



# 【任意分類フォルダ管理編】

作成(更新)日:2025/01/30



# 任意分類フォルダ管理編

任意分類フォルダ管理	P.03
1.任意分類フォルダの新規登録	P.06
2.任意分類フォルダの変更・削除	P.10
2-1. フォルダの名称を変更する	P.10
2-2. フォルダの表示順(上下)を変更する	P.12
2-3. フォルダの階層を変更する	P.14
2-4. フォルダを削除する	P.16
3.任意分類フォルダの開閉設定	P.18
4.任意分類フォルダのコピー	P.20
5.任意分類フォルダのテンプレート	P.23





#### > 任意分類フォルダについて

- 電納ASPerでは、登録書類を任意のフォルダへ格納することができます。
- 任意分類フォルダを活用することで、登録書類の検索性や作業効率の向上が見込めます。
- また、電納ASPerから出力できる「電子検査用ビューア」にも任意分類フォルダ情報が反映される ため、電子検査(中間検査・完成検査)用フォルダとしても活用することができます。

	2交送省 〇〇地方整備局 … 案前ASPerサン 同 まねー第 / 書類形満	レプル王宇 マ - ■ またのたい 安康   前 スケジュ	Ⅱ. ▲ 編定板 ■ 成果品	▲ 電納太郎 さん <b>②</b>	0	
	<ul> <li>第件サイト設定</li> <li>■ LIVE</li> </ul>	MUNICIPAL INC.		管理器号:169/	16374	
<b>書</b> 類一覧					<b> </b>	
自然 下言言類	吉認書類				」「任音分類フォルダ管	毎冊   両面イメージ
●転票価類 フォルダ分類	/ 検索条件 承認 ○ ○ ○ 示派	#2 ○ 承認可 ○ 謝原 ⑧ 全て	工類No.	(0/10文字)		
<ul> <li>■ サブジォルタモヨゼ</li> <li>◆ 全て(1)</li> <li>未分類(1)</li> <li>取直・設計成果(0)</li> </ul>	洋田校杰表示	S UPROV UNDER C	任意分類フォルダ管	理		
設計図書(0) 前工事の図面(0) 契約開係書類(0)	■頻変更中請の概要 ■ 表示詳細 ●		<ul> <li>全て</li> <li>助宣・助計成果</li> <li>助計図書</li> </ul>	※最大5階層まで登録できます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。		
(加上の目的(の) 計画書(0) 設計照査(0) 施工(外制(0) 〜 施工管理(0)		衣示什数 50 ▼ ■ ■ ■ ● タイトル	前工事の 阿面 「約開係書類  	<b>全て</b> フェルダ名を入力	(0/25文字)	登録 開閉設定
工事打合せ類(0) 同係機同協議(0) 近隣協議(0) 材料總證(0)	日本         日本	○ [協曲] 電料ASPerのパンフレットについて	設計照合 施工体制 ~施工管理 工事打合せ物	調查·設計成果		編集 削除
○時間確認(0) 確認・立会(0) 安全管理(0)	≪ ◀ 1 of 1 >>>>	表示件数 50 ¥	因低-线因165% 近時165% 右對导程22	1)~~+ 2)(#1)전 배려 2)(#1)		編集 削除
<ul> <li>工程管理(0)</li> <li>履行報告(0)</li> <li>出来形管理(0)</li> </ul>		,	時階確認 確認,立会 安全管理	前工事の図園		
出来形管理庾科(0) 数量計算需(0)				契約関係書類		編集 削隊
<ul> <li>品質管理(0)</li> <li>品質管理資料(0)</li> <li>品質証明資料(0)</li> </ul>		,	> 出來形官理 出來形管理資料 数型計算書	施工計画		編集 削除
その他(0) 報告書等(0) 建設リサイクル(0)		,	> 品質管理 品質管理資料 品質証明資料	加工体制		編集 削除
創意工夫(0) 現場環境改進(0) ICON(0)		,	<ul> <li>その他 報告書等 建設リサイクル</li> </ul>	施工管理		編集 削除
BIM/CIM(0)	J		創廠工夫 現場環境改善 ICON	安全管理		編集 削除
			BIM/CIM	工程管理		編集 削除
盲枳 晃.	」回回コクーノ	(1/1/3)		出來形管理		編集 削除
		,		品質管理		福集 削除



<sup>↑「</sup>電子検査用ビューア」電子検査用フォルダイメージ



### (ご参考) 登録書類へのフォルダ設定方法について

各発議(登録)画面の「電子納品情報」欄からフォルダ分類の設定が可能です。 フォルダ分類は発議時だけでなく承認時や最終承認後でも設定や変更が可能です。

#### 【打合せ簿発議画面「フォルダ分類」操作箇所】

打合せ簿										
テンプレート選択										
登録情報										
書類No.	ŧΤ			ステータス	未登録		登録区分		○ 事前打合せ ◉ 本登録	
発議者					最終承認者					
電子納品情報										
タイトル(打合せ薄名称)								(0/127文字)		
作成者(職位)	現場代理人 🔻									
管理区分	<b>T</b>									
工種		_	•	種別		T	細別			T
		「絵壶」	10/12							

#### 【共有書類登録画面「フォルダ分類」操作箇所】

共有書類登録				
※赤字は必須項目です。				
登録情報				
書類No.		登録者	電納 太郎	
電子納品情報				3次元データマニュアル 💈
タイトル			(0/127文字)	
登録日(発道日)	2024 • 年 04 • 月 01 • 日 💼			
工種	▼ 種別		▼ 細別	Y
帳票種類	その他			
フォルダ分類	▼ 検索 設定			
添付ファイル	(0/15) [ファイルの選択] ファイルが選択されていません ドラッグ&ドロップでもファイルを添付できます。			



### (ご参考)任意分類フォルダの一括設定について

書類一覧画面から複数の書類を一括でフォルダ分類することができます。 操作手順は以下の通りです。

#### 【フォルダー括設定の手順】

- <b>- 7</b> 2/032/-	国土交通省 ○○地方整備局 … 電納ASPerサンブル工事 🔹	💄 電納 太郎 さん 🛛 😯	٠
SPer	田 書類一覧	-ル ● 現示板 ● 成果品管理 警 電子納品 電話的(い合 管理書号:16	うわせ 596374
書類一覧			
書類 下書書類	百級書類		
転票種類 フォルダ分類	検索条件		
■ サブフォルダも含む	承認 ?         ○ 要承認 ○ 承認可 ○ 履歴 ® 全て	<b>書類No.</b> (0/10文字)	
✓ 全て(1) 未分類(1) 四本・5000+00円(0)	詳細検査表示	検索 クリア	
設計図書(0) 設計図書(0) 前工事の図面(0)	書類変更申請の恆度 医 変示詳細 🖌	書和一頁此	ர் <b>க</b>
∞ 応工計画(0)	《 ◀ Ⅰ of 1 → 》表示件数 50 ▼	_	
設計照査(0)	承認   申請  - 2)		分類
施工体制(0) ~施工管理(0) 工事打合せ簿(0)	■ 変更 申請 航票機類 ステ=タX ● 電子 納品 タイトル	変更・制除 承認訂正 (登録日) ◆ 発播者 次承認者 ◆ 書類No. 付獲 履歴 <sup>立</sup> 会 (登録者) ·	
與係機関協議(0)	日         打合せ簿         提出         O         [提出] 高統ASPerのパンフレットについて	変更/削除         運転訂正         2024/04/01         愛電給 太郎         遅監督 太郎         打732354         履歴	
近隣協議(0) 材料確認(0)	承認申請		分類
段階確認(0) 確認・立会(0) 安全管理(0)	≪ ● 1 of 1 >>>>表示件数 50 ▼		

② 設定(移動)先のフォルダ名を選択し、[変更]ボタンをクリックします。

(1) 预計成果(0)	詳細検索表示	検索 クリア	
書(0) の図面(0) 係書類(0)	フォルダ分類一括変更		間じる (開)
<ul> <li>(0)</li> <li>音(0)</li> <li>奇(0)</li> <li>河(0)</li> <li>河(0)</li> <li>河(0)</li> <li>河(0)</li> <li>(0)</li> <li>(1)</li> <li>(1</li></ul>	調查,設計成果 設計回書 前工事の回面 契約關係書類 施工計画 計画書 設計照查 施工体制 施工管理		- 
「報告(0) 管理(0) 形管理資料		变更	
理(0) 管理資料(0	»		

③ 表示される確認メッセージで設定(移動)する文書数を確認のうえ [OK] をクリックし操作は完了です。



### 任意分類フォルダ新規登録の手順



# Step1 メニュー選択

#### 1 「書類登録・管理」メニュー内「書類管理」>「任意分類フォルダ管理」を選択します。

→ 任意分類フォルダ管理画面が表示されます。

	国土交	5通省 〇〇地方整備局 …	電納ASPerサンフ	ブル工事 🔻 🔹					🚨 電納 太郎 さん	. ?	
<b>SP</b> er		■書類一覧	✓ 書類発議	▶ 書類登録・管理	🏙 スケジュール	■ 揭示板	▶ 成果品管理	📽 電子納品		■お問	い合わせ
		条件サイト設定		書類登録 	書類管理	テンプレート				管理番号:	1696374
				共有書類登録	任意分類フォルダ管理	一覧					
書類一覧				決裁済み(紙)書類登録	工種・種別・細別管理	一括登録					
書類下書書類		否認書類			書類変更申請一覧						
					帳票変更履歴出力						
帳票種類 フォルダ分	類)	検索条件									
☑ サブフォルダも含む		承認 😮	○ 要承認	○承認可 ○履歴 ◉全て	5	書類No.			(0/10文字)		
✓全て(1) 未分類(1)		詳細検索表示			検	索 クリア					
調査·設計成果(0)	_										
設計図書(0)	_									#37_9	ew th L
前工事の図面(0) 初約問係書類(0)	_	<b>自然发生中间</b> ()加安								EXR 3	
× 施丁計画(0)	_		f 1	〒件数 50 -							
計画書(0)	_			CONT1 20 30 ¥							
設計照査(0)	_	承認 申請 -?									分類
施工体制(0)	_	_	ana 1- 1- 1- 🛋 🛱	7			発送日 ▲ 発送き	f yn Tarrat 🔺		立会	

# 1. 任意分類フォルダの新規登録



#### Step2 新規登録する階層を選択

1 画面左のフォルダー覧からフォルダを新規登録する階層を選択します。

⇒ 作成する階層の1つ上(直上)の階層をクリックします。

例1:「施工計画」や「施工体制」、「施工管理」フォルダと同じ階層に新規登録したい時

⇒ 「全て」フォルダをクリック

例2:「施工管理」フォルダ内に新規登録したい時

⇒ 「施工管理」フォルダをクリック



#### ■ 登録可能なフォルダ階層について

ポイント

任意分類フォルダは最大5階層まで登録が可能です。

# 1. 任意分類フォルダの新規登録



# Step3 フォルダ名称の入力

### 1 フォルダ名称を入力します。

∨ 出来形管理

任意分類フォルタ	ジ管理		
✓ 全て 調査・設計成果 設計図書	※最大5階層まで登録できます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。		
前工事の図面 契約関係書類 ~施工計画 計画書 300+1883本	<b>全て</b> フォルダ名を入力	(0/25文字)	登録 開閉設定
施工体制	調査·設計成果		編集 削除
関係機関協議 近隣協議 材料確認	設計図書		編集削除
段階確認確認・立会	前工事の図面		編集    削除
×±≧∉ ✓ 工程管理 履行報告	契約開係書類		編集 削除
✓ 出来形管理 山本形管理済約			編集 削除

#### ■ フォルダ名称入力時の注意事項について

・電子納品で使用可能な文字のみ入力することができます。(特殊文字や記号、全角数字などは使用不可) ・同階層に同名フォルダを作成することはできません。(別の階層であれば作成可能)

Step4	登録		
1 内容を確認し	し、[登録]ボタンをクリッ?	<b>ウします。</b>	
任意分類フォルダ	管理		
✓ 全て 調査・設計成果 認計図書	※最大5階層まで登録できます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。		
前工事の図面 契約関係書類	全て		
♥ 施上計画書 計画書 設計照査	フォルダ名を入力	(0/25文字)	登録 開閉設定
施工体制 施工管理	調査・設計成果		編集 削除
関係機関協議	設計図書		編集削除
材料確認 段階確認 確認・立会	前工事の図面		編集削除
安全管理 工程管理 履行報告	契約関係書類		編集削除



### (ご参考) 任意分類フォルダの検索について

任意分類フォルダはプルダウンから選択するだけでなく、検索することも可能です。 検索は各発議(登録)画面の「フォルダ分類」欄から行うことができます。

#### 【打合せ簿発議画面フォルダ分類「検索」操作箇所】

イトル(打合せ薄名称)		- 342		
成者(職位)	現場代理人 🔻	フォルグ検索		INTE MICE
理区分	T			
種	▼ 種別	検流条件		
オルダ分類	▼ 検索 ===================================		検索クリア	
		避界	フォルダ名	
		選択 調査・適加成果 調査・時計成果		
		(編) 1961123書 1961123書		
		第二日本の日本 第二日本の日本		
		<b>選択 契約尚條書類</b> 契約関係書類		
		UR RISIM		
		選R 計画書 施工計画 > 計画書		
		第二日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日		
		選択 施工体制 施工体制		
		<b>建肥 施工管理</b> 施工管理		
		て東江へ会話		

また、検索の結果、格納したいフォルダが登録されていない場合などは、 [設定] ボタンを クリックすることで、当画面から「任意分類フォルダ管理」画面を簡単に表示することができます。

電子納品情報				
タイトル(打合せ薄名称)		之) 🧃		
作成者(職位)	現場代理人 🔻	コオルダ検索		50.0M (50.0
管理区分	T	機定条件		
工種	▼ 種別	フォルダ名		
フォルダ分類	▼ 検索 設定		検索 クリア	
		进织	フォルダ名	
		17合 温沢 温泉・設計成果 温金・設計成果		
		202110125		
		2011年 2011日月 2011日月		
		<b>↓</b>		
任意分類フィ	山夕管理			BLA
✓ 全て	>>=+「酸國士で務保できます」			
調査・設計成果	※取入3階層まで豆鉢でさます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を	。 変更できます。		
設計図書 前工事の図面				
契約関係書類				
→ 施工計画	ΞC			
and the second			(0/25女字)	<b>啓想</b> 問明過宁
計画書 設計照査	<b>エ C</b> フォルダ名を入力		(0/25文字)	登録 開閉設定
計画書 設計照査 施工体制	フォルダ名を入力		(0/25文字)	登録 開閉設定
計画書 設計照査 施工体制 ~施工管理 工事打合せ簿	エ フォルダ名を入力 調査・設計成果		(0/25文字)	登録 開閉設定 編集 削除
計画書 設計照査 施工体制 ~施工管理 工事打合せ簿 関係機関協議	<u>フォルダ名を入力</u> 調査・設計成果		(0/25文字)	登録     開閉設定       編集     削除       初始     初始
計画書 設計照査 施工体制 、施工管理 工事打合せ簿 関係機関協議 近隣協議	エ フォルダ名を入力 調査・設計成果 設計図書		(0/25文字)	登録     開閉設定       編集     削除       編集     削除
計画書 設計照査 施工体制 、施工管理 工事打合せ簿 関係機関協議 近隣協議 材料確認 Emenaio	エ フォルダ名を入力 調査・設計成果 設計図書		(0/25文字)	登録     開閉設定       編集     削除       編集     削除
計画書 設計照査 施工体制 、施工管理 工事打合せ簿 関係機関協議 近隣協議 材料確認 段階確認 確認・立会	エ フォルダ名を入力 調査・設計成果 設計図書 前工事の図面		(0/25文字)	登録 開閉設定 編集 削除 編集 削除 編集 削除
計画書 設計照査 施工体制 /施工管理 関係機関協議 近隣協議 投將確認 段階確認 確認・立会 安全管理	エ フォルダ名を入力 調査・設計成果 設計図書 前工事の図面		(0/25文字)	登録     開閉設定       編集     削除       編集     削除       編集     削除
計画書	エ フォルダ名を入力 調査・設計成果 設計図書 前工事の図面 契約関係書類		(0/25文字)	登録     開閉設定       編集     削除       編集     削除       編集     削除       編集     削除       編集     削除



### 任意分類フォルダの変更・削除

2-1. フォルダの名称を変更する

2-2. フォルダの表示順(上下)を変更する

2-3. フォルダの階層を変更する

2-4. フォルダを削除する

# 2-1. フォルダの名称を変更する

Step1 メニュー選択

1 「書類登録・管理」メニュー内「書類管理」>「任意分類フォルダ管理」を選択します。

国 デンノウエスパー 国	土交通省 〇〇地方整備局 … 電話	約ASPerサンブルコ	I∌ ▼					🚨 電納 太郎 さ	њ ?	
	<ul> <li>■ 書類一覧</li> <li>● 第</li> <li>● 案件サイト設定</li> </ul>	書類発議 I LIVE 書	書類登録・管理  類登録	<ul> <li>曲 スケジュール │</li> <li>書類管理</li> </ul>		▶ 成果品管理	📽 電子網	品	■お問し 管理番号:	い合わせ 1696374
書類一覧		共	:有書類登録 :裁済み(紙)書類登録	任意分類フォルダ管理 工種・種別・細別管理	一覧 一括登録					
- 普類 - 下書書類	否認書類 ▲ 檢索条件	_		書類変更申請一覧 帳票変更履歴出力						
<ul> <li>サブフォルダも含む</li> </ul>	承認 ?	○要承認 ○ 承	私認可 ○ 履歴 ⑧ 全て		書類No.			(0/10文字)		
◆全て(1) 未分類(1) 調査・設計成果(0)	詳細検索表示			検	索クリア					
設計図書(0) 前工事の図面(0) 契約関係書類(0)	書類変更申請の概要 📓	表示詳細 😧							書類一覧	詘力 🛓
~施工計画(0) 計画書(0)	《 ( 1 of 1 )	▶ ≫ 表示	件数 50 🔹							(4)#B
施工体制(0)	19100 + SH								***	75 %R

Step2

対象のフォルダを表示

#### 1 名称を変更するフォルダの1つ上の階層をクリックします。

.....

任意分類フォルダ管	理		
✓ 全て 調査・設計成果 設計図書	※最大5階層まで登録できます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。		
<ul> <li>前丁事の図面</li> <li>知約四係書類</li> <li>施工計画</li> <li>う回首</li> <li>304H82本</li> </ul>	<b>全て</b> <sub>フォルダ名を入力</sub>	(0/25文字)	登録 開閉設定
名前を変更するフォルダ 施工 <del>体時</del> ※施工管理	調査·設計成果		編集創除
工事打合せ簿 関係機関協議	設計図書		編集 削除
オニレッマ (1799)88 材料確認 段階確認	前工事の図面		編集 削除
<ul> <li>              ∉応・立云 安全管理          </li> <li>             工程管理         </li> </ul>	契約関係書類		編集 削除





### Step3

[編集] ボタンをクリック

#### 1 名称を変更するフォルダの[編集]ボタンをクリックします。

任意分類フォルダ管	理		
✓ 全て 調査・設計成果 設計図書	※最大5階層まで登録できます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。		
前工事の図面 契約関係書類	施工計画		
計画書 設計照査	フォルダ名を入力	(0/25文字)	登録 開閉設定
名称を変更するフォルダ 施工体制 <b>~</b> 施工管理	計画書		編集    削除
工事打合せ簿 関係機関協議	設計照査		編集 削除
如何加强 材料確認 段階確認	名称を変更するフォルダ		編集 削除
確認: 立会 安全管理 「 王程管理 履行報告 ' 出来形管理 出来形管理真料 数量計算書 ' 品質管理			

.....

# Step4

変更

#### 1 フォルダ名称の変更後、[変更]ボタンをクリックしフォルダ名称を変更します。

任意分類フォルダ管理	理		
✓ 全て 調査・設計成果 設計図書	※最大5階層まで登録できます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。		
前工事の図面 契約関係書類	施工計画		
✓ 旭上町画 計画書 設計照査	フォルダ名を入力	(0/25文字)	登録 開閉設定
名称を変更するフォルダ 施工体制 × 施工管理	計画書		編集削除
工事打合せ簿 関係機関協議	設計照査		編集削除
江障協議 材料確認 段階確認 確認・立会	名称を変更するフォルダ	(11/25文字)	変更 キャンセル
安全管理 工程管理 層行配告			
/kg.J ŦKC ~ 出来形管理 出来形管理資料 物号-100字			
效里□ 昇音 ✓ 品質管理			





### 2-2. フォルダの表示順(上下)を変更する

Step1 メニュー選択

1 「書類登録・管理」メニュー内「書類管理」>「任意分類フォルダ管理」を選択します。

>	国土交通省 〇〇地方整備	扃 … 電納ASPerサンス	ブル工事 🔻					💄 電納 太郎 さん	. ?	
SPer	<ul> <li>■ 書類一覧</li> <li>● 案件サイト設定</li> </ul>	✓ 書類発議 ■ LIVE	■ 書類登録・管理 書類登録	<ul><li></li></ul>	● 掲示板 テンプレート	■ 成果品管理	📽 電子納品		■お問 管理番号:	い合わせ : <b>1696374</b>
書類一覧			共有書類登録 決裁済み(紙)書類登録	任意分類フォルダ管理 工種・種別・細別管理	一覧 一括登録					
書類 下書書類 帳票種類 フォルダ分	否認書類 検索条件			書類変更申請一覧 帳票変更履歴出力						
☑ サブフォルダも含む	承認?	○要承認	○承認可 ○履歴 ◎全で	5	書類No.	_		(0/10文字)		
✓ 全て(1) 未分類(1)	詳細検索表示			検	索 クリア					
調査・設計成果(0) 設計図書(0) 前工事の図面(0) 契約関係書類(0)	書類変更申請の根	概要 🎽 表示詳細 🕢							書類一	覧出力 🛓
~施工計画(0) 計画書(0)		of 1 🕟 🚿 🖥	長示件数 50 🔹							
設計照查(0) 施工体制(0)	承認申請	<b>?</b>	~			2010 - 2010 +r			*^	分類

Step2

対象のフォルダを表示

#### 1 表示順を変更するフォルダの1つ上の階層をクリックします。

任意分類フォルダ管	理		
✓ 全て 調査・設計成果 9/0+100年	※最大5階層まで登録できます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。		
設計因音 前工事の図面 契約関係書 類	全て		
1回言 3回言 3回計留査 表示順を変更するフォルグ	フォルダ名を入力	(0/25文字)	登録開閉設定
施工 <del>体制</del> ~施工管理 工事打合け簿	調査·設計成果		
関係機関協議 近隣協議 材料確認	設計図書 		編集 削除
段階確認 確認 · 立会 安全管理	前工事の図面 		福集 別隊
★1日本 ★ 工程管理 履行報告			490米 F1124





### Step3

#### 対象フォルダをクリック

# 1 表示順を変更するフォルダをクリックします。

任意分類フォルダ管理	里			
◇ 全て 調査・設計成果 設計図書	※最大5階層まで登録できます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更でき	ます。		
前工事の図面 契約関係書類	施工計画			
計画書	フォルダ名を入力		(0/25文字)	登録 開閉設定
設け照査 表示順を変更するフォルダ 施工体制 ✓ 施工管理	計画書			編集 削除
工事打合せ簿 関係機関協議	設計照査			編集創除
如1991加速。 材料確認 段階確認	表示順を変更するフォルダ			編集削除
確認、立会 安全管理 > 工程管理 履行報告 > 出来形管理 出来形管理 出来形管理 出来形管理 よの影管理 - 品質管理				

# Step4

変更

#### 1 ドラッグ&ドロップまたは[上へ] [下へ] ボタンで表示順を変更します。

.....

任意分類フォルダ管理	里		
◆ 全て 調査・設計成果 設計図書	※最大5階層まで登録できます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。		
前工事の図面 契約関係書類	施工計画		
✓ 施上計画 計画書 設計照査	フォルダ名を入力	(0/25文字)	登録 開閉設定
表示順を変更するフォルダ 施工体制 > 施工管理	計画書		編集削除
工事打合せ簿 関係機関協議	設計照査		編集削除
近陽協議 材料確認 段階確認 確認。立会 安全管理	上へ         表示順を変更するフォルダ           下へ         加工計画         フォルダ移動		編集削除
<ul> <li>工程管理 展行報告</li> <li>出来形管理 出来形管理員料</li> <li>数量計算書</li> <li>品質管理</li> <li>〇四管理</li> </ul>			





Step2

.....

対象のフォルダを表示

#### 1 階層を変更するフォルダの1つ上の階層をクリックします。

任意分類フォルダ管理	里		
✓ 全て 調査・設計成果 設計図書	※最大5階層まで登録できます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。		
前工事の図面 契約開任書類 >施工計画 計画書	<b>全て</b> フォルダ名を入力	(0/25文字)	登録 開閉設定
2011昭査 階層を変更するフォルダ 施工 <del>体制</del> ◆施工管理	調查・設計成果		編集 削除
工事打合せ簿 関係機関協議 近時475年	設計図書		編集削除
过降m344 材料確認 段階確認	前工事の図面		編集削除
<ul><li>確認・立会</li><li>安全管理</li><li>工程管理</li></ul>	契約関係書類		編集削除
履行報告			編進 削除





# Step3 対象フォルダをクリック

# 1 階層を変更するフォルダをクリックします。

任意分類フォルダ管理	里			
✓ 全て 調査・設計成果 設計図書	※最大5階層まで登録できます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更できま	<b>व</b> .		
前工事の図面 契約関係書類	施工計画			
✓ 施⊥計画 計画書 設計照査	フォルダ名を入力		(0/25文字)	登録 開閉設定
階層を変更するフォルダ 施工体制 ◇ 施工管理	計画書			編集削除
工事打合せ簿 関係機関協議	設計照査			編集削除
材料確認 段階確認	階層を変更するフォルダ			編集削除
確認。 安全管理 < 工程管理 定行報告 < 出來形管理 出來形管理 出來形管理 出來形管理 等書 < 品質管理				

Step4 変更

#### 1 移動する階層を選択後、 [フォルダ移動] ボタンをクリックし階層を変更します。

	新く発注者デ···マニュアル用道路改良工事AI区 V	💄 電納 太郎 さん 🛛 🔅
SPer ■ 書類	□・見 全て ▲ 登録・管理   曽 スケジュール   自 退示板   ■ 成果品管理   警 電子納品   ① 案件サイト設定   資質・約21点果	■ LIVE 管理番号:1772246
任意分類フォルダ管理		
◆ 主 調査・設計成果 設計図書 前工事の図面	※最大 ※ドラ 設計照査 R層を変更するフォルダ 応丁 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
契約開係書類 施工計画 計画書 設計照査	加口         加	登録 開閉設定
隙層を変更するフォルダ 施工体制 ~施工管理 工事打合せ簿	近隣協議 材料確認 砂爛確認 確認 確認	編集削除
睱係糨睭協議 近隣協議 材料確認 段階確認		編集削除
<ul> <li>確認・立会</li> <li>安全管理</li> <li>工程管理</li> <li>履行報告</li> </ul>		
<ul> <li>出来形管理</li> <li>出来形管理資料</li> <li>数量計算書</li> <li>&gt;品管管理</li> </ul>		
品質管理資料 品質証明資料 > その他 物生史生		
ではロッサ 建設リサイクル 創意工夫 現場環境改善		
BIM/CIM		<b>^</b>

# 2. 任意分類フォルダの変更・削除





Step2

対象のフォルダを表示

#### 1 削除するフォルダの1つ上の階層をクリックします。

任意分類フォルダ管	理		
✓ 全て 調査・設計成果 設計図書	※最大5階層まで登録できます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。		
前工事の図面 契約開係書類 > 施工計画	全て	10 (05-340)	<b>25.43</b> 月日日日20.45
81回音 登録留査 削除するフォルダ 施工 <del>体財</del>	フォルメ名を入り 	(0/25X7)	
◆ 施工管理 工事打合せ簿 関係機関協議	設計図書		編集 削除
近隣話義 材料確認 段階確認	前工事の図面		編集削除
wtiai・立云 安全管理 ~ 工程管理 層で元報告	契約関係書類		編集 削除
/段1 J 羊区口			編集 削除





# Step3 対象フォルダをクリック

# 1 削除するフォルダの[削除]をクリックします。

任意分類フォルダ管	章理		
> 全て 調査・設計成果 設計図書	※最大5階層まで登録できます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。		
前工事の図面 契約関係書類 2 施工計画	施工計画		
◆ 施工計画 計画書 設計照査	フォルダ名を入力	(0/25文字)	登録 開閉設定
削除するフォルダ 施工体制 ~ 施工管理	計画書		編集創除
工事打合せ簿 関係機関協議 近隣22譜	設計照査		編集創除
材料確認	削除するフォルダ		編集創除
<ul> <li>・ 立会</li> <li>安全管理</li> <li>* 工程管理</li> <li>席行報告</li> <li>* 出来形管理</li> <li>出来形管理資料</li> <li>数量計算書</li> <li>* 品質管理</li> <li>- 品質管理</li> </ul>			

Step4	削除
1 確認メッ	セージで[OK]を選択します。
設計照査	
削確認	
削除	するフォルダを削除しますか? OK キャンセル



# 3. 任意分類フォルダの開閉設定

- サイトへのアクセス時に表示される任意分類フォルダの開閉状態を設定することができます。
- 当設定は案件サイト毎の設定となり、ユーザー毎の設定ではありませんので設定の際はご注意ください。

#### (設定を行うとその内容が他メンバーへも反映されます)

国土	交通省 〇〇地方整備局 … 電線	inASPerサンブル工事 🔹 🔹			💄 電納 太郎 さん 🛛 😯	•		
SP	■ 書類一覧 🔷 🕯	書類発議 📄 書類登録・管理		▶ 成果品管理 🛛 📽 電子納品	<b>⊠</b> 83	問い合わせ		
	◎ 案件サイト設定	LIVE			管理番号	: 1696374		
青頬一寛								
書類 下書書類	百認書類							
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	検索条件							
■ サブフォルダも含む	承認 🕜	○ 要承認 ○ 承認可 ○ 履歴 ® 全て	書類No.		(0/10文字)			
✓全て(1)	詳細検索表示		検索クリア					
*77期(1) 調査・設計成果(0)								
設計図書(0) 前丁事の図面(0)	書類変更申請の概要 📓	表示詳細 📀			吉颈	一覧出力 🛓		
契約関係書類(0)								
> 施⊥計画(0) 計画書(0)	≪ < 1 of 1	▶ ≫ 表示件数 50 ▼						
設計照査(0) 施工体制(0)	承認申請一合			atu mak		分類		
<ul><li>✓ 施工管理(0)</li></ul>	■ 変要 帳票種類	77/912//-	3世有 OU地方空偏向… abitASPerリノ				- 高納 人即 さん	
工事打合せ海(0) 関係機関協議(0)	<ul> <li>日 打合せ簿</li> </ul>	<b>Z</b> SPer	■ 書類一覧 / 書類発送 家件サイト設定	■ 書類登録・管理 箇 スケジュール	/ 🔒 揭示板	■ 成果品管理	📽 電子納品	■お問い合わせ
近隣協議(0)	永認 申請							管理番号:1696374
段階確認(0)	( ) of 1	書類一覧						
確認・立会(0) 安全管理(0)		all and the second s	TC a ff sile and					
✓ 工程管理(0) 席行報告(0)								
×出来形管理(0)		転票種類 フォルダ分類	検索条件					
出来形管理資料(0) 数量計算書(0)		☑ サブフォルダも含む	承認 () ○ 要承認	○承認可 ○履歴 ® 全て	古類No.		(0/10文字)	
◇品質管理(0)		> 全て(1) 未分類(1)	詳細検索表示		検索 クリア			
品質証明資料(0)		調査・設計成果(0)						
<ul> <li>その他(0)</li> <li>報告書等(0)</li> </ul>		前工事の図面(0)	書類変更申請の概要 📓 表示詳細 🚱					書類一覧出力 🛓
建設リサイクル(0)		契約関係書類(0) > 施工計画(0)	≪ ( 1 of 1 ) >> 3	5元件数 50 *				
司息工大(0) 現場環境改善(0)		施工体制(0)						
ICON(0) BIM/CIM(0)		安全管理(0)				2014 D . 2014 M		分類
- 31 4 one (194	v	> 工程管理(0) > 出来形管理(0)	■ 許諾 報票種類 ステー9ス ● 常	協 タイトル	変更·開除 承認訂正 (		D承認者 Ţ 書類No. 付臻 履歴	希望首時 🗣 🔎
		>品質管理(0)	<ul> <li>         日</li> <li>         打合せ簿 提出     </li> </ul>	〇 [提出] 電納ASPerのパンフレットについて	変更/削除 承認訂正 20	24/04/01 🗒電納太郎 😕	監督太郎 打732354 履歴	
↑ 設定前	設定後 →	BIM/CIM(0)	承認申請					分類
- HAL []]		L		長示件数 50 🔹				

Step1

メニュー選択

1 「書類登録・管理」メニュー内「書類管理」>「任意分類フォルダ管理」を選択します。

~ <b>-</b> <del>7</del>	国土交通省	旨 ○○地方整備局 …	電納ASPerサンス	ブル工事 🔻 🚽						🚨 電納 太郎 さん	. ?	<b>\$</b>
<b>SP</b> er	目 ② 案	書類一覧 件サイト設定	✓ 書類発議 ■ LIVE	■書類登録・管理 書類登録	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>		▶ 成果品管理		📽 電子納品		■お問 管理番号:	い合わせ : <b>1696374</b>
書類一覧				共有書類登録 決裁済み(紙)書類登録	任意分類フォルダ管理 工種・種別・細別管理	一覧 一括登録						
書類下書書類	否	認書類			書類変更申請一覧							
帳票種類 フォルダ分割	類 <b>た</b>	検索条件			帳票変更履歴出力							
☑ サブフォルダも含む	洧	riz 🕜	○ 要承認	○承認可 ○ 履歴 ⑧ 全で	5	書類No.				(0/10文字)		
✓全て(1) 未分類(1) 調査、売告は第四(0)		詳細検索表示			検	索クリア						
詞直・設計成果(0) 設計図書(0) 前工事の図面(0)		書類変更申請の概要	i 表示詳細 🕑								書類一	覧出力 🛓
契約関係書類(0) < 施工計画(0) 計画書(0)	ľ	« I o	f 1 🕨 ≫ 🕏	長示件数 50 🔹								
設計照査(0) 施工体制(0)		承認申請	ang 1: 1: 1 A @	<u>بر</u>	ы.) <u>А</u> т	. X0184	発送日 🔺 発送	者,	h-ternak 🔺 🔹		立会	分類

# 3. 任意分類フォルダの開閉設定



# Step2 対象のフォルダを表示

# 1 開閉設定を行うフォルダの1つ上の階層をクリックします。

任音分類フォルダ	管理		
▲ 全て	■-エ ×取て5階層まで登録できます。		
調査・設計成果 設計図書	※ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。		
	全T		
◆ 肥上計画 計画書 設計照査	「フォル <mark>ダ名を入力</mark> 」	(0/25文字)	登録 開閉設定
<ul> <li>施工体制</li> <li>施工管理</li> <li>工事打合け第</li> </ul>	調査・設計成果		編集 削除
関係機関協議	設計図書		編集 削除
材料確認 段階確認 確認・立会	前工事の図面		編集 削除
安全管理 工程管理 履行報告	契約関係書類		編集 削除
✓ 出来形管理 出来形管理資料 数量計算書	施工計画		編集 削除
> 品質管理 品質管理資料	施工体制		編集 削除

Step3

開閉設定

#### 1 [開閉設定]をクリックします。

任意分類フォルダ管	理		
<ul> <li>◆ 全て 調査・設計成果 設計図書</li> </ul>	※最大5階層まで登録できます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。		
前工事の図面 契約関係書類 ~施工計画	全て		
計画書 設計照査	フォルダ名を入力	(0/25文字)	登録開閉設定
施工体制 ~ 施工管理 工事打合せ簿	調査・設計成果		編集 削除
	設計図書		編集    削除
段階確認 確認 で立会	前工事の図面		編集 削除
女王 ■ マ 工程管理 履行報告	契約関係書類		編集 削除
✓ 出来形管理 出来形管理資料 数量計算書	施工計画		編集    削除
✓品質管理 品質管理資料 日本町田四湾料	施工体制		編集削除

# 4. 任意分類フォルダのコピー



- ユーザー側で任意分類フォルダのコピーをすることができます。
- 当設定は案件サイト毎の設定となり、ユーザー毎の設定ではありませんので設定の際はご注意ください。

#### (フォルダの変更を行うとその内容が他メンバーへも反映されます)

Step1	メニュー選択						
1 「聿粞容	録・管理レイニュー	<b>広「</b> 聿 類 答		音分類フ-	+川、グ管理	町を選択し	.=J
	「「日子」 ノーユ			むリスリン			0 7 0
	国土交通省 〇〇地方整備局 … 電納ASPerサン	ブル工事 🔻 🛛				으 및	跡 太郎 さん 🛛 ? 🌼 🄅
SPer	<ul> <li>■ 書類一覧</li> <li>✔ 書類発議</li> <li>③ 案件サイト設定</li> <li>■ LIVE</li> </ul>	▶ 書類登録・管理 書類登録	<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>		▶ 成果品管理	📽 電子納品	■お問い合わせ 管理番号:1696374
書類一覧		共有書類登録 決裁済み(紙)書類登録	任意分類フォルダ管理 工種・種別・細別管理	一覧 一括登録			
書類下書書類	否認書類		書類変更申請一覧				
帳票種類 フォルダ分類			帳票変更履歷出力				
☑ サブフォルダも含む	▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	○承認可 ○履歴 ⑧全	C	書類No.		(0/103	文字)
✓ 全て(1) 未分類(1) 調査・設計成果(0)	詳細検索表示		検索	クリア			
設計図書(0) 前工事の図面(0) 契約関係書類(0)	書類変更申請の概要 5 表示詳細						書類一覧出力 🛓
✓ 施工計画(0) 計画書(0)	≪ ◀ 1 of 1 ▶ ≫ 5	表示件数 50 🔹					
設計照査(0)	承認申請						分類
施上14利(U)	_ 资更 #要在场 75.07▲ 图	17 D./	ы. жт	. 30184 - 35 57 5T TT	発送日 🔺 🦷 発送者	1/17-52-172-32 A = =========	

### Step2 任意

### 任意分類フォルダコピーを選択

#### 1 画面右上の「任意分類フォルダコピー」を選択します。

任意分類フォルダ管	理		任意分類フォルダコピー
✓ 全で 調査・設計成果 設計図書 前丁事の図面	※最大5階層まで登録できます。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更できます。		
契約関係書類 ▶加丁計画 計画書 設計照査	全て フォルダ名を入力	(0/25文字)	登録 開閉設定
施工体制 ~ 施工管理 工事打合せ簿	調査・設計成果		編集創除
関係機関協議 近隣協議 材料確認	設計図書		編集    削除
段階確認 確認・立会	前工事の図面		編集削除





# Step3 コピー元情報を選択

# 1 テンプレート、利用中案件からコピーするフォルダを選択します。

任意分類フォル	ダコピー		テンプレート一覧へ
実行履歴 0件			
	実行者	実行日時	履歴
コピー元情報			
コピー元情報選択	○ テンプレートから選択  ●利用中の他案件から選択		
案件名	ASPer講習会資料(標準)		

#### 2 現在のフォルダ構成と変更後の内容を確認します。

#### ------

フォルダ構成変更内容	
現在	コピー実行後
▼全て	✓ 全て
調査・設計成果	写真
設計図書	調査・設計成果
前工事の図面	設計図書
契約関係書類	前工事の図面
✓ 施工計画	契約関係書類
計画書	✓ 施工計画
設計照査	✓計画書
施工体制	> 3階層
✓ 施工管理	設計照査
工事打合せ簿	施工体制
関係機関協議	✓ 施工管理
近隣協議	工事打合せ簿
材料確認	関係機関協議
段階確認	近隣協議
確認・立会	材料確認
安全管理	段階確認
◇ 工程管理	確認・立会

S	tep4	変更	
1	内容を確	認し、	[変更] ボタンをクリックします。

変更



# (ご参考) 任意分類フォルダコピーの履歴について

任意分類フォルダコピーは、履歴を確認することも可能です。

履歴については、画面上部に実行履歴として表示され、コピー前のフォルダ構成も確認できます。

#### 【任意分類フォルダ「履歴」操作箇所】

任意分類フォルダコピー			テンプレートー覧へ
実行履歴 1件			
実行者		実行日時	履歴
፼受注太郎	2025/01/3	0 09:46:22	履歴
履歴			閉じる
コピー実行前のフォルダ構成			
✓ 全て			
調査・設計成果 設計図書			
前工事の図面			
契約関係書類 ✓ 施丁計画			
計画書			
設計照査			
▶ 加工体制 > 施工管理			
工事打合せ簿			
関係機関協議			
小小や甲氏の			
確認・立会			

# \_\_\_\_ ■ フォルダコピーできない場合

#### フォルダコピー機能は、既存のフォルダに書類が分類されている場合、コピーできません。

※画面に記載の通り処理を行い、その後フォルダコピーを行ってください。

ご意分類フォルダコピー 5000000000000000000000000000000000000		プレート一覧へ
実行者	実行日時	履歷
オルダ分類されている書類のフォルダが存在する為、「変更」できません。 有書類については書類を削除し、それ以外はフォルダ分類をすべて未分類にしてく	ください。	





- ユーザー側で任意分類フォルダのテンプレートを設定することができます。
- 当設定は案件サイト毎の設定となり、ユーザー毎の設定ではありませんので設定の際はご注意ください。

#### (フォルダの変更を行うとその内容が他メンバーへも反映されます)

	交通省 〇〇地方整備局 … 国 書類一覧 Ø 案件サイト設定	<ul> <li>密約ASPerサンプル工事</li> <li>書類発講</li> <li>書類登録・管理</li> <li>曲 スケジュー,</li> <li>書類登録</li> <li>書類管理</li> <li>共有書類登録</li> <li>任意分類フォル</li> </ul>	レ	▲ 電納 太郎 さん ⑦ 理   3 電子納品
独一覧 <sup>書類 下書書類</sup>	否認書類	<ul> <li>決裁済み(紙)書類登録</li> <li>上種・種別・細 書類変更申請一</li> <li>帳票変更履歴出</li> </ul>	別管理 括登録 覧 力	
展票種類 フォルダ分類 ブフォルダも含む て(1)	検索条件 承認 ? 詳細検索表示	○要承認 ○承認可 ○履歴 ®全て	<b>書類No.</b> 検索 クリア	(0/10文字)
*73%(1) 環合・設計成果(0) 設計図書(0) 前工事の図面(0) 契約関係書類(0) 施工計画(0) 計画書(0) 設計照査(0)	書類変更申請の概要 】 (べ) 1 of 1 (承認) 申請 - 2	<del>表示詳細</del> →  表示件数 50  ▼		( 書類一致出
20 調査・設計成果 設計図書 前工事の図面 契約関係書類	▲ ※最 ※ド 全	↓5階層まで登録できます。 ラッグ&ドロップで順番を変更できます こ	- 0	
<ul> <li>施工計画</li> <li>計画書</li> <li>設計照査</li> </ul>	 フォル	ダ名を入力	(0/25文字	き) 登録 開閉設定
施工体制		調査・設計成果		編集 削除
<ul> <li>✓ 施工管理</li> <li>工事打合せ簿</li> <li></li></ul>				編集創除
		設計図書		編集 削除

テンプレート名

テンプレート選択 選択してください





### Step2 新規登録、既存案件からの登録を選択

1 新規登録、既存案件から登録を選択します。

任意分類フォルダテンプし	レート一覧		« (	王意分類フォルダニ	コピーへ戻る
検索条件					
テンプレート名	カテゴリー	V			
	検索クリア				
≪ ▲ 1 of 1 >>>>表示件数	牧 50 •			新規登録 既存	案件から登録
テンプレート名	内容	作成者	作成日	更新者	更新日
マニュアル用	マニュアル用テンプレート	受注 太郎	2025/01/30	受注 太郎	2025/01/30
(《 1 of 1 ) 表示件数	牧 50 •				

Step3

テンプレート内容を入力

### 2 テンプレートの内容を入力します。

任意分類フォ	分類フォルダテンプレート	
※赤字は必須項目です。		
テンプレート内容		
テンプレート名	(0/25文字)	
参照権限	◎ 全員が参照可能 〇 作成者のみ参照可能	
カテゴリー 設定	×	
内容	1行50文字で改行し16行以内で記載してください。	
	(0/800文字)	

ポイント

#### ■ 参照権限について

参照権限にて「全員が参照可能」とした場合は、所属している組織の全ユーザーが、 「作成者のみ参照可能」とした場合は、登録したユーザーのみテンプレートが利用可能です。





# Step4

登録するフォルダ構成の編集、確認。

# 1 フォルダ構成内容を編集、確認します。

フォルダ構成内容			
✓全て	ッ 見上「 W 屋 士 本 致 得 本 キ 士 士		
写真 調査・設計成果	※ 取入5階層まで豆球できまり。 ※ドラッグ&ドロップで順番を変更でき	ます。	
設計図書	全て		
初生学の西面			
✓施丁計画		(0/25文字)	登録 開閉設定
<ul> <li>✓ 計画書</li> </ul>			
> 3階層			
設計照査	写真		● 編集
施工体制			
✓ 施工管理	調査・設計成甲		編集創除
工事打合せ簿	刷且。政司派未		
関係機関協議 5月10日前			
	設計図書		編集    削除
インオーキャロモール			
確認・立会	******		編集 削除
安全管理			
✓ 工程管理			
履行報告	契約関係書類		編集創除
∨ 出来形管理			

Step4	登録
<b>1</b> 内容を確	認し、[登録]ボタンをクリックします。





# 標準操作マニュアル

【任意分類フォルダ管理編】

【お問い合わせ先】

株式会社建設総合サービス(電納ASPerヘルプデスク)

☎: 0120-948-384 / 06-6543-2841

 $\boxtimes : \underline{office@wingbeat.net}$