



### 【施エプロセス(発注者専用メニュー)編】

作成日:2024/05/26



# 施エプロセス編

施工プロセス機能について

1.利用開始時の流れについて	P.03
【ご参考】チェックリスト項目の追加・編集・削除について	P.06
2.チェック結果の入力・編集方法について	P.10
3.チェックリストの出力について	P.17



#### > 施工プロセス機能について

- 施工プロセス機能とは、電納ASPer上へ施工プロセスチェックリストを登録し、Excel形式で出力で きる機能です。
- 当メニューは発注者専用メニューです。受注者側メンバーには表示されません。
- また、「業務」でご利用いただく場合も当メニューは表示されません。

施工プロセス機能ご利用開始時の流れ



Step1 メニュー選択

1 「施工プロセス」メニュー内「施工プロセス」>「チェックリスト」を選択します。

⇒ 「施工プロセスチェックリストの初期設定」画面が表示されます。

∼ 💴 デンノウエスパー	株式会社	社建設総合サービン	ス 電納ASPert	サンブルエ	事 🔹							🚨 監督 太郎 さん	- <b>?</b>	•
SPer		■ 書類一覧 ■ LIVE	<ul> <li></li></ul>	発議	▮ 書類登録・管理	🏻 🋗 スケジュール			🍄 電子納	品	● 案件サイト設定		■お問	い合わせ
			施工プロセス	z									管理番号:	1696374
書類一覧			チェックリス	スト										
<b>蘇告告</b>		否認書類	チェックリス	スト管理										
	分類	検索条件												
▼全て(3)		承認 ?	C	○ 要承認 (	○承認可 ○履歴 ◉全	≜र		書類No.			(	0/10文字)		
<ul> <li>         打合せ簿(1)         施工計画書(1)         雇行和生素(0)     </li> </ul>		詳細検索表示				(	検索	クリア						
履行取言責(0) 段階確認書(0) 材料確認願(0) 確認・立会願(0) そのめ際約2→25(1)		書類変更申請の概	<b>携要 】</b> 表示	₹詳細 🛛									書類一	覧出力 🛓
その他豆稣万規(1)	≪	of 1 🕒	表	長示件数 50 ▼										
·////////////////////////////////////		承認申請一〇									分類			
、 いわまい((1))									71/200	The last store				

### 利用開始時の流れについて



#### Step2

#### 基準となるチェックリストの選択

#### 1 施工プロセスチェックリストの初期設定を行います。

⇒ 基準となるチェックリストを「実施要領から選択する」か「他の工事の設定から選択する」かを選択します。

<ul> <li>実施要領か</li> </ul>	らチェックリス	トを選択する ○ イ	他の案件の設定からチェックリストを選択する
国土交通省		▼ 設定	
考査項目	細別	確認項目	チェックリスト
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)
施工体制	施工体制一般	品質証明	工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切(数量も含む)に実施した。 (品質証明実施時)
施工体制	施工体制一般	建設業退職金共済 制度等	掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後)
施工体制	施工体制一般	建設業退職金共済 制度等	「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識が現場に掲示している。 (施工時 1 回程度)

#### 実施要領からチェックリストを選択する

⇒ 実施要領からチェックリストを選択する場合、基準となるチェックリストを「国土交通省」「北海道 開発局」「営繕工事」「中部地方整備局」のいずれかから選択します。

#### 他の工事の設定からチェックリストを選択する

⇒ 他の工事の設定からチェックリストを選択する場合、自身がメンバーとして登録されている他工事と 同じチェック項目をコピーすることができます。(登録中のチェック結果はコピーされません)

### **り** 注意

#### ■ 初期設定後のリセットについて

初期設定後、チェックリストの選択を間違えた際などはリセット(初期化)することができます。 操作方法についてはp.6をご参照ください。





Step3

利用開始

# 1 「変更」ボタンをクリックし、ヘッダーの情報を入力します。

チェック	クリスト						施エプロセスマニュアル
担当者							
整備局名			変更				
考查項目	▼ 細別		▼ チェックの目	安	*		
□ 受注者のチ:	エックリスト一覧	表のみ表示					
				一括入力	一括入力	一括入力	
考査項目	綱別	確認項目	チェックリストー覧表	着手時	施工中 ?	完成時	備考
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出され た。 (契約後、変更後)	新規登録	新規登録		☑摇集
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の 10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録	新規登録	新規登録	区福生
施丁体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正であ る。また、品質証明員に関する資料を書面で提	新規登録	新祖登録		▶ "福集

⇒ 必要に応じてヘッダー情報を入力します。(「営繕工事」の場合は「担当者」のみ) 入力した内容はExcel形式で出力したチェックリストへ反映されます。

施工プロセスヘッダ	一情報入力			閉じる
担当者・整備局入力				
担当者	T			
整備局名			(0/78文字)	
		変更		

#### 【チェックリスト出力例(※国土交通省の場合)】

00	① 1. エ事名         施工プロセス用           ② 2. エ 期         令和05年06月27日           ③ 3. 版工業名         電動工スパー撮影構成会社           ①「海エブロセス」オェクジリスト(南) は、角盤目標、参加学習に基づき、施工に参加シブロセスが確認に加工されていると教学 の用のクロージェールを必要を発展した。						- - - に改善通知	記する。 、改善指示20	びその屋正	状況等を肥力	L\$ā.			4 5 6	事務 所 主任監督	新名: 皆員名:	0000 監督 太	)〇事務同 郎	Ŧ		C	00000	<u>事務所</u>						
	考查項目		59I	確認項目			クリスト	- 覧表						9	チェッ ***	ク 時 	圳					et al.			(1 /	5)			
						(7)	( _ )	()	( _ )	(4)	( <u>_</u> )	(4)	( _ )	()	(4)	(7)	()	元成時											
			2	[事カルテ	事前: 登録者	「監督職員の確認 した。 と聞に申請した。	を受け、契約	<u>契約後、変更3</u>	(_)	( <u>_</u> )	()	( <u>_</u> )	()	( <u>_</u> )	()	()	(4)	(4)	( <u>_</u> )	( <u>_</u> )	()	()							
			å	品質証明	品質調	E明員の資格(身 I明員に関する者	<u>突</u> 分及び経歴)だ 戦を書座で撮け	<u>时候、変更候、元は</u> 「適正である。また、 いた。																					
	名			電納A	SP	er	ू ∰ 登録		L]	名名	1		4	整	「備	局省	 2		•	L		<u></u> ご入	 .カし	 ,た	 「雲	╧備		名」	
-	期		:	電納A	SP	er∧	登録	中の	匚其	月			(5	事	務	所	内		:	電網	内A	SP	er^ <u>i</u>	登訪	录中	の ヺ	発注	主者	事彩
-		<b>_</b>		 /_		-				-												_ \					· _ · ·		- 1/



初期設定後もチェックリスト項目の追加・編集・削除ができます。

#### 1 「施工プロセス」メニュー内「施工プロセス」>「チェックリスト管理」を選択します。

\_\_\_\_\_

.....

> 🔽 テン/ウエスパー	株式会	社建設総合サービ.	ス 電納ASPerサンブルエ	事 ▼						2	監督 太郎 さん	?	•
<b>X</b> SPer		目 書類一覧 ■ LIVE	<ul> <li>✓ 書類発議</li> <li>■ 施工プロセス</li> </ul>	▮ 書類登録・管理	<b>m</b> スク	アジュール	■ 揭示板	📽 電子納品	6 案	件サイト設定		■お問い 管理番号:1	合わせ L696374
チェック!	リスト		<ul> <li>施工ノロセス</li> <li>チェックリスト</li> <li>チェックリスト管理</li> </ul>								施エプロセン	スマニュアル	
担当者 整備局名				変更									
考査項目 □ 受注者のチェッ	<ul> <li>細別</li> <li>クリストー覧表</li> </ul>	。 のみ表示		<ul> <li>チェックの目3</li> </ul>	ž	v							
					一括入力		一括入力		一括入力				
考査項目	細別	確認項目	チェックリス	トー覧表	着手時		施工中 ?		完成時		備考		
施工体制	恒工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、 た。 (契約後、変更後)	契約工程表が提出され	新規登録	新規登録				☑福集			
			事前に監督職員の確認を受 10日以内に登録機関に由ま	そけ、契約締結後等の まいた									

#### 2 変更したい内容に応じて操作を行います。

チェック	クリスト管	锂	初期化 施工プ	ロセスマニュアル
考査項目	▼細別		<ul> <li>▼ 確認項目</li> <li>▼</li> <li>新規追加</li> <li>考查項目・細別・</li> </ul>	確認項目 変更/削除
考査項目	細別	確認項目	チェックリストー覧表	変更/削除
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切(数量も含む)に実施した。	変更/削除

#### ■ チェックリストの初期化について

設定したチェックリストについては 初期化(リセット)することができます。

操作は「チェックリスト管理」画面 から [初期化] ボタンをクリックし て行います。

ポイント

チェッ	クリスト貿	理			初期化	着エブロセスマニュアル		
考查项目	· 新聞日 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		* 稀非影响目	新物色的	* 考查項目 ·	和别,她这项目 交列/别称		
考查附目	<b>81</b> 51	<b>神</b> 虚和日	チェックリストーに表			安史/副庫		
加上件制	加工体制一的	<b>契約工程表</b>	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (受称後、音響後)			变灾/制脉		
旅工件制	第三体制一段	エキカルテ	事前に監督構成の確認を受け、契約種結後等の10日以内に登録機関に中語した。 (契約後、変更後、完成時)			<b>अफ/</b> /गाक्ष		
施工体制	超工体制一般	品質証明	品問証明書の語様(良少及び範囲)が語正である。また、品問証明書に繋する語料を書面であ (契約後、変更後)	RBUT.		变更/相除		
建工作制	海工体制一致	异黄証明	丁■油中及び検査性の事前に品質確認を行い、その結果を形定の様式により調告した。 (検証の時待)					
施工体制	海王体制一般	CE. 07/01/08	品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全俗にわたり通句(数量も含む)に実施した			金亚/印脸		

※初期化すると初期化前のデータには復旧不可になりますのでご注意ください。

.....



#### チェックリスト項目を追加(新規作成)する

# 1 [新規追加] ボタンをクリックします。

チェッ	クリスト管	锂	CTT M	セスマニュアル
考查项目	▼ 細別		<ul> <li>確認項目</li> <li>新規追加</li> <li>考査項目・細別・利</li> </ul>	認項目 変更/削除
考查項目	編別	確認項目	チェックリストー覧表	変更/削除
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約傳結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督編員の確認を受け、契約得結後等の10日以内に登録機關に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正である。また、品質証明員に関する資料を重面で提出した。 (契約後、変更後)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	工事途中及び検査時の事前に品質権認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切(数量も含む)に実施した。	変更/削除

## 2 各項目を入力し、 [登録] ボタンをクリックします。

Γ	チェックリスト詳細	閉じる	
L	詳細入力		
1	考查项目		
2	細別		
3	確認項目		
4	チェックリストーロ表	200文子規内で入力してくたさい。 	
5	チェック目安		
6	実施者	○発注者 ○受注者	
Ō	チェック時期	☑ 着手時 ☑ 施工中 ☑ 完成時	
L		登録	

番号	項目名(赤字:必須項目)	内容
詳細ン	(ታ	
1	考査項目	任意の考査項目を選択します。 ▶ 該当の項目がない場合、「追加」から登録できます。
2	細別	任意の細別を選択します。 ▶ 該当の項目が無い場合、「追加」から登録できます。
3	確認項目	任意の確認項目を選択します。 ▶ 該当の項目が無い場合、「追加」から登録できます。
4	チェックリスト一覧表	チェックの内容を入力します。
(5)	チェック目安	チェックの目安を選択します。
6	実施者	発注者、受注者いずれかを選択します。
$\overline{O}$	チェック時期	チェックの時期を選択します。



#### 考査項目や細別、確認項目を変更(削除)する

1 [考査項目・細別・確認項目 変更/削除]ボタンをクリックします。

チェック	クリスト管	理		Zスマニュアル				
考査項目	* 細別		▼ 確認项目 ▼					
			新規追加 考査項目・細別・確	認項目 変更/削除				
考查項目	綱別	確認項目	チェックリストー覧表	変更/削除				
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約両時の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更像)					
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の挿絵を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変変後、完成時)	変更/削除				
施工体制	施工体制一般	品質証明	器質証明真の資格(身分及び経歴)が施正である。また、品質証明真に関する資料を豊重で提出した。 (契約後、変更後)					
施工体制	施工体制一般	品質証明	工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)					
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり通切(数量も含む)に実施した。	変更/削除				

#### 2 変更(削除)したい項目を選択し、 [変更] または [削除] ボタンをクリックします。

.....

.....

.....

考査項目・細別・確認項目 変更/削除		閉じる
変更/削除 ?		
考查项目	▼ 変更 削除	
細別	▼ 変更 削除	
確認項目	▼ 変更 削除	
TERCAR		

⇒ 変更時:項目の名称を変更のうえ、「更新」ボタンをクリックします。

考查項目追加	14 5/ 45 \$7/(6 TT (C) 2	X0000X1EX01C X04	ALL DAY DELIGATION OF	団じる
考查項目入力				
考查項目名	施工体制	(4/10文字)		
			更新	
		/ D m to D to Ment \		

削除時:表示される確認メッセージで[OK]を選択します。

(P	変更 / 制除 確認
ľ	2010年202 老査頂日と紐づく細別 確認頂日ち削除されます
ΞI	う 目外日 これに うくれいかく 単単純の外日 じけがか これによう。
١.	- [(~~)[(mm)



.....

#### チェックリスト項目を変更(削除)する

.....

### 1 対象のチェック項目の [変更/削除] ボタンをクリックします。

チェッ	クリスト管	锂	初期化 推工プロ	セスマニュアル					
考査項目	考査项目 * 細別 * 確認项目 *								
			新規追加 考査項目・細別・	翻题项目 変更/削除					
考查項目	編別	確認項目	チェックリストー覧表	変更/削除					
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約時時の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	変更/削除					
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督器員の確認を受け、契約締結後号の10日以内に登録機關に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	変更/削除					
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)	変更/削除					
施工体制	施工体制一般	品質証明	工 創造中及び検査時の事前に品質権認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)						
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり通切(数量も含む)に実施した。	変更/削除					

#### 2 必要に応じて内容を変更(削除)します。

チェックリスト詳細			閉じる
詳細入力			
考查项目	施工体制	() () () () () () () () () () () () () (	
細別	施工体制一般	16加	
確認項目	契約工程表		
チェックリストー協表	200天子5459(2010日に、契約工程表が提出された。 契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (24/200文字)		
チェック目安	▼ 契約後 X 変更後 X		
実施者	◎ 発注者 ○ 受注者		
チェック時期	☑ 着手時 ☑ 施工中 □ 完成時		
	変更	削除	



#### チェック結果の入力方法について

チェック結果は「個別登録」と「一括入力」の2通りの登録方法があります。



1 「施工プロセス」メニュー内「施工プロセス」>「チェックリスト」を選択します。

	社建設総合サービン	ス 電納ASPerサンプルエ	<b>₽</b>					🚨 監督 太郎 さ	6 <b>?</b>	
SPer	■ 書類一覧	● 書類発議	▶ 書類登録・管理	🛗 スケジュール	а 揭示板	📽 電子納品	● 案件サイト設定	Ê	▼お問	い合わせ
		施工プロセス							管理番号:	1696374
書類一覧		チェックリスト								
	否認書類	チェックリスト管理								
帳票種類 フォルダ分類	検索条件									
✓全て(3)	承認 🕜	○要承認(	○承認可 ○ 履歴 ® 全て	-	書類No.			(0/10文字)		
<ul> <li></li></ul>	詳細検索表示			t	滚 クリア					
段階確認書(0) 材料確認願(0) 確認・立会願(0)	書類変更申請の概	腰 📓 表示詳細 😧							書類一調	電出力 🛓
その他登録分類(1)	<b>«</b> 1	of 1 🕨 ≫ 表	示件数 50 🔹							
/六珠/\/// → 未決裁(1)	承認申請	0								分類
> 決裁済(1)	_ 変更	4E 00 2E 407 7 = 67 4 1	7 AZ	LII 2007		発護日 ▲   発	議者 <sub>如-35-19-14</sub> ▲ =		立会 🧉	

#### 2 対象のチェック項目の [新規登録] をクリックします。

チェッ?	クリスト						施工プロセスマニュアル
担当者			(***				
考査項目	■ 細別	表のみ表示	<ul> <li>▼ チェックの目</li> </ul>	安	v		
				一括入力	一括入力	一括入力	
考查項目施工体制	網別 施工体制一般	權認項目 契約工程表	チェックリストー覧表 契約締結の14日以内に、契約工程表が提出され た。 (契約後、変更後)	若手時 新規登録	施工中 ? 新規登録	完成時	<b>福</b> 考 び <u>福集</u>
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の 10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録	新規登録	新規登録	び極集
施丁体制	施丁体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正であ る。また、品質証明員に関する資料を書面で提 出した	新規登録	新想普级		▶ 27 福集

#### 3 チェック内容を選択・入力のうえ、 [登録] ボタンをクリックします。

2	リスト							施エプロセ
	チェック内容の	ላታ						閉じる
	チェック項目							
	考査項目	施工体制	則	細別	施工体制一般	確認項目	契約工程表	
-I	チェックリスト	契約締約	吉の14日以内に、契約工程表	が提出された。				
	一覧表	(契約後	、変更後)					
	チェック内容							
1	確認年月日		2024 🔻 年 04 💌 月	01 🔻 🗄 🛗	② 確認者	監督 太郎 🔻		
3	確認結果		○ 確認済み ○ 確認(疑義有	り) 〇 対象外				
			200文字以内で入力してくた	ごさい。				
	V.F.							
٩	<b>^</b> t		(0/200文字)					
			備考へ追記					
	#===±							
	伽方		200文字以内でスカレアノオ					
5	備考							-
			(0/200文字) 編集前に戻す					
					登録			
								Ŧ
	7.20	の業績時会						

.....

番号	項目名(赤字:必須項目)	内容
チェッ	ック内容	
1	確認年月日	確認年月日を選択します。
2	確認者	確認者を選択します。
3	確認結果	確認結果を選択します。
(4)	メモ	今回登録するチェック結果に係るメモがあれば入力します。 [備考に追記]ボタンからメモを備考欄へ追記することができます。
備考		
(5)	備考	当チェック項目に係る備考があれば入力します。 [編集前に戻す] ボタンから編集前の状態へ戻すことができます。 > 入力した内容は当チェック項目における以降のチェック内容入力時にも参照することができます。



-括入力の方法について

# 1 「施工プロセス」メニュー内「施工プロセス」>「チェックリスト」を選択します。

	は会社建設総合サービ.	ス 電納ASPerサンプルエ	<b>₽</b>					太郎 さん 🕜 🛛 🌻
<b>SP</b> er	■ 書類一覧	● 書類発議	▶ 書類登録・管理	🗎 スケジュール	■ 揭示板	📽 電子納品	③ 案件サイト設定	■お問い合わせ
		施工プロセス						管理番号:1696374
書類一覧		チェックリスト						
族告告了	否認書類	チェックリスト管理						
転票種類 フォルダ分類	検索条件							
✓ 全て(3)	承認 ?	○要承認(	○承認可 ○履歴 ◉全て		書類No.		(0/10文字	2)
<ul> <li></li></ul>	詳細検索表示			検索	クリア			
腐行報告責(0) 段階確認書(0) 材料確認頤(0) 確認・立会願(0) その他発発会M#(1)	書類変更申請の概	坂要 📓 表示詳細 🕑						書類一覧出力 🛓
(I) 注载计识	≪ ◀ 1	of 1 📄 ≫ 表	示件数 50 🔻					
→ 未決裁(1)	承認 申請	0						分類
> 決裁済(1)	_ 変更	# # # # # # # #	<u>ج</u>		30180 -76-505T.T	発議日 🔺 発議	者 nanza + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	

.....

# 2 対象のチェック時期の [一括入力] をクリックします。

チェック	クリスト						施工プロセスマニュアル
担当者							
整備局名			変更				
考査項目	▼ 細別		▼ チェックの目	安	*		
□ 受注者のチ:	ェックリスト一覧	表のみ表示					
				一括入力	一括入力	一括入力	
考査項目	細別	確認項目	チェックリストー覧表	着手時	施工中 ?	完成時	備考
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出され た。 (契約後、変更後)	新規登録	新規登録		♂遍生
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の 10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録	新規登録	新規登録	♂攝集
新丁 <i>(</i> 本年)	施丁体制一部	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正であ る。また、品質証明員に関する資料を書面で提	新相登録	<b>新</b> # # # # # # # # # # # # # # # # # # #		<b>₽</b> %2往

.....



#### 3 登録する項目や確認結果などを選択・入力のうえ、「登録」ボタンをクリックします。

#### う 豆跡する浜口で唯能和末なこと送が、パパジノル、「豆跡」 パノノとノリノノしよう。

_	<b> </b>	の結果を一括て	ご登録します。									
	チェッ	ック内容										
) 確認年月日			2024 • 年 04 • 月 01 • 日 🖮 (2) 確認者 監督太郎 •									
)	確認結	果	○ 確認済み (	) 確認(疑義有り)	○対象外							
			200文字以内	で入力してくださ	U 1.							
)	¥ŧ											L
			(0/200文字)									L
	7	步奋項目	細別	確認項目			チェックリストー	許書				i
		施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認 (契約後、変更後、完	忍を受け、契約締結後等の10 成時)	日以内に登録機関に申請	した。				1
												-
		施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(! (契約後、変更後)	身分及び経歴)が適正である	。また、品質証明員に関	する資料を書	面で提出した。			
		施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(! (契約後、変更後)	身分及び経歴)が適正である	,また、品質証明員に関	する資料を書	面で提出した。			
		施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(! (契約後、変更後) (施工時適宜)	身分及び経歴)が適正である	。また、品質証明員に関	する資料を書	面で提出した。			

番号	項目名(赤字:必須項目)	内容
チェッ	ック内容	
1	確認年月日	確認年月日を選択します。
2	確認者	確認者を選択します。
3	確認結果	確認結果を選択します。
4	メモ	今回登録するチェック結果に係るメモがあれば入力します。
5	対象項目チェック	選択したチェック項目に対して結果が一括登録されます。

#### 【ご参考】チェックリストの表示方法、絞り込みについて

画面へ表示されるチェックリストは考査項目やチェックの目安等の項目で絞り込むことができます。

担当者							
整備局名			変更				
考査項目 施工( 回 受注者のチ:	本制 • 細別 施 エックリスト一覧	工体制一般 表 のみ表示	▼ チェックの目気	契約後	¥		
				一括入力	一括入力	一括入力	
考査項目	細別	確認項目	チェックリストー覧表	着手時	施工中 ?	完成時	備考
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	新規登録	新規登録		び編集
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の1 0日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録	新規登録	新規登録	℃編集
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正であ る。また、品質証明員に関する資料を書面で提出 した。 (契約後、変更後)	新規登録	新規登録		<b>岱</b> "匾集
施工体制	施工体制一般	建設業退職金共 済制度等	掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出 した。 (契約後、増額変更後)	新規登録	新規登録		℃遥集
施工体制	施工体制一般	請負代金内訳書	契約締結後14日以内に、所定の様式で提出した。 (契約後、変更後)	新規登録	新規登録		<b>岱</b> 摇 <u>集</u>

#### また、絞り込んだ状態で「一括入力」することもできます。

日 (加工体制 ▼ 相効) 8 日 (加工体制 ▼ 相効) 8 日 (加工体制 ▼ 相効) 8 日 (加工体制 − 和 制 加工体制 − 和 利 加工体制 − 和 利 加工体制 − 和	AIC+34一般 表示のか表示 のか表示 のか表示 のか表示 に なの工程表 工事カルテ 品質証明	チェックの日女     チェックの日女     チェックの日女     チェックの日女     チェックの日女     チェックの日女     チェックの日女     チェーク     ジャート     ジャー     ジャート     ジャート     ジャー     ジャー	<ul> <li>契約後</li> <li>一括入力 着手時</li> <li>新規登録</li> <li>新規登録</li> </ul>	新規登録	<u>一括入。</u> 施工中 (	b)	一括入了	力) 每考 【27点生	
	成本         成本           確認如目         確認如目           契約工程表         工事カルテ           記貫証明         記貫証明	チェックリストー転表      切り得紙の14日以内に、契約工程表が提出され た。      (契約後、変更後)      華前に監督職員の確認を受け、契約期時後隔の1 0日以内に容録機関に申請した。      (契約後、変更後、実成時)      器(基本の) が用正であ     る、また、品類証明にに関する資料を書面で提出	<ul> <li>—括入力</li> <li>有于時</li> <li>新規登録</li> <li>新規登録</li> </ul>	新規登録 ノング チェ	─括入: 第工中 (		一括入了	力) 每考 【27点生	
会取目         地切           別         加工体制一般           別         加工体制一般           別         加工体制一般           別         加工体制一般           別         加工体制一般	確認如目           契約工程表           工事カルテ           品質証明	チェックリストー転素  別時間はの14日以内に、契約工程表が提出され た。  (契約後、変更後)  事前に監督職員の確認を受け、契約御路後帯の1 0日以内に監護機関に申請した。  (契約後、変更後、完造物)  品質証明の資格(自分取び現置)が通正であ る。また、品類証明に関する資料を書面で提出 ・	<ul> <li>         -括入力 着手時         新規登録         新規登録         新規登録         新規登録         新規登録        </li></ul>	新規登録 デ チェ			一括入力	力) 編考 学編集	
合和目         構刻           別         加工体制ー台           制         加工体制一台           制         加工体制一台           制         加工体制一台           制         加工体制一台	<ul> <li>構造項目</li> <li>契約工程表</li> <li>工事カルテ</li> <li>品質証明</li> </ul>	チェックリストー販素 契約時間の14日以内に、契約工程表が提出され た。 (契約後、変更後) 事前に監督職員の確認を受け、契約時間後等の1 0日以内に監算機関に申請した。 (契約後、変更後、完造時) 品質証明の資料(自分取び提置)が通正であ る。また、品類証明に関する資料を書面で提出)。	新規登録	新規登録 ア チェ チェ	施工中(	8	完成時	9) 編老 (7) 孤生	
<ul> <li>制 施工体制一般</li> <li>制 施工体制一般</li> <li>制 施工体制一般</li> <li>利 施工体制一般</li> </ul>	契約工程表 工事カルテ 品質証明	契約時間の14日以内に、契約工程表が提出され た。 (契約後、変更後) 事前に監督職員の確認を受け、契約師論後等の1 0日以内に監護機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時) 品質証明真の資格(6分30(現置))が通正であ る。また、品類証明真に質する資料を書面で提出)・	新規登録	新規登録 				び点生	
制     施工体制一般       剤     施工体制一般       利     施工体制一般	工事カルテ 品質証明	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の1 0日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時) 品質証明員の資格(身分及び経営)が適正であ る。また、品質証明具に関する資料を書面で提出した。	新規登録	7-7-7 7-1					
制 施工体制一般 制 施工体制一般	品實証明	品質証明員の賞格(身分及び経歴)が適正であ る。また、品質証明員に関する資料を書面で提出			ック結果一括	743			ERI (
制 施工体制一般		(*****	新規登録	着手	時の結果を一括す ニック内容	で登録します。	<del>(*</del> 04 <b>- 0</b> 0	1 J D ()	
	建設業退職金共 済制度等	<ul> <li>(契約後、変更後)</li> <li>掛金取納費の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。</li> <li>(契約後、増額変更後)</li> </ul>	新規登録		結果	2024 〇確認済み 200文字以近		A	
11 協工休制_20	诗奇少众内印隶	契約締結後14日以内に、所定の様式で提出し た。	25182403			(0/200文字	)		
10 ABL PP-PD AX	MACION INCH	(契約後、変更後)	4000532.04		考查项目	線別	確認項目	チェックリストー覧表	
				2	施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	
				2	施工体制	施工体制一般	エ事カルテ	事新に監督機員の構設を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	
				2	施工件制	施工体制一般	品質証明	品員証明員の資格(呉分及び短歴)が遠正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)	
				2	施工体制	施工体制一般	建設業退職金共 済制度等	振会収納書の写しを契約時時後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変要後)	
				2	施工件制	施工体制一般	請負代金内訳書	契約轉編後14日以内に、所定の様式で提出した。 (契約後、変更後)	



#### 【ご参考】チェック結果の表示について

登録したチェック結果は画面上で確認することができます。

対象外

確認(疑義有り)

:

整備局名			変更		
考查項目	▼ 細別		▼ チェックの目	2	
□ 受注者のチョ	ェックリスト一覧	表のみ表示			L (04/01)
考査項目	綱別	確認項目	チェックリストー覧表	括入力         括入力           着手時         施工中 ?	<u>(04/01)</u>
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出され た。 (契約後、変更後)	(04/01) ■ 新規登録 (05/01) (05/01) ▲ - 氯(2任)	
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の 10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録	
施丁体制	施丁体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正であ る。また、品質証明員に関する資料を書面で提 出した	新報答题 新報答题	┏/渥集
	■チェ	ック結野	果のアイコンについて	5	

#### また、チェック時期が「施工中」のチェック結果については「結果一覧」から一覧表示することもできます。

日当者										
坚偏局名			変更							
:查項目	▼ 細別		▼ チェックの目	安	v					
」受注者のチェ	:ックリストー覧え	ものみ表示		_++F1 +b	-#51 +)		_#£1.th			
考合項目	細別	確認項目	チェックリストー覧表	着手時	施工中 ?		完成時	備考		
8工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出され た。 (契約後、変更後)	<u>(04/01)</u>	新規登録 (06/01) (05/01) 新規登録 A - 結果-	<u>蠶(2件)</u>		C 温主		
和工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の 10日以内に登録機關に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録	新規登録		新規登録	C ≝≝		
6丁体制	施工体制一般	品管証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正であ る。また、品質証明員に関する資料を書面で提 出した	新提登録	新趨務領	チェック結果一	既			ß
						確認年月日	確認結果	偏老	確認者	変更/前
						2024/06/01	A		監督 太郎	全要/削除
						2024/05/01	-		監督 太郎	交史/谢师



.....

#### チェック結果の編集・削除方法について

登録したチェック結果は編集・削除することができます。

#### 1 編集(削除)するチェック結果をクリックします。

チェック	クリスト						(施工プロセスマニュアル)
担当者 整備局名			亥更				
考査項目 〇 受注者のチ:	・ 細別 エックリストー覧	表のみ表示	▼ チェックの目	安	▼	一括入力	
考査項目	細別	確認項目	チェックリストー覧表	着手時	施工中 ?	完成時	備考
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出され た。 (契約後、変更後)	<u>(04/01)</u>	新規登録 (05/01) (05/01)		℃攝集
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の 10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録	新規登録	新規登録	℃編集
施工体制	施丁体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正であ る。また、品質証明員に関する資料を書面で提 出した	新規登録	新报登録		₽裡集

.....

\_\_\_\_\_

### 2 必要に応じて変更(削除)します。

チェック内容に	ኢታ					開じる
チェック項目						
考査項目	施工体制	細別	施工体制一般	確認項目	契約工程表	
チェックリスト 一覧表	契約締結の14日以内に、契約工程表 (契約後、変更後)	が提出された。				
チェック内容						
確認年月日	2024 🔻 年 04 💌 月	01 🔻 🗄 🛗	確認者	監督 太郎 🔻		
確認結果	<ul> <li>確認済み ○ 確認(疑義有)</li> </ul>	頁り) ○ 対象外				
¥Ŧ	200文字以内で入力してく (0/200文字) (個考へ追記)	たさい。				
備考		te <sup>n</sup> aka x				
備考	20023446777765					
	(0/200文字) 編集前に戻す					
			変更 削除			



#### チェックリストの出力について

登録した内容やチェック結果はExcel形式で出力することができます。

# 1 画面右下の「チェックリスト」もしくは「現地用チェックリスト」をクリックします。

チェッ	クリスト						施工プロセスマニュアル
担当者							
整備局名	in the second se		交更	•			
3登項目 □ 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	▼ 細別	まのユまテ	* チェックの目	安	Ŧ		
5 Q/11000	エッシンスト 夏			一括入力	一括入力	一括入力	
考査項目	細別	確認項目	チェックリストー覧表	着手時	施工中 ?	完成時	備老
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出され た。 (契約後、変更後)	<u>(04/01)</u>	新規登録 (06/01) (05/01) 益果一覧(2件)		び編集
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の 10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録	新規登録	新規登録	℃摇集
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正であ る。また、品質証明員に関する資料を書面で提 出した。 (契約後、変更後)	新規登録	新規豐録		び編集
施工体制	施工体制一般	品質証明	工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、 その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)		新規登録	新規登録	び遍生
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工 事全般にわたり適切(数量も含む)に実施し た。 (品質証明実施時)		新規登録	新規登録	区遥集
施工体制	施工体制一般	建設業退職金共 済制度等	掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提 出した。 (契約後、増額変更後)	新規登録	新規登録		<b>ご</b> 遍集 チェックリス
施工体制	施工体制一般	建設業退職金共 済制度等	「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」 の標識が現場に掲示している。 (施工時1回程度)		新規登録		

ポイント

#### ■ 現地用チェックリストについて

現地用チェックリストは、現地確認用のチェックリストです。 通常のチェックリストと異なり、チェック項目を絞り込んだ状態で出力すると 絞り込んだ項目のみ出力することができます。必要に応じてご活用ください。



### 標準操作マニュアル

【施エプロセス(発注者専用メニュー)編】

【お問い合わせ先】

株式会社建設総合サービス(電納ASPerヘルプデスク)

☎: 0120-948-384 / 06-6543-2841

 $\boxtimes : \underline{office@wingbeat.net}$