

A horizontal orange band containing silhouettes of construction workers and equipment. On the left, there's a crane and a worker. In the center, a worker is using a surveying instrument. On the right, a worker is holding a tablet.

標準操作マニュアル

【 施工プロセス（発注者専用メニュー）編 】

作成日：2024/05/26

施工プロセス編

施工プロセス機能について

1. 利用開始時の流れについて	P.03
-----------------	------

【ご参考】チェックリスト項目の追加・編集・削除について	P.06
-----------------------------	------

2. チェック結果の入力・編集方法について	P.10
-----------------------	------

3. チェックリストの出力について	P.17
-------------------	------

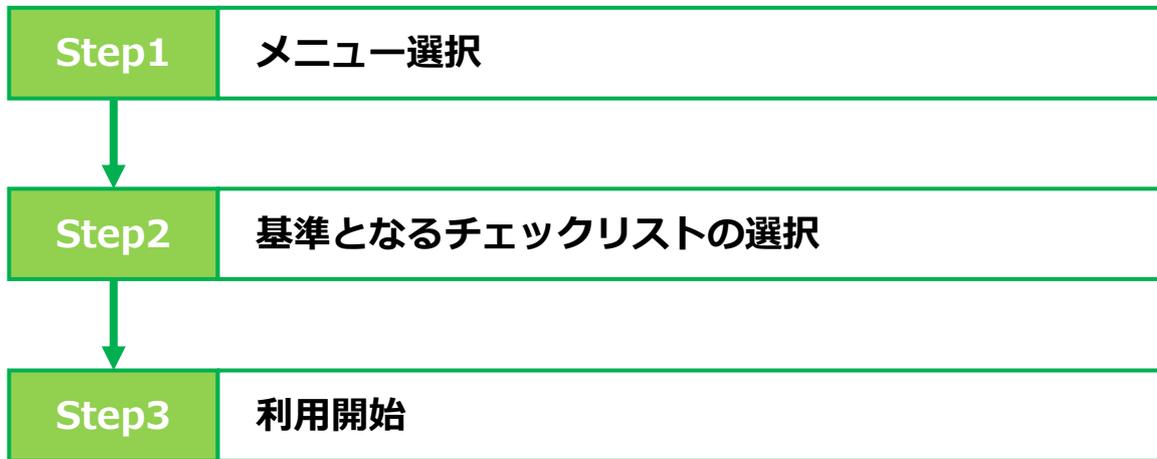
利用開始時の流れについて



➤ 施工プロセス機能について

- 施工プロセス機能とは、電納ASPer上へ施工プロセスチェックリストを登録し、Excel形式で出力できる機能です。
- 当メニューは発注者専用メニューです。受注者側メンバーには表示されません。
- また、「業務」でご利用いただく場合も当メニューは表示されません。

施工プロセス機能ご利用開始時の流れ



Step1 メニュー選択

1 「施工プロセス」メニュー内「施工プロセス」>「チェックリスト」を選択します。

⇒ 「施工プロセスチェックリストの初期設定」画面が表示されます。



Step2

基準となるチェックリストの選択

1 施工プロセスチェックリストの初期設定を行います。

⇒ 基準となるチェックリストを「実施要領から選択する」か「他の工事の設定から選択する」かを選択します。

審査項目	細別	確認項目	チェックリスト
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格（身分及び経歴）が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)
施工体制	施工体制一般	品質証明	工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切（数量も含む）に実施した。 (品質証明実施時)
施工体制	施工体制一般	建設業退職金共済制度等	掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後)
施工体制	施工体制一般	建設業退職金共済制度等	「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識が現場に掲示している。 (施工時1回程度)

実施要領からチェックリストを選択する

⇒ 実施要領からチェックリストを選択する場合、基準となるチェックリストを「国土交通省」「北海道開発局」「営繕工事」「中部地方整備局」のいずれかから選択します。

他の工事の設定からチェックリストを選択する

⇒ 他の工事の設定からチェックリストを選択する場合、自身がメンバーとして登録されている他工事と同じチェック項目をコピーすることができます。（登録中のチェック結果はコピーされません）



注意

■ 初期設定後のリセットについて

初期設定後、チェックリストの選択を間違えた際などはリセット（初期化）することができます。操作方法についてはp.6をご参照ください。

Step3

利用開始

1 「変更」ボタンをクリックし、ヘッダーの情報を入力します。

チェックリスト 施工プロセスマニュアル

担当者

整備局名 変更

検査項目 細別 チェックの目安

受注者のチェックリスト一覧表のみ表示

検査項目	類別	確認項目	チェックリスト一覧表	一括入力			備考
				若手時	施工中 ?	完成時	
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	新規登録	新規登録		編集
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録	新規登録	新規登録	編集
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格（身分及び経歴）が適正である。また、品質証明員に関する資料を画面上で提出した。	新規登録	新規登録		編集

⇒ 必要に応じてヘッダー情報を入力します。（「営繕工事」の場合は「担当者」のみ）
 入力した内容はExcel形式で出力したチェックリストへ反映されます。

施工プロセスヘッダー情報入力 閉じる

担当者・整備局入力

担当者

整備局名 (0/78文字)

変更

【チェックリスト出力例（※国土交通省の場合）】

別紙-6 「施工プロセス」のチェックリスト

① 1. 工事名 施工プロセス用 ④ ○○○○事務所

② 2. 工期 令和04年06月27日 ~ 令和05年06月27日 ⑤ 事務所名：○○○○事務所

③ 3. 施工業者 電納エスパー建設株式会社 ⑥ 主任監督員名：監督 次郎

①「施工プロセス」チェックリスト（案）は、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを監督職員が確認する。
 ②チェック書では、登録もしくは登録後で確認した月日、及びその内容がOKであれば□にチェックを記入し、OKでなければ、備考欄に内容選択、改善後及びその進捗状況等を記入する。
 ③消通の定義については、契約後・自前契約後、変更後・工期内を行う契約変更後とする。

検査項目	類別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期												備考	
				若手時						施工中							完成時
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	
		工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	
		品質証明	品質証明員の資格（身分及び経歴）が適正である。また、品質証明員に関する資料を画面上で提出した。	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()	

- ① 工事名 : 電納ASPerへ登録中の工事名
- ④ 整備局名 : 上記で入力した「整備局名」
- ② 工期 : 電納ASPerへ登録中の工期
- ⑤ 事務所名 : 電納ASPerへ登録中の発注者事務所名
- ③ 施工業者 : 電納ASPerへ登録中の受注者名
- ⑥ 主任監督員名 : 上記で選択した「担当者」

初期設定後もチェックリスト項目の追加・編集・削除ができます。

1 「施工プロセス」メニュー内「施工プロセス」>「チェックリスト管理」を選択します。

株式会社建設総合サービス 電納ASPerサンプル工事

監督 太郎 さん

お問い合わせ

管理番号：1696374

施工プロセス

チェックリスト

チェックリスト管理

施工プロセスマニュアル

担当者

整備局名

変更

検査項目

細別

チェックの目安

受注者のチェックリスト一覧表のみ表示

検査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表	着手時	施工中	完成時	備考
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	一括入力 新規登録	一括入力 新規登録	一括入力	編集
			事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。				

2 変更したい内容に応じて操作を行います。

チェックリスト管理

初期化

施工プロセスマニュアル

検査項目

細別

確認項目

新規追加

検査項目・細別・確認項目 変更/削除

検査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表	変更/削除
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格（身分及び経歴）が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切（数量も含む）に実施した。	変更/削除



ポイント

■ チェックリストの初期化について

設定したチェックリストについては初期化（リセット）することができます。

操作は「チェックリスト管理」画面から「初期化」ボタンをクリックして行います。

※初期化すると初期化前のデータには復旧不可になりますのでご注意ください。

チェックリスト管理

初期化

施工プロセスマニュアル

検査項目

細別

確認項目

新規追加

検査項目・細別・確認項目 変更/削除

検査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表	変更/削除
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格（身分及び経歴）が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切（数量も含む）に実施した。	変更/削除

チェックリスト項目を追加（新規作成）する

1 【新規追加】 ボタンをクリックします。

2 各項目を入力し、【登録】 ボタンをクリックします。

番号	項目名 (赤字：必須項目)	内容
詳細入力		
①	検査項目	任意の検査項目を選択します。 ➢ 該当の項目がない場合、「追加」から登録できます。
②	細別	任意の細別を選択します。 ➢ 該当の項目が無い場合、「追加」から登録できます。
③	確認項目	任意の確認項目を選択します。 ➢ 該当の項目が無い場合、「追加」から登録できます。
④	チェックリスト一覧表	チェックの内容を入力します。
⑤	チェック目安	チェックの目安を選択します。
⑥	実施者	発注者、受注者いずれかを選択します。
⑦	チェック時期	チェックの時期を選択します。

検査項目や細別、確認項目を変更（削除）する

1 [検査項目・細別・確認項目 変更/削除] ボタンをクリックします。

チェックリスト管理

初期化 施工プロセスマニュアル

検査項目 細別 確認項目

新規追加 検査項目・細別・確認項目 変更/削除

検査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表	変更/削除
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格（身分及び経歴）が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切（数値も含む）に実施した。	変更/削除

2 変更（削除）したい項目を選択し、[変更]または[削除] ボタンをクリックします。

検査項目・細別・確認項目 変更/削除

閉じる

変更/削除 ?

検査項目	細別	確認項目	変更	削除

強制更新 (契約後、申請変更後)

⇒ 変更時：項目の名称を変更のうえ、「更新」ボタンをクリックします。

検査項目追加

閉じる

検査項目入力

検査項目名 施工体制 (4/10文字)

更新

削除時：表示される確認メッセージで [OK] を選択します。

変更/削除

確認

検査項目と紐づく細別、確認項目も削除されます。
よろしいですか？

OK キャンセル

チェックリスト項目を変更（削除）する

1 対象のチェック項目の【変更/削除】ボタンをクリックします。

チェックリスト管理 初期化 施工プロセスマニュアル

検査項目 細別 確認項目
新規追加 検査項目・細別・確認項目 変更/削除

検査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表	変更/削除
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格（身分及び経歴）が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)	変更/削除
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切（数量も含む）に実施した。	変更/削除

2 必要に応じて内容を変更（削除）します。

チェックリスト詳細 閉じる

詳細入力

検査項目 追加
 細別 追加
 確認項目 追加

チェックリスト一覧表
 200文字以内で入力してください。
 契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。

(24/200文字)

チェック目安

契約後 変更後

実施者
 発注者 受注者

チェック時期
 着手時 施工中 完成時

変更 削除

建設業振興会 制度の履行について、担当者実務経験表により適切に整理している。

チェック結果の入力方法について

チェック結果は「個別登録」と「一括入力」の2通りの登録方法があります。

個別登録の方法について

1 「施工プロセス」メニュー内「施工プロセス」>「チェックリスト」を選択します。

2 対象のチェック項目の【新規登録】をクリックします。

検査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表	若手時	施工中?	完成時	備考
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	新規登録			編集
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録		新規登録	編集
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格（身分及び経歴）が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。	新規登録			編集

3 チェック内容を選択・入力のうえ、【登録】ボタンをクリックします。

チェック内容入力 [閉じる]

チェック項目

考查項目	施工体制	細別	施工体制一般	確認項目	契約工程表
チェックリスト一覧表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)				

チェック内容

① **確認年月日** 2024 年 04 月 01 日

② **確認者** 監督 太郎

③ **確認結果** 確認済み 確認(疑義有り) 対象外

④ **メモ** 200文字以内で入力してください。
(0/200文字) 備考へ追記

⑤ **備考** 200文字以内で入力してください。
(0/200文字) 編集前に戻す

登録

番号	項目名 (赤字：必須項目)	内容
チェック内容		
①	確認年月日	確認年月日を選択します。
②	確認者	確認者を選択します。
③	確認結果	確認結果を選択します。
④	メモ	今回登録するチェック結果に係るメモがあれば入力します。 [備考に追記] ボタンからメモを備考欄へ追記することができます。
備考		
⑤	備考	当チェック項目に係る備考があれば入力します。 [編集前に戻す] ボタンから編集前の状態へ戻すことができます。 ▶ 入力した内容は当チェック項目における以降のチェック内容入力時にも参照することができます。

一括入力の方法について

1 「施工プロセス」メニュー内「施工プロセス」>「チェックリスト」を選択します。

The screenshot shows the ASPer web application interface. The top navigation bar includes '書類一覧', '書類発議', '施工プロセス', '書類登録・管理', 'スケジュール', '掲示板', '電子納品', and '案件サイト設定'. The '書類一覧' (Document List) section is expanded, and 'チェックリスト' (Checklist) is highlighted with a red box. Below this, there are search filters and a list of document types.

2 対象のチェック時期の【一括入力】をクリックします。

The screenshot shows the 'チェックリスト' (Checklist) page. At the top, there are fields for '担当者' (Responsible Person) and '整備局名' (Maintenance Bureau Name). Below these are dropdown menus for '考査項目' (Inspection Item) and '細別' (Sub-category). A checkbox is present for '受注者のチェックリスト一覧表のみ表示' (Display only the contractor's checklist summary table). The main part of the page is a table with columns: '考査項目' (Inspection Item), '類別' (Category), '確認項目' (Confirmation Item), 'チェックリスト一覧表' (Checklist Summary Table), '若手時' (Newcomer), '施工中?' (In Progress?), '完成時' (Completed), and '備考' (Remarks). The '一括入力' (Batch Input) buttons are highlighted in red in the original image.

考査項目	類別	確認項目	チェックリスト一覧表	若手時	施工中?	完成時	備考
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	新規登録	新規登録		編集
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録	新規登録	新規登録	編集
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格（身分及び経歴）が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。	新規登録	新規登録		編集

3 登録する項目や確認結果などを選択・入力のうえ、「登録」ボタンをクリックします。

チェック結果一括登録

着手時の結果を一括で登録します。

チェック内容

① 確認年月日 2024 年 04 月 01 日

② 確認者 監督 太郎

③ 確認結果 確認済み 確認(疑義有り) 対象外

④ メモ
200文字以内で入力してください。
(0/200文字)

⑤

✓	考查項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表
<input checked="" type="checkbox"/>	施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)
<input checked="" type="checkbox"/>	施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)
<input checked="" type="checkbox"/>	施工状況	対外関係	関係機関等	(施工時適宜) 隣接工事又は施工上密接に関連する工事の請負業者と相互に協力を行っている記録がある。 (施工時適宜)

登録

番号	項目名 (赤字: 必須項目)	内容
チェック内容		
①	確認年月日	確認年月日を選択します。
②	確認者	確認者を選択します。
③	確認結果	確認結果を選択します。
④	メモ	今回登録するチェック結果に係るメモがあれば入力します。
⑤	対象項目チェック	選択したチェック項目に対して結果が一括登録されます。

【ご参考】チェックリストの表示方法、絞り込みについて

画面へ表示されるチェックリストは審査項目やチェックの目安等の項目で絞り込むことができます。

チェックリスト 施工プロセスマニュアル

担当者
 整備員名 変更

受注者のチェックリスト一覧表のみ表示

審査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表	着手時	施工中 ?	完成時	備考
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	新規登録	新規登録		編集
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録	新規登録	新規登録	編集
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)	新規登録	新規登録		編集
施工体制	施工体制一般	建設業退職金共済制度等	掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後)	新規登録	新規登録		編集
施工体制	施工体制一般	請負代金内訳書	契約締結後14日以内に、所定の様式で提出した。 (契約後、変更後)	新規登録	新規登録		編集

また、絞り込んだ状態で「一括入力」することもできます。

チェックリスト 施工プロセスマニュアル

担当者
 整備員名 変更

受注者のチェックリスト一覧表のみ表示

審査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表	着手時	施工中 ?	完成時	備考
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	新規登録	新規登録		編集
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録			
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)	新規登録			
施工体制	施工体制一般	建設業退職金共済制度等	掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後)	新規登録			
施工体制	施工体制一般	請負代金内訳書	契約締結後14日以内に、所定の様式で提出した。 (契約後、変更後)	新規登録			

チェック結果一括登録 閉じる

着手時の結果を一括で登録します。

チェック内容

確認年月日 2024年04月01日 確認者 監督 太郎

確認結果 確認済み 確認(疑義有り) 対象外

200文字以内で入力してください。

メモ (0/200文字)

✓	審査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表
<input checked="" type="checkbox"/>	施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)
<input checked="" type="checkbox"/>	施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)
<input checked="" type="checkbox"/>	施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)
<input checked="" type="checkbox"/>	施工体制	施工体制一般	建設業退職金共済制度等	掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後)
<input checked="" type="checkbox"/>	施工体制	施工体制一般	請負代金内訳書	契約締結後14日以内に、所定の様式で提出した。 (契約後、変更後)

[登録](#)

【ご参考】チェック結果の表示について

登録したチェック結果は画面上で確認することができます。

チェックリスト

担当者: [] 整備局名: [] 変更

検査項目: [] 細別: [] チェックの目安: []

受注者のチェックリスト一覧表のみ表示

検査項目	種別	確認項目	チェックリスト一覧表	着手時	施工中 ?	備考
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	(04/01)	新規登録 (06/01) (05/01) 結果一覧(2件)	
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録	新規登録	
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。	新規登録	新規登録	

拡大表示されたポップアップ:

着手時

(04/01)



ポイント

■ チェック結果のアイコンについて

- : 確認済み
- : 対象外
- : 確認 (疑義有り)

また、チェック時期が「施工中」のチェック結果については「結果一覧」から一覧表示することもできます。

チェックリスト

担当者: [] 整備局名: [] 変更

検査項目: [] 細別: [] チェックの目安: []

受注者のチェックリスト一覧表のみ表示

検査項目	種別	確認項目	チェックリスト一覧表	着手時	施工中 ?	完成時	備考
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	(04/01)	新規登録 (06/01) (05/01) 結果一覧(2件)		結果一覧
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録	新規登録		結果一覧
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。	新規登録	新規登録		

拡大表示された「チェック結果一覧」:

確認年月日	確認結果	備考	確認者	変更/削除
2024/06/01			監督太郎	変更/削除
2024/05/01			監督太郎	変更/削除

チェック結果の編集・削除方法について

登録したチェック結果は編集・削除することができます。

1 編集（削除）するチェック結果をクリックします。

チェックリスト 施工プロセスマニュアル

担当者
 整備局名 変更
 検査項目 細別 チェックの目安
 受注者のチェックリスト一覧表のみ表示

検査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表	着手時	施工中 ?	完成時	備考
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	(04/01) <input checked="" type="checkbox"/>	新規登録 (06/01) (05/01) 結果一覧(2件)		編集
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	新規登録	新規登録	新規登録	編集
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格（身分及び経歴）が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。	新規登録	新規登録		編集

2 必要に応じて変更（削除）します。

チェック内容入力 閉じる

チェック項目

検査項目: 施工体制 細別: 施工体制一般 確認項目: 契約工程表

チェックリスト一覧表: 契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。
(契約後、変更後)

チェック内容

確認年月日: 2024 年 04 月 01 日 確認者: 監督 太郎

確認結果: 確認済み 確認(疑義有り) 対象外

メモ: 200文字以内で入力してください。

 (0/200文字) 備考へ追記

備考: 200文字以内で入力してください。

 (0/200文字) 編集前に戻す

チェックリストの出力について

チェックリストの出力について

登録した内容やチェック結果はExcel形式で出力することができます。

1 画面右下の「チェックリスト」もしくは「現地用チェックリスト」をクリックします。

チェックリスト 施工プロセスマニュアル

担当者

整備局名 変更

検査項目 細別 チェックの目安

受注者のチェックリスト一覧表のみ表示

検査項目	種別	確認項目	チェックリスト一覧表	着手時	施工中 ?	完成時	備考
施工体制	施工体制一般	契約工程表	契約締結の14日以内に、契約工程表が提出された。 (契約後、変更後)	(04/01) <input checked="" type="checkbox"/>	(06/01) (05/01) <input type="checkbox"/> 結果一覧(2件)		編集
施工体制	施工体制一般	工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	編集
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明員の資格(身分及び経歴)が適正である。また、品質証明員に関する資料を書面で提出した。 (契約後、変更後)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		編集
施工体制	施工体制一般	品質証明	工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を所定の様式により提出した。 (検査の前等)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	編集
施工体制	施工体制一般	品質証明	品質証明は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切(数量も含む)に実施した。 (品質証明実施時)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	編集
施工体制	施工体制一般	建設業退職金共済制度等	掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		編集
施工体制	施工体制一般	建設業退職金共済制度等	「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識が現場に掲示している。 (施工時1回程度)		<input type="checkbox"/>		編集

[チェックリスト](#)

[現地用チェックリスト](#)



ポイント

■ 現地用チェックリストについて

現地用チェックリストは、現地確認用のチェックリストです。通常のチェックリストと異なり、チェック項目を絞り込んだ状態で出力すると絞り込んだ項目のみ出力することができます。必要に応じてご利用ください。

標準操作マニュアル

【施工プロセス（発注者専用メニュー）編】

【お問い合わせ先】

株式会社建設総合サービス（電納ASPerヘルプデスク）

☎ : 0120-948-384 / 06-6543-2841

✉ : office@wingbeat.net