



【電子納品編】



作成日:2024/10/28



# 電子納品編

電納ASPerから出力する「成果品」について	P.03
1. 成果品の作成方法について	P.04
2. 成果品のダウンロード、確認方法について	P.09



### 電納ASPerから出力する「成果品」について

- ・ 電納ASPerへ登録した各書類は所定の電子納品要領に基づく成果品データとして作成および出力することができます。
- この成果品の作成および出力はご利用期間中であればいつでも何度でも行うことができます。
- なお、電納ASPerから出力できるのは工事でのご利用であれば「MEET(打合せ簿)」「PLAN(施工計画書)」 「OTHRS(その他資料)」などの工事書類関係のフォルダや「REGISTER(台帳)」フォルダであり、 「DRAWINGF(工事完成図)」などのフォルダについては電納ASPerでは作成することができません。
   ※同様に業務でのご利用であれば「REPORT(報告書)」フォルダや「REGISTER(台帳)」の出力が可能で、 「OPENREP(公開用成果品)」などのフォルダは作成することができません。
- また、出力する成果品データ内には「電子検査用ビューア」を同封しています。
   当ビューアを活用することで効率的な電子検査の実施が可能です。

#### 【(登録方法別)データの出力先フォルダについて】

• 工事でのご利用においては、書類の登録方法によって成果品の出力先フォルダが切り替わります。

#### ロ MEET(打合せ簿)フォルダへ出力

- ▶「打合せ簿発議」や「履行報告書発議」など「施工計画書発議」メニュー以外から発議した書類 ※「打合せ簿発議」から施工計画書ファイルを添付して登録したとしても「MEET」へ出力されます。
- ▶ 「決裁済み(紙)書類登録」メニューから帳票種類を「打合せ簿」など「施工計画書」以外で登録した書類

#### ロ PLAN(施工計画書)フォルダへ出力

- > 「施工計画書発議」から発議した書類
- ▶ 「決裁済み(紙)書類登録」メニューから帳票種類を「施工計画書」で登録した書類

#### ロ OTHRS(その他資料)フォルダへ出力

> 「共有書類登録」メニューから登録した書類

※業務でのご利用の場合、書類の登録方法に関わらず、全て「REPORT(報告書)」フォルダへ出力されます。





Step1

メニュー選択

### 1 「電子納品」メニュー内「電子媒体納品」>「媒体成果品作成」を選択します。

	•••••	•••••	•••••							•••••
国北部	〔通省○○地方整備局…	・電納ASPerサンス	ブル工事 ▼					👤 電納 太郎 さん	?	٥
SPer	<ul> <li></li></ul>	✓ 書類発議 ■ LIVE	🖹 書類登録・管理	🋗 スケジュール	■ 掲示板	■ 成果品管理 雷子媒体納品	■ 電子納品 オンライン電子納品		■お問い	合わせ
書類一覧			'		出力対象選択	媒体成果品作成	準備用データ出力           オンライン納品準備		<del>管埋凿号</del> :1(	596374
書類 下書書類	否認書類						オンライン検査・納品			
帳票種類 フォルダ分類	検索条件									
☑ サブフォルダも含む	承認 ?	○ 要承認	○承認可 ○履歴 ◉全7	C	書類No.		(	)/10文字)		
> 全て(1) 未分類(1) 「四本 □□ま」で用(0)	詳細検索表示				検索クリア	•				
調査・該方式表表(0) 設計図書(0) 前工事の図面(0) 契約関係書類(0)	書類変更申請の概要	表示詳細の							書類一覧出	山峯
> 施工計画(0)	<li>&lt; 1 0</li>	f 1 🕟 🚿 🕏	長示件数 50 🔹							
>施工管理(0)	承認申請一?									分類
安全官埋(0)	_ 変更 ####		子 肉/	K II	本市、巡路 ふおおす	- 発護日 🔺 発護	者 为圣汉老会 尹炳	した後、医田	立会 🔺	

# Step2

出力内容の確認

#### 1 適用要領基準や納品対象のフォルダを確認します。

媒体成果品作用	成	
適用要領基準		
利用区分	工事	
納品区分	国土交通省 土木	
適用要領基準 ?	工事完成図書の電子納品要領(令和5年3月版) 🔹	
納品対象		
成果品フォルダ	<ul> <li>※必ず一つはチェックしてください。</li> <li>☑ MEET</li> <li>☑ PLAN OTHRS</li> <li>☑ その他</li> </ul>	
成果品サイズ合計	約8.36MB	
詳細出力設定		•
		作成



# ■ 適用要領基準(適用年度)について ポイント 適用要領基準の年度は自由に変更することができます。 LI SHARK 四上又四日 上小 適用要領基準 🕐 工事完成図書の電子納品要領(令和4年3月版) 工事完成図書の電子納品要領(令和4年3月版) 工事完成図書の電子納品要領(令和3年3月版) 納品対象 工事完成図書の電子納品要領(令和2年3月版) 工事完成図書の電子納品要領(平成31年3月版) ※利用区分や納品区分は変更できません。変更ご希望の際はヘルプデスクまでご連絡ください。 ■ 詳細出力設定について ポイント

「詳細出力設定」では作成する成果品の詳細な出力設定をすることができます。 ※特別な事情が無い限り基本的には操作不要です。

承認履歴PDF	○出力する ◉出力しない	
電子検査用ビューア	●出力する ○出力しない	
メディアサイズ ?	○ 640MB CD-R ○ 700MB CD-R ● 4.7GB DVD-R ○ 25GB BD-R	

- メディアサイズ
- 電子検査用ビューア :成果品データに「電子検査用ビューア」を含めることができます。 :成果品データのメディアサイズを変更することができます。
  - 指定サイズを超える場合は成果品が分割されます。(1枚目、2枚目…)

# 1. 成果品の作成方法について



.....

# Step3

. . . . . . . . . .

成果品の作成

#### 1 「成果品出力」の [作成] ボタンをクリックします。

.....

⇒ [作成]ボタンクリック後の確認メッセージで「OK」をクリックするとデータの作成が開始されます。

工事
国土交通省 土木
工事完成図書の電子納品要領(令和5年3月版) -
<ul> <li>※必ず一つはチェックしてください。</li> <li>◎ MEET</li> <li>◎ PLAN</li> <li>OTHRS</li> <li>◎ その他</li> </ul>
¥98.36МВ
作成

ポイント	<ul> <li>案件情報について</li> <li>電子納品要領で必須入力となっている案件情報が不足している場合、以下のメッセージが表示されます。</li> <li>必要な案件情報が不足していても成果品の作成自体は可能ですが、出力したデータのままチェックシステムにてチェックした際にエラーが表示される可能性があります。</li> <li>案件情報の入力は [成果品管理] &gt; [基本情報管理] などから行います。</li> </ul>
- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	<ul> <li>確認</li> <li>未入力の案件情報があります。 成果品のチェックシステムでエラーとなる可能性がありますが、このまま成果品作成を 続けてよろしいですか? (案件情報メニューの「CORINSデータ取込」または成果品管理メニューの「基本情報 管理」画面から情報を登録できます。)</li> <li>・施設情報</li> <li>・工事担当課</li> <li>OK</li> <li>キャンセル</li> </ul>



#### 複数の書類を一括で電子納品の対象(成果品としての出力対象)から外す(含める)ことができます。

#### 1 「電子納品」メニュー内「出力設定」>「出力対象選択」を選択します。

	土交通省 〇〇地方整備局 …	電納ASPerサンブルエ	事 🔹					으 電納太郎 さん	· ?	
SPer	■ 書類一覧		書類登録・管理	🋗 スケジュール		■ 成果品管理	😂 電子納品		≥お問い	合わせ
	● 案件サイト設定	IN LIVE			出力設定	電子媒体納品	オンライン電子納品		管理番号:1	696374
					出力対象選択	媒体成果品作成	準備用データ出力			
書類一覧							オンライン納品準備			
<b>族告告</b> 了	否認書類						オンライン検査・納品			
帳票種類 フォルダ分類	検索条件							-		
☑ サブフォルダも含む	承認 ?	○要承認 ○承	認可 ○ 履歴 ◉ 全て		書類No	•	(	0/10文字)		
✓全て(1) 未分類(1)	詳細検索表示				検索 クリ:	ע				
調査・設計成果(0) 設計図書(0) 前工事の図面(0) 契約関係書類(0)	書類変更申請の概要	表示詳細 🕑							書類一覧	出力 🛓
> 施工計画(0) 施工体制(0)	< 1 o	f 1 📄 ≫ 表示件	井数 50 ▼							
> 施上管埋(0) 安全管理(0)	本認 甲請 一 ?									7,7,50

### 2 納品用フォルダ(帳票種類)や電子検査用フォルダ(任意分類フォルダ)毎に一覧へ表示され る内容を変更することができます。

#### ⇒ 「電納」列にチェックが入っている書類が成果品として出力対象になっている書類です。

※チェックボックスが表示されていない書類は添付資料であり、本文(鑑)が出力対象となっていれ ば、添付ファイルも同様に出力されます。

.....

出力設定を変更する際は、チェックを入れ(外し)て、画面下部の[更新]ボタンをクリックします。

	国土交通省 〇	○地方曹	修備局 … 電納AS	SPerサンプルエ	事						🚨 電納 太郎 さ/	· ?	•
SPer	日 書類 ③ 案件サ	頃一覧 イト設定	<ul> <li>✓ 書類:</li> <li>✓ 書類:</li> <li>✓ 目 □</li> </ul>	発議 VE	書類登録・管	理	🏛 スケジュール	а 揭示板	■ 成果品管理	📽 電子納品		■お問い 管理番号:	い合わせ 1696374
出力対象選択													
納品用フォルダ(帳票)	種類)	検索領	<b>条件</b>										
✓ MEET (打合せ簿) 提出		ステー	-タス		¥			電子納品対	夜〇 痛	象 ○ 対象外 ◉ 全て			
PLAN(施工計画書) OTHRS(その他書類)		詳細検	索表示				検	索 クリア					
電子検査用フォルダ		表示詳	細 🕑								成果品修	(補書類一覧	*
調査・設計成果(0) 設計図書(0)			< 1 of 1		表示件数 50	Ŧ							
前工事の図面(0) 契約関係書類(0)		電納	プレビュー	フォルダ名	帳票種類	27-92	タイトル	オリジナルファイル名	内容	オリジナルファイル	日本語名	登録者	
> 施工計画(0) 計画書(0) 設計照査(0) 施工体制(0)				MEET	打合せ簿	提出	[提出] 電納ASPerのパン フレットについて	M0001_01.PDF	電納ASPerのパンフレ ットについて	<u>打合せ簿本文.pdf</u>		💆 電納 太郎	2(
<ul> <li>施工管理(0)</li> <li>工事打合せ簿(0)</li> <li>関係機関協議(0)</li> <li>近隣協議(0)</li> </ul>				MEET	打合せ簿	提 出	同上	M0001_02.PDF	電納ASPerパンフレッ ト	電納ASPerパンフレット.pdf	:	受電納 太郎	20
材料確認(0) 段階確認(0) 確認・立会(0)		< <	< 1 of 1		表示件数 50	Ŧ							Þ
安全管理(0) ~ 工程管理(0) 履行報告(0) ~ 出来形管理(0)						電子納品	品対象を ® 現在の選	訳で ○ 全書類選	択で ○ 全書類解除	<del>ک</del>			
出来形管理資料(0) 数量計算書(0)													

# 1. 成果品の作成方法について



「電子納品	」メニュー内	「電子媒	体納品」>	→「日本語成	成果品作成	。 して し を 選	。 訳するこ	ことで
日本語成果	品作成画面へ移	多動でき	ます。					
フォルダ未	分類の書類もE	本語成	果品として	出力するこ	ことができ	きます。		
特定のフォ	ルダに分類した	書類の	み日本語の	成果品として	出力する	ることも	できます	す。
※作成済の	<b>棋体成果品は削</b>	除され	ダウンロ	1ードできた	くなりま	हें च द		
※雷子納只	亜領に其づくり	ホント	たいためこ	「注音くださ	51.)			
※ 中 1 小 1 四	安映に空ノ <b>へ</b> 山 「 <b>ナナ</b> ナ市」フ	いしてい	る v いこのし 田 の ユ・圭 =	.江志へた0 ニキわキオ	<b>↓ ♥ ¹</b> 0			
※当項日は	「工不工事」(	のこ利	用のみ表え	でれまり。				
デンノウエスパー	電納ASPer事務所<練習版> マニュ	ュアル用工事	Y				2	受注 太郎 さん
SPer	<ul> <li>電納ASPer事務所&lt;練習版&gt; マニュ</li> <li>□ 書類一覧</li> <li>● 案件サイト設定</li> </ul>	ンアル用工事 書類発議 LIVE	▼ 書類登録・管理   ●	スケジュール 🏻 🗎	揭示板 📗 🖿	成果品管理	管 電子納品 出力設定	- 受注 太郎 さん 電子媒体納品
A SPET	電納ASPer事務所 <練習版> マニュ 日 書類一覧 0 案件サイト設定	2 アル用工事 書類発議 ↓ LIVE	▼ 書類登録・管理	スケジュール 🏻 🔒	揭示板 │ ■	成果品管理	▲ 響 電子納品 出力設定 出力対象選択	<ul> <li>受注 太郎 さん</li> <li>電子媒体納品</li> <li>媒体成果品作用</li> </ul>
日本語成果品	<ul> <li>■ 書類一覧</li> <li>● 書類一覧</li> <li>● 業件サイト設定</li> <li>● 案件サイト設定</li> <li>● 案件サイト設定</li> <li>● 案件サイト設定</li> </ul>	2.アル用工事 書類発議 ■ LIVE ■	▼ 書類登録・管理	スケジュール   ●	揭示板 │ ■	成果品管理	▲ 警電子納品 出力設定 出力対象選択	受注 太郎 さん 電子媒体納品 媒体成果品作 日本語成果品
	<ul> <li>■ 書類一覧</li> <li>■ 書類一覧</li> <li>● 書類一覧</li> <li>● 案件サイト設定</li> <li>● 第</li> <li>作成</li> <li>■</li> </ul>	a アル用工事 書類発議 LIVE	▼ 書類登録・管理   値 画管理で登録したファー	スケジュール   ●	揭示板 │ ■	成果品管理	■ 電子納品 出力設定 出力対象選択	受注 太郎 さん 電子媒体納品 媒体成果品作所 日本語成果品
	<ul> <li>         ・         ・         ・         ・</li> <li>         ・         ・</li> <li>         ・         ・         ・</li> <li>         ・         ・</li> <li>         ・</li> <li>         ・</li> <li>         ・</li> <li>         ・         ・</li> <li>         ・         ・</li> <li>         ・</li> <li>         ・</li> <li>         ・         ・</li> <li>         ・</li></ul> <li>         ・</li>	2 アル用工事 書類発読 ↓ LIVE だし、写真管理・E	▼ 書類登録・管理   善 画管理で登録したファイ	スケジュール   🔒	掲示板 │ ■	成果品管理	▲ 筆電子納品 出力設定 出力対象選択	受注 太部 さん 電子媒体納品 媒体成果品作f 日本語成果品作
アメパラエスパー SPET           日本語成果品           曹頑一覧のフォルグ分支           適用要領基準           利用区分           納品区分	<ul> <li>■ 書類一覧</li> <li>● 書類一覧</li> <li>● 業件サイト設定</li> <li>● 第件サイト設定</li> <li>● 第</li> <li>● 第</li> <li>作成</li> <li>■</li> <li>■<td>■アル用工事 書類発儀 ILIVE</td><td>▼ 書類登録・管理   善 価管理で登録したファイ</td><td>スケジュール   🔒</td><td>掲示板 │ ■</td><td>成果品管理</td><td>▲ 警電子納品 出力設定 出力対象選択</td><td>受注 太部 さん 電子媒体納品 媒体成果品作 日本語成果品</td></li></ul>	■アル用工事 書類発儀 ILIVE	▼ 書類登録・管理   善 価管理で登録したファイ	スケジュール   🔒	掲示板 │ ■	成果品管理	▲ 警電子納品 出力設定 出力対象選択	受注 太部 さん 電子媒体納品 媒体成果品作 日本語成果品
このまたのでは、またま い い い い い い い い い い い い い い い い い い	<ul> <li>● 書類一覧</li> <li>● 書類一覧</li> <li>● 業件サイト設定</li> <li>● 第</li> <li>● 案件サイト設定</li> <li>● 第</li> </ul>	2.77ル用工事 書項発議 ■ LIVE ■ だし、写真管理・E 歳 (令和5年3月版)	書類登録・管理 │ 単 書類登録・管理 │ 単 面管理で登録したファー	スケジュール   ●	揭示板 │ ▶	成果品管理	▲	受注 太郎 さん 電子媒体納品 媒体成果品作打 日本語成果品
第二日本語成果品 日本語成果品 構成型のオルダ分類 適用要領基準 利用区分 輸品区分 適用要領基準 消品対象	<ul> <li>              最納ASPer事務所 &lt;             操習版&gt; マニコ          </li> <li>             登 書類一覧         </li> <li>             登 案件サイト設定         </li> <li>             登 案件サイト設定         </li> <li>             Ф 案件サイト設定         </li> </ul> <li>             Ф 案件サイト設定         <ul> <li>             Ф 案件サイト設定         </li> </ul> </li> <li>             Ф 案件サイト設定         <ul> <li>             Ф 案件サイト設定         </li> </ul> </li> <li>             Ф 業 報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報告報</li>	2.77ル用工事 書類発議 ■ LIVE ■ たし、写真管理・E 読 (令和5年3月版)	書類登録・管理 │ 値	スケジュール   🔒	掲示板 │ ■	成果品管理	▲ ¥ 電子納品 出力設定 出力対象選択	受注 太部 さん 電子媒体納品 媒体成果品作 日本語成果品
アメアロエスド           SPECT           日本語成果品           書類一覧のフォルジ分表           適用要領基準           利用区分           納品区分           適用要領基準           納品区分           適用要領基準	<ul> <li>         ・● 第4×5Per事務所 &lt; 練習版&gt; マニコ         ・● 第4×5Per事務所 &lt; 練習版&gt; マニコ         ・●         ・● 第4×5Per事務所 &lt; 練習成&gt; マニコ         ・●         ・●         ・●</li></ul>	2.77ル用工事 書換発議 ↓ LIVE だし、写真管理・E 議 (令和5年3月版) < <u>ください。</u>	▼ 書類登録・管理   善 面管理で登録したファイ	スケジュール   🔒	掲示板 │ ■	成果品管理	▲ 電 電子納品 出力設定 出力対象選択	受注 太部 さん 電子媒体納品 媒体成果品作F 日本語成果品
アメリアを取得           日本語成果品           曹焼一覧のフォルダ分米           適用要領基準           利用区分           論品区分           適用要領基準           納品対象           成果品フォルダ	<ul> <li>■ 書類一覧</li> <li>● 書類一覧</li> <li>● 案件サイト設定</li> <li>● 案件サイト設定</li> <li>● 第</li> <li>● 案件サイト設定</li> <li>● 第</li> <li></li></ul>	スプル用工事 書規発紙 LIVE こだし、写典管理・E してをし、写典管理・E してといい。 してといい。 しつする フォルグ選択済み	書類登録・管理	スケジュール   ●	揭示板 │ ■	成果品管理	▲ 警電子納品 出力段定 出力対象選択	受注 太郎 さん 電子 媒体病品 媒体成果品作 日本語成果品
<ul> <li>         ・ SPEi         ・         ・         ・</li></ul>	<ul> <li>■ 書類一覧</li> <li>● 書類一覧</li> <li>● 案件サイト設定</li> <li>● 案件サイト設定</li> <li>● 第</li> <li>● 案件サイト設定</li> <li>● 第</li> <li>● ■</li> <li></li></ul>	・アプル用工事 書類発議 LIVE ・ たし、写真管理・E ・ ・ ださい。 ・ <td>書類登録・管理 │ 値</td> <td>スケジュール   ●</td> <td>揭示板 │ ▶</td> <td>成果品管理</td> <td>▲ 留 电子納品 出力設定 出力対象選択 出力対象選択</td> <td>受注 太部 さん 電子媒体病品 媒体成果品作 日本語成果品</td>	書類登録・管理 │ 値	スケジュール   ●	揭示板 │ ▶	成果品管理	▲ 留 电子納品 出力設定 出力対象選択 出力対象選択	受注 太部 さん 電子媒体病品 媒体成果品作 日本語成果品
<ul> <li>         ・</li></ul>	<ul> <li>              最続ASPer事務所 &lt;             最短点気             マニュ 日 書類一覧 東保サイト設定 東に準じて日本語名で出力します。た エ事</li></ul>	2.77ル用工事 書類発議 ■ LIVE たし、写真管理・E 値 (令和5年3月版) (ださい。 出力する パオルグ選択済み	書類登録・管理 │ 値	スケジュール   ●	掲示板 │ ▶	成果品管理	▲	受注 太部 さん 電子媒体納品 媒体成果品作 日本語成果品
<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	<ul> <li>              最缺ASPer事務所 &lt; 執照版&gt; マニコ          </li> <li>             留景一覧 愛保サイト設定         </li> <li>             健正 住             氏</li></ul>	.アル用工事 書換発議 LIVE	書類登録・管理 │ 善	スケジュール   ●		成果品管理	▲ 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12	受注 太部 さん 電子媒体納品 媒体成果品作 日本語成果品
Pyrotatic           日本語成果品           書類一覧のフォルダ分案           適用要領基準           利用区分           論品区分           適用要領基準           純品対象           成果品フォルダ           詳細出力設定           承認履歴PDF           電子検査用ビューア	<ul> <li>              最終ASPer事務所 &lt; 検認版&gt; マニコ          </li> <li>             日書現一覧             『             『</li></ul>	27/U用工事 書類発護 LIVE ごだし、写真管理・E 読(令和5年3月版) (ださい。 出力する 7オルグ選択済み	書類登録・管理 │ 善	スケジュール   ●	掲示板 │ ●	成果品管理	▲ 電 電子納品 出力設定 出力対象選択	受注 太郎 さん 電子媒体納品 媒体成果品作F 日本語成果品





.....

# Step1

### 作成状況の確認

# 1 成果品データの作成中は状態が「作成中」となります。

⇒ [更新] ボタンをクリックすると情報が更新されます。

媒体成果品作用	成	
成果品データ		
状態	作成中 C 更新	
作成予想時間	約 1分	
作成者	電納太郎 作成	開始日時
適用要領基準		
利用区分	工事	
納品区分	国土交通省 土木	
適用要領基準 ?	工事完成図書の電子納品要領(令和5年3月版) 🔹	
納品対象		
成果品フォルダ	<ul> <li>※必ず一つはチェックしてください。</li> <li>MEET</li> <li>PLAN</li> <li>OTHRS</li> <li>ぞの他</li> </ul>	
成果品サイズ合計	約8.36MB	
詳細出力設定		Ð



### Step2 成果品のダウンロード

2.

. . . . . .

ポイント

#### 1 成果品の作成完了後、「ダウンロード」欄のファイル名をクリックしてダウンロードを開始します。


作成済み		
1枚月 : 202405151639411 1.Zip (8.09MB)		ダウンロード日: -
a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	作成開始日時	
工事		
国土交通省土木		
工事完成図書の電子納品要領(令和5年3月版) 🔹		
※必ず一つはチェックしてください。		
※必ず一つはチェックしてください。		
■ PLAN OTHRS ■ その他		
約8.36MB		
	<ul> <li>作成済み         1枚目 : 202405151639411_1.Zip (8.09MB)         電納 太郎         国本交通省 土木         国土交通省 土木         国土交通省 土木         国土交通省 土木         「軍完成図書の電子納品要領 (令和5年3月版) ▼         ※必ず一つはチェックしてください。         ※必ず一つはチェックしてください。         ※必ず一つはチェックしてください。         ※必ず一つはチェックしてください。         ※必ず一つはチェックしてください。         ご PLAN         OTHRS         ご その他         約8.36MB</li></ul>	作成済み         1枚目       : 202405151639411_1.Zip (8.09MB)         電納 太郎       作成開始日時         「工事         国土交通省 土木         「軍宇成図書の電子納品要領 (令和5年3月版) ▼         *必ずーつはチェックしてください。         ● MEET         ● PLAN OTHRS         ● Tその他         約8.36MB

#### ■ 2回目以降の成果品作成(再作成)について

2回目以降の媒体成果品作成は当画面下部[再作成]ボタンから行うことができます。 再作成はご利用期間中であれば何回でも行うことができます。

#### ■ 出力される成果品について

ここで出力される(ダウンロードできる)成果品は「成果品作成を行った時点のデータ」です。 成果品の作成後に書類の追加や編集などを行ったとしても既に作成が完了している成果品には 反映されません。

編集内容を成果品に反映したい場合は成果品の再作成が必要です。



.....

#### Step3

ポイント

成果品の内容確認

1 ダウンロードした成果品データ(ZIP形式)を展開します。

⇒ ダウンロードした対象の成果品データを右クリックして「すべて展開」を選択します。

-----

✓ 今日		
	X () () () ()	
	┋ 開<	Enter
	〒 プログラムから開く	>
	🕗 新しいタブで開く	
	□ 新しいウィンドウで開く	
202306291653271 1.7in	☞ すべて展開	
20200201000271_1.21p	🔗 クイック アクセスにピン留めする	
	🔗 スタート メニューにピン留めする	
	☆ お気に入りに追加	
	ZIP ファイルに圧縮する	
	🛄 パスのコピー	Ctrl+Shift+C
	ℓタ プロパティ	Alt+Enter
	Skype で共有	
	🖸 その他のオプションを表示	Shift+F10

■ 「すべて展開」が表示されない場合について

特定の展開(解凍)ソフトをインストールしている場合、 「すべて展開」が表示されないことがあります。

この場合は「プロパティ」から [プログラム] を 「エクスプローラー」へ変更してから再度ファイルを 右クリックし「すべて展開」を選択してください。

※Windows標準機能で展開せずに特定のソフト、ツールで 展開した場合、ファイルの文字化けが発生したり、 ビューアが正常に動作しないことがあります。





.....

- 展開先の選択を行い、[展開]ボタンをクリックします。 2
- ⇒ 展開後のファイルをどこへ保存するか選択します。

.....

		×
÷	🧫 圧縮 (ZIP 形式) フォルダーの展開	
	展開先の選択とファイルの展開	
	ファイルを下のフォルダーに展開する(F):	
	参照(R)	
	✓ 完了時に展開されたファイルを表示する(H)	
	展開(E) キャンセ	IL



- 3 展開完了後、最奥の階層からデータを確認します。
- ⇒ 成果品データフォルダの階層は、

ASPer>電子納品>「案件名(工事名・業務名)」>○枚目>電子納品データ(MEET フォルダや管理ファイルなど) となっています。

ロード > 2024102809000	00_1 > ASPer >	電子納品 > 電納A	SPerサンプルエ	事 > 1	枚目 >	
	〈替え 〜 🛛 三 表示 〜					
名前	更新日時	種類	サイズ			
~今日						
🖺 IDXC_B04.DTD	2024/10/29 14:54	DTD ファイル	6 KB			
🖺 INDEX_C.XML	2024/10/29 14:54	XML ファイル	4 KB			
№ 電子検査用ビューア_01.xls	2024/10/29 14:54	Microsoft Excel 97	71 KB			
🚞 PLAN	2024/10/29 14:55	ファイル フォルダー				
CTHRS CTHRS	2024/10/29 14:55	ファイル フォルダー				
EET MEET	2024/10/29 14:54	ファイル フォルダー				



#### ■ 成果品が分割した場合について

出力するデータの容量によっては、メディアが「1枚目」「1枚目 – 追加1」「1枚目 – 追加2」 などと分割されて出力される場合があります。

成果品作成				
成果品出力				
成果品データ				
状態	作成演み			
ダウンロード	1枚目 : <u>202306300956141_1_1.Zip</u> (1.89GB) ダウンロ	-ド日:	-	
	1枚目 - 追加1 : <u>202306300956141 1 2.Zip</u> (822.99MB) ダウンロ	-ド日:	-	
	2枚目     : 202306300956141_2.Zip (1.57GB)     ダウンロ	- ド日 :	-	
作成者	作成開始日時			

この場合は以下の手順に沿ってファイルの統合を行ってください。

- ①上記ファイルをそれぞれダウンロードし、展開します。
- ② 展開後の「1枚目-追加1」のフォルダを開きます。
- ③「1枚目-追加1」のフォルダ内の全データ(MEETフォルダなど)をコピーし、閉じます。
- ④「1枚目」のフォルダを右クリックしコピーしたデータを「貼り付け」します。
- ⑤「1枚目」の内容と「1枚目-追加1」の内容が統合されます。



## 4 電子検査用ビューアを使用することで簡単に内容を確認することができます。

⇒ 電子検査用ビューアの目次では、

打合せ簿の発議事項(提出・協議など)や書類の種類(履行報告書など)毎の自動分類(**青色**)と、 任意(手動)でフォルダ分類したフォルダ分け(桃色)の2種類の分類が表示されます。

電子検査用ビューアでは、ダウンロードした電子納品用データを参照するため、インターネットが 繋がっていない環境(オフライン環境下)でもデータを確認することができます。

		電子検査用ビューア_01.xls [互換モード] - Excel	🛕 株式会社 建設総合サービス 🌅 🖬 – 🗇 🗙
	ァイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示	開発 ヘルプ 🖓 何をしますか	Ģ
E	5 ° C ° − ∓		
1	1 ・ : × ✓ fx 電子検査用ビューア 目次		~
	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R	S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AP AQ AR AS AT	AU AV AW AX AY AZ BA BB B
1	電子検査用ビューア 目次		
2	<ul> <li>(概要) タブゼジート名)のクリックで各タフに移動します。またそ 電納ASPer上でフォルダ分類された文書については、</li> </ul>	4ダフの1日次へ」をクリックする事で日次に戻ります。 5の「電子検査用フォルダ名」からも移動できます。	
4	<注意点> ①タブ名(シート名)について 電子検査用フォルタ	名に": ¥2.[]/*"を含む場合、タブ名ではスペースになります。	
6	タフ名の重複を超ナ シート名を変更する	るため、通し番号を付けています。またタフ名が長すぎる場合、途中で途切れる場合があります。 こ、目次からの移動ができなくなります。 ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	
g	2タインート)数が多い場合には、表示速度が遅くなる	可能性力があります。	
1	No フォルタ構成名	タブ名(シート名)	
1	1 MEE (1) 合て 漢等) 主体 2 提出 (1) 日で 漢等) 主体	MELI(打合过海等) 主体 1. 提出 2.	
1	3 PLAN(施工計画書) 4 OTHRS(その他の資料)	<u>PLAN(施工計画書)3</u> <u>OTHRS(その他の資料)4</u>	
1	No 電子検査用フォルダ名	タブ名(シート名)	
1	5 調査·設計成果 6 設計図書		
2	7 前工事の図面 8 契約関係書類		
2	9 施工計画 10 計画書		
2	11         設計照査           12         施工体制		
2	13 施工管理       14 工事打合せ簿	 工事打合せ簿 1 <u>4</u>	
2	15 関係機関協議 16 近隣協議		
3	17         材料確認           18         段階確認		
3:	19 確認・立会       20 安全管理		
3	21 工程管理           22 履行報告		
3	23 出来形管理 24 出来形管理資料		
3	25         数量計算書           26         品質管理		
4	27         品質管理資料           28         品質証明資料		
4:	29 その他           30 報告書等	その他 29	-
	目次0 MEET(打合せ簿等)全体 1 提出 2 PLAN(施)		
	書類一覧		
	(学校) 下音書類 西認書類		
	転票種類 フォルダ分類 検索条件		
	全て(3) 承認 ? ( 要承認	○承認可 ○履歴 ⑧全て 書類No.	(0/10文字)
	<ul> <li>&gt; 打合せ簿(1)</li> <li>&gt; 施工計画書(1)</li> <li>詳細検索表示</li> </ul>	検索クリア	
	履行報告書(0) 段階確認書(0) = = 本石— 座与		
	材料確認施(0) 確認・立会願(0)		
	その他登録分類(1) 電気 ト書い類 お状況		
5	未決裁(1) ■ しごついいけんか	(秋秋秋件)	(0/10文字)
	決裁済(1) ゆりノオルタも言む ~ 全て(3)	1111111111111111111111111111111111111	7
	<b>未分類(0)</b> 調査:設計成果(0)		
	設計図書(0) 前丁軍の図師(0)	変更依頼の概要 園表示詳細 ②	書類一覧出力 🛓
	契約関係書類(0) >施工計画(1)		
	- //// 計画書(1) ====================================		(
	azzi 宗但(0) 施工体制(0)	2000 1000 1000 100 100 100 100 100 1	□ 発道日 ▲ 発送者 カッジョン ▲





ポイント 出力するデータの容量によっては、メディアが「1枚目」「2枚目」など複数枚に分割する場合 があります。

※成果品作成時の「メディアサイズ変更」で選択したサイズで分割されます。

なお、選択サイズ以上のファイルが存在する場合分割できませんのでご注意ください。

成果品作成			
成果品データ <b>状態</b> 作成済み			
1枚目 - 追加1 : <u>202306300956141_1_2.Zip</u> (822.99MB)	ダウンロード日: -		
2枚目 : <u>202306300956141_2.Zip</u> (1.57GB)	ダウンロード日: -		
作成開始日時			
	作成済み         1枚目       : 202306300956141_1_1.Zip (1.89GB)         1枚目 - 追加1       : 202306300956141_1_2.Zip (822.99MB)         2枚目       : 202306300956141_2.Zip (1.57GB)         作成開始日時		

また、この場合、この電子検査用ビューアではそれぞれのメディア内のデータしか参照できない (1枚目に含まれる電子検査用ビューアでは1枚目の内容しか参照できない)ため、

複数枚に分かれたすべてのデータを開くための電子検査用ビューアは別途ダウンロードいただく 必要がございます。

#### 【エクスプローラ版電子検査用ビューアのダウンロード手順】

 マニュアルダウンロードページ最下部の「電子検査ツールダウンロードページはこちら」の 「詳しく見る」をクリックします。



② ページの内容や注意点ををよくご確認のうえご利用ください。





# 標準操作マニュアル

【電子納品編】

【お問い合わせ先】

株式会社建設総合サービス(電納ASPerヘルプデスク)

☎: 0120-948-384 / 06-6543-2841

 $\boxtimes : \underline{office@wingbeat.net}$