語成果品作成について

書類のフォルダ分類に応じて成果品を日本語形式で出力できる機能です。

「電子納品」メニュー内「電子媒体納品」＞「日本語成果品作成」を選択することで日本語成果品作成画面へ移動できます。

フォルダ未分類の書類も日本語成果品として出力することができます。

特定のフォルダに分類した書類のみ日本語成果品として出力することもできます。

※作成済の媒体成果品は削除され、ダウンロードできなくなります。

※電子納品要領に基づく出力ではないためご注意ください。

※当項目は「土木工事」でのご利用のみ表示されます。



電納ASPer事務所・練習版 マニュアル用工事

受注 太郎 さん

お問い合わせ 1787079

電子納品

出力設定

電子媒体納品

出力対象選択

媒体成果品作成

日本語成果品作成

日本語成果品作成

書類一覧のフォルダ分類に応じて日本語名で出力します。ただし、写真管理・図面管理で登録したファイルは出力されません。

適用要領基準

利用区分	工事
納品区分	国土交通省 土木
適用要領基準	工事完成図書電子納品要領（令和5年3月版）

納品対象

※必ず一つはチェックしてください。

成果品フォルダ

☒ フォルダ未分類の書類も出力する

フォルダ選択 (31/31)フォルダ選択済み

詳細出力設定

承認履歴PDF	☐ 出力する ☒ 出力しない
電子検査用ビューア	☒ 出力する ☐ 出力しない

作成

2. 成果品のダウンロード、確認方法について

Step1

作成状況の確認

1 成果品データの作成中は状態が「作成中」となります。

⇒ 「更新」ボタンをクリックすると情報が更新されます。

媒体成果品作成	
成果品データ	
状態	作成中 
作成予想時間	約 1分
作成者	電納 太郎
作成開始日時	
適用要領基準	
利用区分	工事
納品区分	国土交通省 土木
適用要領基準 ?	工事完成図書の電子納品要領 (令和5年3月版) ▼
納品対象	
成果品フォルダ	※必ず一つはチェックしてください。 ☒ MEET ☒ PLAN OTHR ☐ その他
成果品サイズ合計	約8.36MB
詳細出力設定 	

2. 成果品のダウンロード、確認方法について

Step2

成果品のダウンロード

- 1 成果品の作成完了後、「ダウンロード」欄のファイル名をクリックしてダウンロードを開始します。

媒体成果品作成

成果品データ	
状態	作成済み
ダウンロード	1枚目 : 202405151639411_1.Zip (8.09MB) ダウンロード日: -
作成者	電納 太郎
作成開始日時	

適用要領基準	
利用区分	工事
納品区分	国土交通省 土木
適用要領基準 ?	工事完成図書の電子納品要領 (令和5年3月版) ▼

納品対象	
成果品フォルダ	※必ず一つはチェックしてください。 ☒ MEET ☒ PLAN OTHERS ☒ その他
成果品サイズ合計	約8.36MB

詳細出力設定 +

再作成



ポイント

■ 2回目以降の成果品作成（再作成）について

2回目以降の媒体成果品作成は当画面下部「再作成」ボタンから行うことができます。
再作成はご利用期間中であれば何回でも行うことができます。



注意

■ 出力される成果品について

ここで出力される（ダウンロードできる）成果品は「**成果品作成を行った時点のデータ**」です。
成果品の作成後に書類の追加や編集などを行ったとしても既に作成が完了している成果品には反映されません。

編集内容を成果品に反映したい場合は成果品の再作成が必要です。

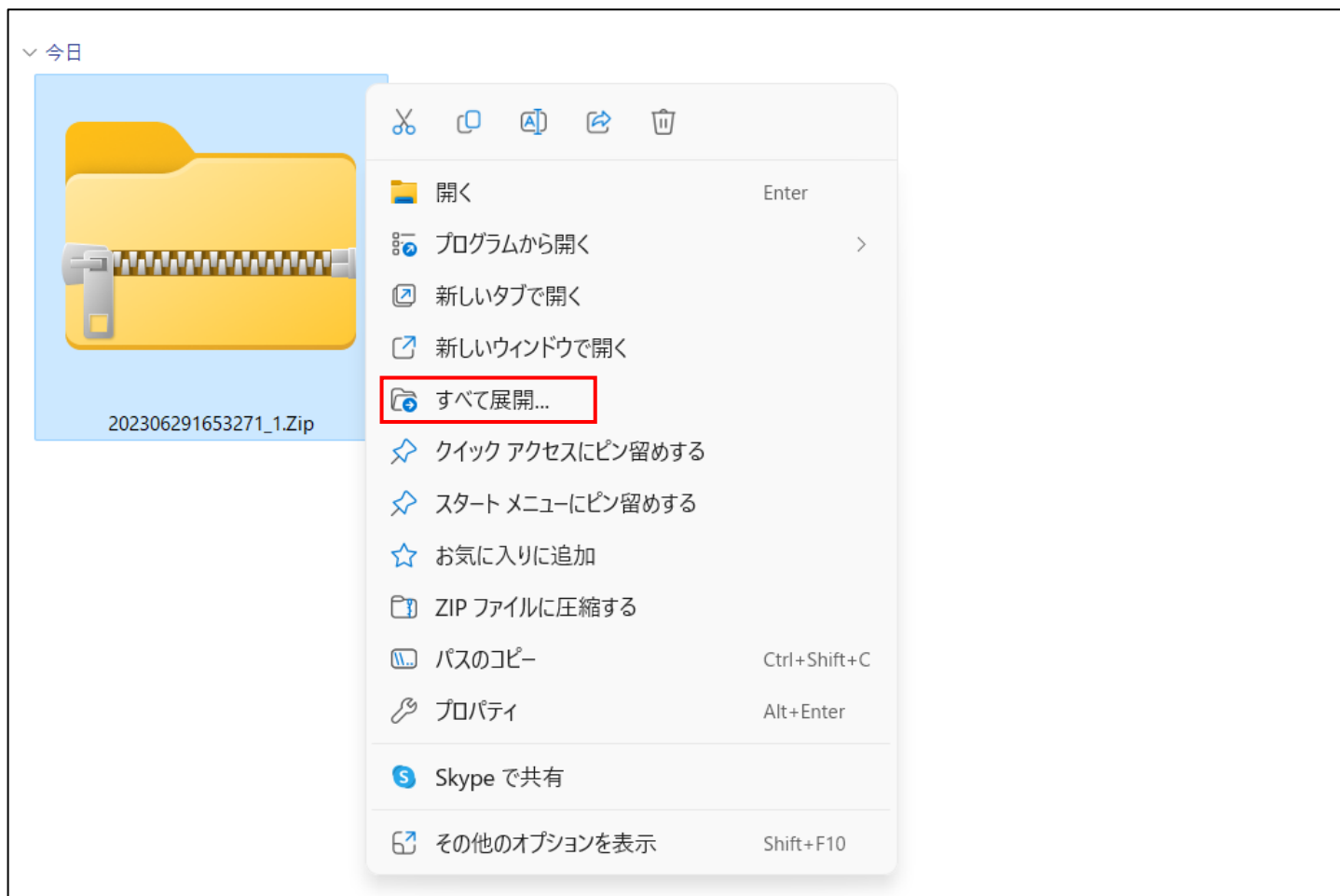
2. 成果品のダウンロード、確認方法について

Step3

成果品の内容確認

1 ダウンロードした成果品データ（ZIP形式）を展開します。

⇒ ダウンロードした対象の成果品データを右クリックして「すべて展開」を選択します。



ポイント

■ 「すべて展開」が表示されない場合について

特定の展開（解凍）ソフトをインストールしている場合、「すべて展開」が表示されないことがあります。

この場合は「プロパティ」から「プログラム」を「エクスプローラー」へ変更してから再度ファイルを右クリックし「すべて展開」を選択してください。

※Windows標準機能で展開せずに特定のソフト、ツールで展開した場合、ファイルの文字化けが発生したり、ビューアが正常に動作しないことがあります。



2. 成果品のダウンロード、確認方法について

2 展開先の選択を行い、[展開] ボタンをクリックします。

⇒ 展開後のファイルをどこへ保存するか選択します。



2. 成果品のダウンロード、確認方法について

3 展開完了後、最奥の階層からデータを確認します。

⇒ 成果品データフォルダの階層は、

ASPer> 電子納品> 「案件名（工事名・業務名）」> ○枚目> 電子納品データ（MEET フォルダや管理ファイルなど）
となっています。

📁 > ダウンロード > 20241028090000_1 > ASPer > 電子納品 > 電納ASPerサンプル工事 > 1枚目 >				
📁 📄 📄 🗑️ ⬇️ 並べ替え ▾ ≡ 表示 ▾ ⋮				
名前	更新日時	種類	サイズ	
▼ 今日				
📄 IDXC_B04.DTD	2024/10/29 14:54	DTD ファイル	6 KB	
📄 INDEX_C.XML	2024/10/29 14:54	XML ファイル	4 KB	
📄 電子検査用ビューア_01.xls	2024/10/29 14:54	Microsoft Excel 97...	71 KB	
📁 PLAN	2024/10/29 14:55	ファイル フォルダ		
📁 OTHERS	2024/10/29 14:55	ファイル フォルダ		
📁 MEET	2024/10/29 14:54	ファイル フォルダ		



ポイント

■ 成果品が分割した場合について

出力するデータの容量によっては、メディアが「1枚目」「1枚目－追加1」「1枚目－追加2」などと分割されて出力される場合があります。

成果品作成			
成果品出力			
成果品データ			
状態	作成済み		
ダウンロード	1枚目	202306300956141_1_1.Zip (1.89GB)	ダウンロード日: -
	1枚目 - 追加1	202306300956141_1_2.Zip (822.99MB)	ダウンロード日: -
	2枚目	202306300956141_2.Zip (1.57GB)	ダウンロード日: -
作成者	作成開始日時		

この場合は以下の手順に沿ってファイルの統合を行ってください。

- ① 上記ファイルをそれぞれダウンロードし、展開します。
- ② 展開後の「1枚目－追加1」のフォルダを開きます。
- ③ 「1枚目－追加1」のフォルダ内の全データ（MEETフォルダなど）をコピーし、閉じます。
- ④ 「1枚目」のフォルダを右クリックしコピーしたデータを「貼り付け」します。
- ⑤ 「1枚目」の内容と「1枚目－追加1」の内容が統合されます。

2. 成果品のダウンロード、確認方法について

4 電子検査用ビューアを使用することで簡単に内容を確認することができます。

⇒ 電子検査用ビューアの目次では、

打合せ簿の発議事項（提出・協議など）や書類の種類（履行報告書など）毎の自動分類（青色）と、任意（手動）でフォルダ分類したフォルダ分け（桃色）の2種類の分類が表示されます。

電子検査用ビューアでは、ダウンロードした電子納品用データを参照するため、インターネットが繋がっていない環境（オフライン環境下）でもデータを確認することができます。

電子検査用ビューア_01.xls [互換モード] - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ヘルプ 何もしません

電子検査用ビューア 目次

電子検査用ビューア 目次

<概要> タブ名(シート名)のクリックで各タブに移動します。また各タブの「目次へ」をクリックする事で目次に戻ります。
電納ASPer上でフォルダ分類された文書については、下の「電子検査用フォルダ名」からも移動できます。

<注意点> ①タブ名(シート名)について 電子検査用フォルダ名に「:」や「/」「*」を含む場合、タブ名ではスペースになります。
タブ名の重複を避けるため、通し番号を付けています。またタブ名が長すぎる場合、途中で途切れる場合があります。
シート名を変更すると、目次からの移動ができなくなります。
②タブ(シート)数が多い場合には、表示速度が遅くなる可能性があります。

No.	フォルダ構成名	タブ名(シート名)
1	MEET(打合せ簿等)全体	MEET(打合せ簿等)全体 1
2	提出	提出 2
3	PLAN(施工計画書)	PLAN(施工計画書) 3
4	OTHR(その他の資料)	OTHR(その他の資料) 4

No.	電子検査用フォルダ名	タブ名(シート名)
5	調査・設計成果	
6	設計図書	
7	前工事の図面	
8	契約関係書類	
9	施工計画	
10	計画書	計画書 10
11	設計監査	
12	施工体制	
13	施工管理	
14	工事打合せ簿	工事打合せ簿 14
15	関係機関協議	
16	近隣協議	
17	材料確認	
18	段階確認	
19	確認・立会	
20	安全管理	
21	工程管理	
22	履行報告	
23	出来形管理	
24	出来形管理資料	
25	数量計算書	
26	品質管理	
27	品質管理資料	
28	品質証明資料	
29	その他	その他 29
30	報告書等	

目次0 MEET(打合せ簿等)全体 1 提出 2 PLAN(施工計画書) 3 OTHR(その他の資料) 4 計画書 10 工事打合せ簿 14 その他 29

書類一覧

書類 下書類 否認書類

帳票種類 フォルダ分類 検索条件

承認 ? 承認 承認可 履歴 全て 書類No. (0/10文字)

検索 クリア

詳細検索表示

書類一覧

書類 下書類 否認書類

帳票種類 フォルダ分類 検索条件

承認 ? 承認 承認可 履歴 全て 書類No. (0/10文字)

検索 クリア

詳細検索表示

変更依頼の概要 表示詳細 ?

<< 1 of 1 >> 表示件数 50

印刷 印刷 ?

書類一覧出力

分類

2. 成果品のダウンロード、確認方法について



ポイント

■ メディア枚数が複数枚に分割した場合について

出力するデータの容量によっては、メディアが「1枚目」「2枚目」など複数枚に分割する場合があります。

※成果品作成時の「メディアサイズ変更」で選択したサイズで分割されます。

なお、選択サイズ以上のファイルが存在する場合分割できませんのでご注意ください。

成果品作成			
成果品出力			
成果品データ			
状態	作成済み		
ダウンロード	1枚目	: 202306300956141_1_1.Zip (1.89GB)	ダウンロード日: -
	1枚目 - 追加1	: 202306300956141_1_2.Zip (822.99MB)	ダウンロード日: -
	2枚目	: 202306300956141_2.Zip (1.57GB)	ダウンロード日: -
作成者	作成開始日時		

また、この場合、この電子検査用ビューアではそれぞれのメディア内のデータしか参照できない（1枚目に含まれる電子検査用ビューアでは1枚目の内容しか参照できない）ため、複数枚に分かれたすべてのデータを開くための電子検査用ビューアは別途ダウンロードいただく必要がございます。

【エクスプローラ版電子検査用ビューアのダウンロード手順】

- ① マニュアルダウンロードページ最下部の「電子検査ツールダウンロードページはこちら」の「詳しく見る」をクリックします。

電子検査ツールダウンロードページはこちら

詳しく見る ▶

- ② ページの内容や注意点ををよくご確認のうえご利用ください。



※当ページからダウンロードできるツールはフリーソフトとなります。

ツールを保持又は使用したために発生した損害に対しては一切の責を負いません。予めご了承ください。

標準操作マニュアル

【電子納品編】

【お問い合わせ先】

株式会社建設総合サービス（電納ASPerヘルプデスク）

☎ : 0120-948-384 / 06-6543-2841

✉ : office@wingbeat.net