



【オンライン電子納品編】

作成(更新)日:2025/1/30



オンライン電子納品編 オンライン電子納品 P.03 1. オンライン電子納品の流れ P.04 2. オンライン電子納品の手順 P.07 3.業務におけるオンライン電子納品について <u>P.36</u>





> オンライン電子納品について

- 国土交通省では、これまで電子成果品をCD-RやDVD-Rなどの電子媒体へ格納し、納品することとしていましたが、受発注者の作業を省力化・効率化するため、情報共有システムを活用したオンラインによる電子納品を開始しています。(工事:2021年12月~、業務:2022年10月~)
- 「オンライン電子納品」とは情報共有システム上の電子成果品をインターネットを介して納品する ことを言い、オンライン電子納品システムは、情報共有システムと電子納品・保管管理システムと これらを中継する仮登録サーバで構成されます。

オンライン電子納品のイメージ



1. オンライン電子納品の流れ





1. オンライン電子納品の流れ



オンライン電子納品の手順(検査を工期(履行期間)内に行う場合)



1. オンライン電子納品の流れ



オンライン電子納品の手順(検査を工期(履行期間)外に行う場合)





Step1 電子成果品データとりまとめ(工事受注者)

- 1 電子納品要領に基づき、成果品データを整理します。
- ⇒ 受注者は電子納品ソフト等を活用し、MEET(打合せ簿)フォルダ以外の電子成果品を整理します。 電納ASPerへPLAN(施工計画書)フォルダなどを登録している場合は、 データ作成の前に予め電納ASPerからダウンロードし、電子納品ソフト等で管理している図面や台帳の データと結合するなどして、MEET(打合せ簿)フォルダ以外の電子成果品を作成しておきます。

【ご参考】電納ASPerからMEETフォルダ以外(PLANフォルダなど)をダウンロードする方法
① 「電子納品」メニュー内「オンフイン電子納品」>「準備用テータ出刀」を選択します。
準備用データ出力 ・ ・ ・
成果因作成
 ② 出力する成果品フォルダや出力設定を確認のうえ「成果品作成」ボタンをクリックします。 ■ 電納ASPerからデータを出力できない時の画面表示について ボイント 単備用データ出力メニューのクリック後、「対象の成果品がありません。」と表示されることが あります。 ^単機用データ出力 ^単価用データ出力 [●] この場合、納品対象となっているPLANフォルダなどのデータが電納ASPerに登録されていません。 電子納品ソフト等を活用し、MEETフォルダ以外の電子成果品をご準備のうえStep2へ進んでください。
* 確認 成果品を作成します。よろしいですか? 作成後、通知メールを送信します。 OK キャンセル
③ 表示される確認メッセージで「OK」を選択すると準備用データの作成が開始されます。



Step1 電子成果品データとりまとめ(工事受注者)

【ご参考】電納ASPerからMEETフォルダ以外(PLANフォルダなど)をダウンロードする方法

成果品フォルダ	※67→255→201てください。 留下ANA OTHES 国 < <202		
成果品サイズ合計	877.04MB		
出力設定			
承認履歴PDF	○出力する●出力しない		
電子検査用ビューア	◎ 出力する ○ 出力しない		
成果品ファイル			
成果品作成日時			
	成甲品再作成 ダウンロード		

オンライン電子納品用の成果品(MEET以外の成果品)として取りまとめます。



■ 施工計画書について

施工計画書の格納先は施工計画書フォルダ【PLAN】、または打合せ簿フォルダ【MEET】です。 (国土交通省「電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】」より) 電納ASPerでは「施工計画書発議」メニューから発議すると【PLAN】、「打合せ簿発議」メニューから 発議すると【MEET】に格納されて出力されます。 ※施工計画書データを打合せ簿に添付して電納ASPerへ登録している場合はMEETに出力されるため、 予め施工計画書フォルダをダウンロードする必要はありません。



MEET(打合せ簿)フォルダのデータは、最終的には電納ASPer内のデータが優先されるため、電子納品 ソフト等の他システムで取りまとめる(電納ASPerへアップロードする成果品)データ内にMEETフォル ダがあったとしても、国土交通省へオンライン電子納品される成果品へは反映されません。 もし、電納ASPer外に国土交通省へ納品したい打合せ簿ファイルがある場合、該当の打合せ簿ファイルを 別途、電納ASPerへ登録(「決裁済み(紙)書類登録」)しておく必要があります。

■ PHOTO(工事写真フォルダ)について

国土交通省の「オンライン電子納品実施要領」によると、工事写真はオンライン電子納品の対象外のため、 従来通りDVD等の電子媒体にて提出(納品)してください。



Step2 電子納品チェック(受注者)

⇒ 受注者はStep1で準備した電子成果品を国土交通省の電子納品チェックシステムでチェックを行います。 エラーが表示されれば、メッセージを確認して該当箇所を修正し、再度チェックを行います。 エラーが無ければPDFファイルでの出力時(印刷時)に概要の目視チェック画面での受注者チェック欄と 担当者名を記入のうえ、スキャナーでスキャンするなどでpdfファイル化します。



■ チェック時の注意事項

注意

注意

電子納品チェックシステムによるチェックでエラーが検出されていなくても、以下のケースでは電子納品 保管管理システムへ登録できませんのでご注意ください。(オンライン電子納品に失敗します)

・ 工事管理ファイル(INDEX_C.XML)に記入するメディア番号・メディア枚数について

今和3年3月版以降の工事完成図書の電子納品等要領(業務の場合は令和5年3月版以降)を適用する案件の場合、メディア番号・メディア枚数が「0」と記入されていない場合、電子納品保管管理システムへ登録できません。

令和3年3月版以降の工事完成図書の電子納品等要領(業務の場合は令和5年 3月版以降)を適用する案件の場合、メディア番号・メディア枚数は「0」と 記入し、電子納品チェックシステムの操作において、チェックを行うフォル ダの設定で「オンライン電子納品の成果品をチェック」にチェックして実行 してください。(右図の赤丸部分)



※令和2年3月版以前の工事完成図書の電子納品等要領(業務の場合は令和4年3月版以前)を適用する 案件の場合はメディア番号・メディア枚数を「1」と記入してください。

■ 電子成果品のウイルスチェックについて

ハードディスク上にある電子成果品を整理した段階で、ウイルスチェックを行います。 ウイルスチェックソフトの指定はありませんが、最新のデータに更新のうえ利用してください。





【ご参考】フォルダの展開、圧縮方法について

<フォルダの展開方法>

展開するzipファイルを選択し右クリック→「すべて展開」を選択 →「展開」をクリック



<フォルダの圧縮方法>

圧縮するフォルダを選択し右クリック →「送る」を選択 →「**圧縮(zip形式)フォルダー**」をクリック







差分ファイル チェック結果	774 登録承認依賴				オンライン電子納品マニュアル
成果品準備					
こちらの画面で差分ファ	イルのチェック結果ファイル	(PDF形式)をアップロードして	ください。		ary (
周王交運會への増加がラ	;」した成果面フアイルは、電	約ASPERの解約ロから7 口経過(傻に即味されます。木タワンロートの場	時日は迷やかにダリンロートしてくた	20%
チェック結果ファイルは	5117				
注意					
・差分ファイルに対し、電	子納品チェックシステムでチェッ	vクした結果を PDF でアップロート	べしてください。		
チェック結果ファイル					
チェック結果ファイル	(0/1)				
チェック結果ファイル	(0/1) ファイルの選択 ファイル	が選択されていません			

⇒ チェック結果ファイルのアップロード成功後は、自動で「差分ファイル」タブ(上記)へ移動します。

オンライン電子納品の手順 2.



Step5 保管管理システムへの登録承認依頼(受注者)

差分ファイルとチェック結果ファイルのアップロード後、「登録承認依頼」タブを選択します。 1 _____

⇒ 「登録承認依頼」画面が表示されます。

.....

オンライン納品	品準備							
差分ファイル チェック結果	8774 登録承認依賴				オンライン電子納品マニュアル			
成果品準備	i 2074				納品完了			
こちらの画面で成果品の作成に使用する差分ファイルをアップロードしてください。 国土交通者への納品が完了した成果品ファイルは、電網ASPerの解約日から7日経過後に削除されます。未ダウンロードの場合は速やかにダウンロードしてください。								
差分アップロードについ	ντ							
注意								
 ・既に差分ファイルはアッ ・差分ファイルのアップロ 	ップロードされています。 コードをやり直す場合は [差分ファイルの]	アップロードをやり直す] ボタ	マンをクリックしてください。					
差分アップロード								
ファイル名	<u>差分データファイル.Zip</u>							
アップロード日時	2024/05/20 11:09							
		差分ファ	ァイルのアップロードをやり直	उ				

.....

2 納品対象のファイルとその容量、出力設定を確認します。

差分ファイル チェック結果ファイル	登録承認依頼				オンライン電子納品マニュアル
成果品準備		登録承認依賴	登録承認	納品実行	納品完了
ちらの画面で内容をご確認	のうえ、成果品を作	作成してください。			
土交通省への納品が完了し	た成果品ファイルは	は、電納ASPerの解約日から7日経	経過後に削除されます。未ダウンロードの	0場合は速やかにダウンロードしてく	ださい。
品刘参					
JHHV J SV					
- 余てのフォル <i>パ(0,47MP</i>)	`				
■ 全てのフォルダ(9.47MB))				

差分ファイル チェック結果ファイル	登録承認依頼					(7)	>ライン電子納品マニュアル■
成果品準備							
こちらの画面で内容をご確認 国土交通省への納品が完了し	のうえ、成果品を作成 た成果品ファイルは、	^{歳してください。} 電納ASPerの解約日から7	日経過後に削除されます。未今	「ウンロードの場合	は速やかにダウンロード	してください。	
納品対象							
 全てのフォルダ(9.47MB) 打合せ簿(1.32MB) 差分ファイル(6.8MB) チェック結果ファイル() [1.36MB)						
出力設定							
承認履歴PDF	○出力する ◉出力し;	ない					
電子検査用ビューア	◉ 出力する ○ 出力し	ない					
付箋	○含む ⑧含まない						
メール通知							0
記信先	(発)[主任監督員]主任	太郎					
			成果品作成				



Step5 保管管理システムへの登録承認依頼(受注者)

3 登録承認依頼通知(メール)の配信先を選択します。

	メール通知	
1	配盘先	ユーザー名で乾り込み (常) [能然監督員] 主任 太郎 (常) [監協員] 王智 太郎 (常) [監協員] 王智 太郎 (常) [監協員] 王智 太郎 (愛) [現晶代理人] 電論 太郎 (愛) 開始(理人] 電論 大部 (愛) 開始(理人] 電論 大部 (愛) 開始(理人) 電論 大部 (愛) 同時(大部) (愛) (四時(大部)) (愛) (四時(大)) (四時(大))
2	タイトル	(0/20文字)
3	4 ८ ४८	300文字以内で入力してください。 (0/300文字) メールプレビュー

番号	項目名(赤字:必須項目)	内容
メーイ	ル通知	
		選択したメンバーに登録承認依頼通知が送信されます。
		・全選択→ 左欄メンバー一覧から全てのメンバーを追加
1	配信先	・追加→ 左欄メンバー一覧から選択したメンバーを追加
		・←削除 右欄配信先から選択したメンバーを削除
		・←全削除 右欄配信先から全てのメンバーを削除
2	タイトル	送信されるメールのタイトルに任意の文字列を追加することがで きます。
	_ /> /	送信されるメールの本文に任意の文字列を追加することができま
(3)		9。▶ [メールプレビュー] で、メールのイメージが確認できます。

4 [成果品作成] ボタンをクリックします。

⇒ 国土交通省へオンライン電子納品する成果品の作成が開始されます。
成果品が作成完了後、上記メール通知欄で選択したメンバーへ登録承認依頼通知が送信されます。



成果品作成を行う際に、システム側で自動的に成果品チェック処理を行います。 本機能を利用するにあたり、操作者で行う特別な操作はございません。 機能の詳細については、国土交通省ホームページのお知らせをご確認ください。



【ご参考】承認依頼の取り消しについて

承認依頼(成果品の作成完了)後、発注者側メンバーが当該成果品を登録承認するまでの間であれば、登録承認依頼を取り下げることができます。

登録承認依頼を取り下げる場合は「登録承認依頼」画面最下部の「登録承認依頼取り消し」をクリックします。

差分ファイル チェック結算	見77-fl, 登録承認依頼				オンライン電子納品マニュアル
成果品準備		登録承認依頼	登録承認		
成果品の登録承認依頼P 国土交通省への納品が5	中です。発注者の承認をお 記了した成果品ファイルは	待ちください。成果品を修正し 一 雷納ASPerの解約日から7日	たい場合は、こちらの画面で登録承認依頼 経過後に削除されます。未ダウンロードの	頁を取り消してください。 D場合は速やかにダウンロードしてくだ	さい。
加品対象					
■ 全てのフォルダ(9.4	7MB)				
 ■打合せ簿(1.32MB ■差分ファイル(6.8 	5) MB)				
■チェック結果ファ	イル(1.36MB)				
力設定					
和認履歷PDF	○ 出力する ◉ 出力し	っない			
電子検査用ビューア	◉ 出力する ○ 出力し	っない			
计编	○含む ●含まない				
~					•
メール通知					
メール通知 R <mark>信先</mark>	配信先が選択されてい	いません。			
メール通知 R <mark>信先</mark>	配信先が選択されてい	いません。			

【ご参考】成果品ステータスについて

オンライン電子納品における現在の状態(状況)は画面上部のステータスバーから確認が可能です。

オンライン納品準備								
差分ファイル 311/3/結果ファイル 登録承認依頼								
成果品準備	登録承認依頼	登録承認	納品実行) 納品完了				
成果品は国土交通省に納品されました。 国土交通省への納品が完了した成果品フ	成果品は国土交通省に納品されました。 国土交通省への納品が完了した成果品ファイルは、電納ASPerの解約日から7日経過後に削除されます。未ダウンロードの場合は速やかにダウンロードしてください。							

ステータス	説明
成果品準備	受注者がオンライン電子納品の成果品を準備中です。
登録承認依頼	国土交通省の電子納品・保管管理システムへの登録承認を発注者へ依頼している状態です。
登録承認	発注者が登録承認を行った状態です。
納品実行	電子納品・保管管理システムへの登録手続きを行っている状態です。
納品完了	電子納品・保管管理システムへの登録手続きが完了している状態です。



Step6 登録承認依頼通知受領(発注者)

発注者は受注者からの登録承認依頼通知(メール)を受信します。

Step7 登録承認確認(発注者)

⇒ 発注者は登録承認依頼通知の受領後、電子成果品データ及びMEETフォルダの内容に問題はなかったか、 チェック結果に問題はなかったかをデータをダウンロードして確認します。

1 電納ASPerへログインし、案件サイト一覧から該当の案件サイトへアクセスするか、 新着欄へ表示されているお知らせをクリックします。



⇒ 新着欄のお知らせをクリックした場合は次ページの3へ進んでください。

2 「電子納品」メニュー内「オンライン電子納品」>「オンライン検査・納品」を選択します。

- - - - -	株式会社建設総合サービス 電納ASPerサンブル工事 ▼			💄 主任 太郎 さん 🛛 😯	•
SPer	 □ 書類一覧 ▶ 書類完算 ■ 書類登録・管理 首 スケジュール ● 掲示板 ● LIVE ■ 施工プロセス 	■ 電子納品 出力設定	 家件サイト設定 電子媒体納品 	★ オンライン電子納品	間い合わせ F:1696374
書類一覧		出力対象選択	媒体成果品作成	オンライン検査・納品	
書類 下書書類	百認書類				
帳票種類 フォルダ	分類 検索条件				



3 対象の「保存ファイル」をクリックし、成果品ファイルをダウンロードします。

ステータス	成果品検査					オンライン電子納品マニュアル
成	果品準備		登録承認依頼		納品実行	納品完了
受注者から登録	承認が依頼されました ゆ品が完了した成果	と。成果品検査i	画面で内容を確認 ■袖▲SPorの解約		とけ連わかにダウンロードしてく	ださい
	налуу Бу Суслажа		-6437(5) CI (0344)			/2016
履歴						
日時	操作	実行者	メール送信先	コメント		保存ファイル
	成果品準備	💆 電納 太郎	メール送信先			
	承認依頼	💆 電納 太郎				202405201150371_1.Zip
承認						•
配信先	配信先	が選択されていま	せん。			
				承認 差戻し		



■ ダウンロードした電子成果品データについて

国土交通省の「オンライン電子納品実施要領」によると、ここでダウンロードしたデータは電子納品・保 管管理システムへ登録されるまで(オンライン電子納品が完了するまで)保管しておく必要があります。 また、チェック結果ファイルの保管方法については各地方整備局の運用によります。詳細については各地 方整備局のご担当部署へご確認ください。



■ 登録承認の操作について

国土交通省の「オンライン電子納品実施要領」によると、登録承認操作は**主任監督員(主任調査員)**が 行うこととなっていますが、電納ASPerでは主任監督員以外の発注者側メンバーにも [承認] ボタンが表 示されているため間違えて登録承認することのないよう十分にご注意ください。



【ご参考】電納ASPer内のデータをオンラインで確認する

電納ASPer内に登録されているデータについてはオンラインで確認することも可能です。

1 「電子納品」メニュー内「オンライン電子納品」>「オンライン検査・納品」を選択します。

	株式会社建設総合サー	-ビス 電納ASPerサンブル工事	T				💄 主任 太郎 さん 📃	0 [¢
SPer	■ 書類一覧 ■ LIVE		■潤登録・管理 │	ੇ 揭示板	■ 電子納品 出力設定	 ● 案件サイト設定 電子媒体納品 	オンライン電子納品	■お問い合わせ ■ : 1696374
書類一覧					出力対象選択	媒体成果品作成	オンライン検査・納	品
武告告了 就告	百認書類							
帳票種類 フォルダ	分類 検索条件							

2 「成果品検査」タブをクリックします。

ステータス	成果品検査							オンライン電子納品マニュアル
成	果品準備		登録承認依賴					
受注者から登録	A認が依頼されました 内容が完了した成果の	た。成果品検査i	画面で内容を確認	にし、こちらの画面 日から7日経過後	で承認または差戻しをしてく に削除されます。 キダウンロ	ださい。 一ドの場合は連わかにダウンロード」	てください	
履歴								
日時	操作	実行者	メール送信先		=	メント		保存ファイル
	成果品準備	💆 電納 太郎	メール送信先					-
	承認依頼	👮 電納 太郎						202405201150371_1.Zip
承認								+
配信先	配信先	が選択されていま	せん。					
					水認差戻し			

3 内容の確認を行います。

ステータス成果品検査							オンライン	電子納品マニュアル
成果品準備		登録承認依賴		917-12	\rangle	納品実行	納	动力
受注者から登録承認が依頼さ 国土交通省への納品が完了し	れました。こちらの た成果品ファイルは	画面で内容を確認し、 、電納ASPerの解約[ステータス画面で承認 日から7日経過後に削除	8してください。 されます。未ダウンロー	・ドの場合は速す	かにダウンロードしてくだ る	さい。	
納品用フォルダ(帳票種類)	検索条件							
V MEET								
- HEET	資料名			(0/127文字)	書類No.		(0/10文字)	
提出	資料名			(0/127文字)	書類No.		(0/10文字)	
提出 PLAN OTHRS	資料名			(0/127文字) 検索	書類No. クリア		(0/10文字)	
提出 PLAN OTHRS 電子検査用フォルダ	資料名 詳細検索表示			(0/127文字) 検索	書類No. クリア		(0/10文字)	
提出 PLAN OTHRS 電子検査用フォルダ 調査・認計成果	資料名 詳細検索表示	打合せ場合 電子検査用	· 登録日村 ▲ 建燃日村 ▲	(0/127文字) 検索 打合せ湯名称	書類No. クリア	打会世場	(0/10文字) 書和No.▲	打合せ薄
提出 PLAN OTHRS 電子検査用フォルダ 調査・設計成果 設計図書	資料名 詳細検索表示	打合せ編▲ 種類 ♥ フォルダ ♥	●韓日竹◆ 確認日村◆	(0/127文字) 検索 打合世藩名称	書類No. クリア	打合せ場 オリジナルファイル日本語名	(0/10文字) 書類No.彙	打合せ適 オリジナルファイル名
提出 提出 PLAN OTHRS 電子検査用フォルダ 調査・設計成果 設計成果 設計成果 前工事の図面	算料名 詳細技杂表示 工事帐票種類◆ 打合せ簿	打合せ簿▲ 登選 ▼ 提出	· 登録日付 ◆ 確認日付 ◆ 2024-04-01	 (0/127文字) 検索 打合せ事名称 新ASPerのパンフレットについ 	書類No. クリア いて 打	打合せ第 オリジナルファイル日本語を 合世基本文.pdf	(0/10文字) 書類No. 🖕	打合せ薄 オリジナルファイル名 M0001_01.PDF



■ 当画面でチェックできる内容について

当画面ではチェック結果ファイル(chkres.pdf)や電納ASPerで取り扱っていないフォルダ (DRAWINGFなど)については確認できません。



Step8 登録承認(発注者:主任監督員・主任調査員)

発注者(<mark>主任監督員・主任調査員</mark>)は登録内容やチェック結果の確認後、登録承認操作を行います。

※主任監督員・主任調査員以外の発注者ユーザーでも当操作を行うことができますが、承認の履歴が残ります。

1 「電子納品」メニュー内「オンライン電子納品」>「オンライン検査・納品」を選択します。

7 77/012/5	株式会社建設総合サー	株式会社建設総合サービス 電納ASPerサンプル工事								
SPer	Ⅲ 書類一覧 ■ LIVE		■ 書類登録・管理	曽 スケジュール	ੇ 揭示板	☞ 電子納品 出力設定	 案件サイト設定 電子媒体納品 	オンライン電子納品	お問い合わせ 	
書類一覧						出力対象選択	媒体成果品作成	オンライン検査・納品		
鼓音告ィ 鼓音	百認書類									
転票種類 フォルダ	分類 検索条件									

2 登録承認通知の配信先を確認します。

⇒ 配信先を変更(追加・削除)する場合は必要に応じて編集します。

ステータス	成果品検査						オンライン電子納品マニュアル
成	果品準備		登録承認依頼				
受注者から登録す 国土交通省への編	認が依頼されました 品が完了した成果5	この成果品検査調	画面で内容を確認し ■袖で内容を確認し	、こちらの画面で対 いら7日経過後に	承認または差戻しをしてくだ。 ■除されます。まダウンロー		ください
当上又适首,(0)州	лилля Голедажи		BND OF CLODEN D	からて自社団役に	別称これはより。ホラワンロ		
覆歷							
日時	操作	実行者	メール送信先		×⊏	ント	保存ファイル
	成果品準備	遻 電納 太郎	メール送信先				
	承認依頼	💆 電納 太郎					202405201150371_1.Zip
承認							+
配信先	(発)[主 (受)[珥	:任監督員] 主任 カ 調代理人] 電納 カ	大自B 大自B				
				_			
				,	13記 差戻し		

3	[承認] ボ	タンをクリックします。		
\Rightarrow	確認の結果、	問題があった場合は承認依頼を差戻します。	(次ページ参照)	



Step8' 登録承認を行わず、受注者へ差戻す

登録内容に問題があった場合は、承認の依頼を差戻します。

1 差戻し通知の配信先を確認します。

⇒ 配信先を変更(追加・削除)する場合は当欄をクリックし編集します。

オンライン	検査・納品					
ステータス	成果品検査					オンライン電子納品マニュアル国
成界	品準備		登録承認依賴	20742		
受注者から登録承 国土交通省への納	認が依頼されました 品が完了した成果品	。成果品検査画	i面で内容を確認し MASPerの解約日	、こちらの画面で承認または差戻しをしてくださ から7日経過後に削除されます。未ダウンロード	い。 の場合は速やかにダウンロードしてく	ださい。
				S S Y DALLED COMMENTS (CONTRACT)		
履歴						
日時	操作	実行者	メール送信先	נאב	<i>י</i> ۲	保存ファイル
	成果品準備	💆 電納 太郎	メール送信先			A
	承認依頼	遻 電納 太郎				202405201150371_1.Zip
承 99						
/JAnda						Ľ
配信先	(発)[主 (受)[現	任監督員] 主任 太 場代理人] 電納 太	〕 記			
				承認 差戻し		

2	[差戻し] をクリックします。





【ご参考】 <発注者限定機能> 成果品の承認後、最初(成果品準備)からやり直す方法

発注者は成果品を承認した後でも、成果品準備のステータスへ戻す(リセットする)ことができます。 ※当機能を使用した場合、作成中の成果品データは電納ASPer上から削除されます。

「電子納品」メニュー内「オンライン電子納品」>「オンライン検査・納品」を選択します。 1

× 🕎 72/012/-	株式会社建設総合サービン	ス 電納ASPerサンブル工事 🔹 🔻				1	💄 主任 太郎 さん 🛛 😯	•
SPer	■ 書類一覧 ■ LIVE		理 🛛 🋗 スケジュール	ੇ 揭示板	■ 電子納品 出力設定	 ・ 案件サイト設定 電子媒体納品 	■お オンライン電子納品	問い合わせ : 169637 4
書類一覧					出力対象選択	媒体成果品作成	オンライン検査・納品	
書類 下書書類	百認書類							
帳票種類 フォルダ	分類 検索条件							

通知の配信先を確認し、「成果品準備からやり直す」をクリックします。 2

க	果品準備		登録承認依頼	登録承認		
受注者の納品実行	行をお待ちください。 納品が完了した成果。	品ファイルは、電	納ASPerの解約日から	7日経過後に削除されます。未ダウンロードの場	合は速やかにダウンロードして	ください。
履歴						
日時	操作	美行者	メール送信先	1428		保存ファイル
	承認依頼		×-//JEAST			202405201150371_1.Zip
	承認		メール送信先			
承認						
配信先	i] (発) (受) [J	主任監督員] 主任 太 現場代理人] 電納 太	ÊB ÊB			

⇒ 配信先を変更(追加・削除)する場合は必要に応じて編集します。

..... 表示される確認メッセージで「OK」を選択すると、リセットが完了します。 3

⇒ 現在のデータはリセット(削除)され、受注者は再度成果品準備(p.7)からやり直すことができます。



Step9 登録承認通知受領(受注者)

受注者は発注者(主任監督員・主任調査員)から保管管理システムへの登録を承認する通知(メール)を 受領します。



完成検査を工期内に行う場合

完成検査を工期外に行う場合





完成検査を工期内に行う場合

(納品する前に検査)



(完成検査を工期内に行う場合)

Step10 完成検査(受発注者)

情報共有システムに登録した電子成果品データを用いて完成検査を行います。

完成検査では情報共有システム上から直接データが確認可能であればオンライン検査が可能です。

※オンラインでの検査が実施できない場合はオフライン検査とし、電子検査用のPCへ成果品データを保存したうえ で完成検査を実施します。

また、完成検査において、受注者は発注者(検査官)へ電子納品がオンラインによることを説明します。

検査において修正指示があった場合、発注者はステータスのリセット(<u>p.20</u>)を行います。 ステータスのリセット後、受注者は指示のあったデータの修正を行い、再度Step1からやり直します。

Step11 納品データの保存(受注者)

完成検査の合格後、受注者は国土交通省へ納品するデータをダウンロードし保存します。

.....

「電子納品」メニュー内「オンライン電子納品」>「オンライン検査・納品」を選択します。 1

~ 77/012/	国土交通省 ○○地方整備局…	電納ASPerサンブル工事 マ					💄 電納 太郎 さん	. 0	٠
XSPer	 ■ 書類一覧 ● 案件サイト設定 	 ✔ 書類発議 ■ 書類登録・管理 ■ LIVE 	曽 スケジュール	■ 掲示板 出力設定	■ 成果品管理 電子媒体納品	■ 電子納品 オンライン電子納品		■お問い 管理番号:1)合わせ 1696374
書類一覧				出力対象選択	媒体成果品作成	準備用データ出力 オンライン納品準備			
鼓雪雪可 鼓雪	百記書類					オンライン検査・納品	5		
帳票種類 フォルタ	分類 検索条件								

2 対象の「保存ファイル」をクリックし、成果品ファイルをダウンロードします。

ステータス	成果品検査					オンライン電子納品マニュアル
成	果品準備		登録承認依頼	管幕承認	納品実行	
成果品が承認され 利士交通答への	1ました。こちらの画 加品が完了した成果品	i面で納品実行し ファイルは	ってください。 R幼ASPorの解約日	から7日経過後に削除されます。 まダウンロー	ドの提会は連わかにダウンロードしてください	
	Julio Je j Cremorel	127-17010.(1		リンプロ社通後に前所でもは、テ。 ホンシンロ		*0
履歴						
日時	操作	実行者	メール送信先	אב	シト	保存ファイル
	成果品準備	💆 電納 太郎	メール送信先			
	承認依頼	🗒 電納 太郎				202405201150371_1.Zip
	承認	1 主任 太郎	メール送信先			,
的品実行						•
記信先	(発)[主 (受)[現	任監督員] 主任 オ 場代理人] 電納 オ	大郎 大郎			



(完成検査を工期内に行う場合)

Step12 保管管理システムに登録(受注者)

受注者は納品データのダウンロード後、納品実行操作を行います。

1 「電子納品」メニュー内「オンライン電子納品」>「オンライン検査・納品」を選択します。

52/0IX/-	□ 国土交通省 ○○地方整備局 …	電納ASPerサンフ	ブル工事 🔻 🚽					💄 電納 太郎 さん	•	•
SPer	■ 書類一覧	✔ 書類発議	■書類登録・管理	曽 スケジュール	■ 掲示板	■ 成果品管理	📽 電子納品		■お問い	合わせ
	 案件サイト設定 	I LIVE			出力設定	電子媒体納品	オンライン電子納品		管理番号:1	1696374
· 中学天 臣仁					出力対象選択	媒体成果品作成	準備用データ出力			
青頬一寛							オンライン納品準備			
書類 下書書類	百認書類						オンライン検査・納品			
帳票種類 フォルダ	分類 検索条件							_		

2 登録手続き完了通知の配信先を選択します。

⇒ 配信先を変更(追加・削除)する場合は必要に応じて編集します。

ステータス	成果品検査						オンライン電子納品マニュア
L	成果品準備		登録承認依頼		登録承認	納品実行	
成果品が承認さ	れました。こちらのi 納品が完了した成果	画面で納品実行(品ファイルは、	ってください。 Rána SPerの解約日)	から7日経過後に	削除されます。 未ダウンロード	の場合は速やかにダウンロードして	ください。
BIXER .			Bill (01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 0		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
履歴							
日時	操作	実行者	メール送信先		גאב	/ ト	保存ファイル
	成果品準備	🖾 電納 太郎	メール送信先				
	承認依賴	🔯 電納 太郎					202405201150371_1.Zip
	承認	38 主任 太郎	メール送信先				
納品実行							
配信先	(発)[主任監督員] 主任 ス	大郎				
	(安)[其	現場代理人] 電潮 フ	(RB				
					納品実行		

■ 登録手続き完了通知の配信先について

国土交通省の「オンライン電子納品実施要領」によると、登録手続き完了通知は受発注者のどちら にも配信する必要があります。 配信先に指定がない場合は受注者側担当者(例:現場代理人)、発注者側担当者(例:**主任監督**

配信先に指定かない場合は受法者側担当者(例:現場代理人)、発法者側担当者(例:主任監督 員、主任調査員)を選択してください。

3 [納品実行] ボタンをクリックします。



(完成検査を工期内に行う場合)

Step13 登録手続完了通知受領(受発注者)

納品実行後、国土交通省の保管管理システムへの登録手続き完了通知が配信されます。 受注者はこの通知を受領することで、電子納品が完了したことになります。



以上でオンライン電子納品の作業は終了です。



完成検査を工期外に行う場合

(納品してから検査)



(完成検査を工期外に行う場合)

Step10 納品データの保存(受注者) 受注者は完成検査の実施前(工期内)に国土交通省へ納品するデータをダウンロードし保存します。 「電子納品」メニュー内「オンライン電子納品」>「オンライン検査・納品」を選択します。 1 電納ASPerサンプル工事 💄 電納 太郎 さん 🕜 🛛 🌞 □ 電報 類 ② 案件サイト認定 ■ LIVE ■ 賞類登録・管理 ■ 首 スケジュール ■ 掲示板 ■ 成児品管理 ① 案件サイト認定 ■ LIVE ■ LIVE 📽 電子納品 ■お問い合わせ ヤンライン電子納品 管理番号:1696374 出力対象選択 媒体成果品作成 準備用データ出力 書類一覧 /納品準(オンライン検査・納品 書類 下書書類 否認書類 **帳票種類** フォルダ分類 検索条件

2 対象の「保存ファイル」をクリックし、成果品ファイルをダウンロードします。

オンライン	検査・納品								
ステータス	成果品検査							オンライン電子納品マニュ	アル
成县	果品準備		登録承認依頼		登録承認				
成果品が承認され	しました。こちらのi い品が完了した成果。	画面で納品実行し 品ファイルは、 看	ってください。 動ASPerの解約日	から7日経過後に削	除されます。未尽す	シロードの場合は	速やかにダウンロード!	ってください。	
履歴									
日時	操作	実行者	メール送信先			コメント		保存ファイル	
	成果品準備	📴 電納 太郎	メール送信先						
	承認依頼	💆 電納 太郎						202405201150371_1.2	<u>'ip</u>
	承認	1 全任 太郎	メール送信先						
納品実行									Ð
配信先	E] (発) 因 (受)	主任監督員] 主任 太 現場代理人] 電納 太	t郎 t郎						
					納品実行				



(完成検査を工期外に行う場合)

Step11 保管管理システムに登録(受注者)

受注者は納品データのダウンロード後、納品実行操作を行います。

1 「電子納品」メニュー内「オンライン電子納品」>「オンライン検査・納品」を選択します。

52/912/5	国土交通省 〇〇地方整備局 …	電納ASPerサンフ	ブルエ事 マ 🛛					💄 電納 太郎 さん	. ?	٠
SPer	■ 書類一覧 ● 案件サイト的字	▲ 書類発議	書類登録・管理	🋗 スケジュール	● 掲示板	■ 成果品管理	2 電子納品		■お問い	合わせ
	SHITTY T PARA				出力設定	電子媒体物站	オンライン電子納品		管理番号:1	1696374
					出力対象選択	媒体成果品作成	準備用データ出力			
書類一覧							オンライン納品準備			
書類 下書書類	否認書類						オンライン検査・納品			
帳票種類 フォルダ	分類 検索条件							-		

2 登録手続き完了通知の配信先を選択します。

⇒ 配信先を変更(追加・削除)する場合は必要に応じて編集します。

Ы	课品準備		登録承認依頼	登録承認		
成果品が承認さ 国土交通省への	れました。こちらの 納品が完了した成果	画面で納品実行し 品ファイルは、電	ってください。 電納ASPerの解約日から 7	7日経過後に削除されます。未ダウンロードの	場合は速やかにダウンロードして	ください。
履歴						
日時	操作	実行者	メール送信先	イイメロ		保存ファイル
	成果品準備	💆 電納 太郎	メール送信先			
	承認依頼	🔯 電納 太郎				202405201150371_1.Zip
	承認	38 主任 太郎	メール送信先			
納品実行						
配信先	(発)[主任監督員] 主任 ス	(自)			
	(\$)[(hp)			
				納品実行		
				_		
■ 冬兒	王続きる	27涌4	「の配信先	について		

配信先に指定がない場合は受注者側担当者(例:現場代理人)、発注者側担当者(例:主任監督 員、主任調査員)を選択してください。

3 [納品実行] ボタンをクリックします。



(完成検査を工期外に行う場合)

Step12 登録手続完了通知受領(受発注者)

納品実行後、国土交通省の保管管理システムへの登録手続き完了通知が配信されます。 受注者はこの通知を受領することで、電子納品が完了したことになります。

■ 保管管理システムへのデータ送信にかかる所要時間について

登録手続きの完了後、情報共有システムから国土交通省の保管管理システムへ順次データが自動転送され ますが、年度末など利用が集中する時期においては、処理に数時間~数日程度かかることがあります。

Step13 完成検査(受発注者)

情報共有システムに登録したデータを用いて完成検査を行います。

完成検査では情報共有システム上から直接データが確認可能であればオンライン検査が可能です。

※オンラインでの検査が実施できない場合はオフライン検査とし、電子検査用のPCへ成果品データを保存したうえ で完成検査を実施します。

また、完成検査において、受注者は発注者(検査官)へ電子納品がオンラインによることを説明します。

以上でオンライン電子納品の作業は終了です。



【ご参考】納品完了後の再登録(上書き登録)について

納品完了後にオンライン電子納品を行った成果品データに不備や不足が見つかったなど、再登録が必要な場合は 電納ASPer内のデータをリセットのうえ再登録することができます。



■ 上書き登録時の注意事項について

注意

2回目以降の国土交通省への納品時は「納品実行(上記Step④)」後、続けて受注者が「上書き許可依頼 (上記Step⑤)」の操作を行う必要があります。

※新規登録時はそのまま国土交通省へのデータ転送が開始されますが、上書き登録時は上書きの許可依頼 →上書き許可→納品再実行(上書き)の操作が必要となります。

また、電子納品・保管管理システムへの登録時にデータエラーなどで納品に失敗した場合でも、登録手続き自体は完了しているため、電納ASPer上「納品完了」と表示されています。 この場合、再登録を行ったとしても実際には電子納品・保管管理システム内に対象の成果品が保管されていないため、上書き登録の手順へは進まず初回登録と同じ手順で進みます。 (Step⑤へは進まず、Step④の「納品実行」で国土交通省へのデータ転送が開始されます)



Step① 納品データのリセット(成果品準備からやり直す)(発注者)

成果品を再作成するために、電納ASPer内のデータをリセットする必要があります。

1 「電子納品」メニュー内「オンライン電子納品」>「オンライン検査・納品」を選択します。

	株式会社建設総合サービス 電納ASPerサンプル工事		💄 主任 太郎 さん 🔹 🏾 🌺
SPer	□	 ■ 電子納品 ● 案件サイト設定 ■ 常子媒体納品 	■お問い合わせ オンライン電子納品 ま:1696374
書類一覧	ж. Ж	3力対象選択 媒体成果品作成	オンライン検査・納品
書類 下書書類	百記書類		
帳票種類 フォルダ	分類 検索条件		

.....

2 通知の配信先を確認し、「成果品準備からやり直す」をクリックします。

⇒ 配信先を変更(追加・削除)する場合は必要に応じて編集します。

_						
ភ	果品準備		登録承認依頼	登録承認		
受注者の納品実	テをお待ちください。 神母が完了した成果を	ミファイルけ オ	R幼ASDorの解約日から7日	182週第に削除されます。まだウンロードの個4	トナ連わかにプロシロードレア・	イギさい
ヨエン(通信/10/4	N0077-76 J 072/06#60	1ノアイルは、4	MASPELONEN EN 157 E	1配過後に前隊されより。木ダワンロートの場合	コは速行がにタウンロードして	
覆歴						
日時	操作	実行者	メール送信先	イイオロ		保存ファイル
	成果品準備	📴 電納 太郎	メール送信先			
	承認依頼	🔯 電納 太郎				202405201150371_1.Zip
	承認	381主任 太郎	メール送信先			
承認						÷
記信先	(発)[主	任監督員] 主任 太	风的			
	(受)[場	」場代理人] 電網 太	, EBB			

3 表示される確認メッセージで「OK」を選択すると、リセットが完了します。

⇒ 現在のデータはリセット(削除)され、受注者は再度成果品準備(p.7)からやり直すことができます。



Step② 成果品の再作成、登録承認依頼(受注者)

受注者は、指示や連絡のあった成果品データの不備や不足内容を修正したうえで、成果品の再作成および 修正後の成果品データの登録承認依頼を行います。

操作は初回納品時と同様です。詳細な操作についてはp.7~p.13を参照ください。

(成果品データの取りまとめ→電子納品チェック→アップロードファイルの用意→情報共有システムに登録
 →保管管理システムへの登録承認依頼)

オンライン成果品準備			
差分ファイル 利397結果77倍 登録承認統	89		オンライン電子納品マニュアル
成果品準備			
やり直し(2022/10/12 12:44) こちらの画面より納品対象と出力設定を確	認し、内容確定してください。		

※再登録(再登録承認依頼)時の画面表示

Step③ 登録承認(発注者)

発注者は受注者からの登録承認依頼後、登録内容やチェック結果について確認し、再度登録承認を行います。 操作は初回納品時と同様です。詳細な操作についてはp.15~p.20を参照ください。 (登録承認依頼通知受領→登録承認確認→登録承認)

Step④ 納品実行(登録状況確認)(受注者)

受注者は、発注者の登録承認後、納品実行操作を行います。 ※**当操作により国土交通省サーバ内での登録状況(新規登録or上書き登録)が確認されます。** 操作は初回納品時と同様です。詳細な操作についてはp.23のStep11~p.25を参照ください。

(納品データの保存→保管管理システムに登録)



Step⑤ 上書き許可依頼(受注者)

2回目以降の納品実行の場合、受注者は納品実行後に発注者へ上書き許可依頼を行う必要があります。

1 「電子納品」メニュー内「オンライン電子納品」>「オンライン検査・納品」を選択します。

	国土交通省 〇〇地方整備局 …	電納ASPerサンフ	ガル工事 🔻 🛛					💄 電納 太郎 さん 🛛 😧 🌻
SPer	 ■ 書類一覧 ● 案件サイト設定 	✓ 書類発議 ■ LIVE	書類登録・管理	🏙 スケジュール	■ 掲示板 出力設定	■ 成果品管理 電子媒体納品	■ 電子納品 オンライン電子納品	■お問い合わせ 管理番号:1696374
書類一覧					出力対象選択	媒体成果品作成	準備用データ出力 オンライン納品準備	
書類 下書書類	百認書類						オンライン検査・納品	5
帳票種類 フォルダ	分類 検索条件							

2 上書き許可依頼の配信先を確認し、「上書き許可を依頼する」をクリックします。

.....

Æ	戈果品準備		登録承認依賴	登録承認	納品実行	納品完了
果品上書き登 果品が既に納 土交通省への	録(2024/05/20 17:3) 品されています。こち 納品が完了した成果品	7) らの画面で上書 ファイルは、電	き許可を依頼してくた S納ASPerの解約日から	ごさい。 57日経過後に削除されます。 未ダウンロ	ードの場合は速やかにダウンロート	じてください。
歷						
日時	操作	実行者	メール送信先	۵.	メント	保存ファイル
	成果品準備	🗒 電納 太郎	メール送信先			
	承認依頼	💆 電納 太郎				
	承認	1 主任 太郎	メール送信先			
	登録状况確認	💆 電納 太郎	メール送信先			
	納品実行	📴 電納 太郎				
	納品完了	🔁 電納 太郎				
	やり直し	31 主任 太郎	メール送信先			
	成果品準備	💆 電納 太郎	メール送信先			
	承認依頼	🗒 電納 太郎				202405201732581_1.Zip
	承認	32 主任 太郎	メール送信先			
	登録状況確認	🗒 電納 太郎	メール送信先			
	上書き許可依頼準備	📴 電納 太郎				
吉さ計り100制						÷
信先	(発) [主f (受) [現	壬監督員] 主任 太 易代理人] 電納 太	郎 郎			

3 表示される確認メッセージで「OK」を選択すると、上書き許可依頼が完了します。



Step⑥ 上書き許可(発注者)

発注者は受注者からの上書き許可依頼後、内容を確認し上書きを許可します。

1 「電子納品」メニュー内「オンライン電子納品」>「オンライン検査・納品」を選択します。

	株式会社建設総合サート	どス 電納ASPerサンブルエ	₽					💄 主任 太郎 さん	?	•
SPer	■ 書類一覧 ■ LIVE		▶ 書類登録・管理	🋗 スケジュール	ੇ 揭示板	■ 電子納品 出力設定	 ・ ・ ・	オンライン電子編	■お M品	い合わせ : 1696374
書類一覧						出力対象選択	媒体成果品作成	オンライン検査・	納品	
武雪雪河	百記書類									
帳票種類 フォルタ	份類 検索条件									

.....

2 上書き許可通知の配信先を確認し、「上書き許可」をクリックします。

đ	用口件件		D:43.7.78///##8	Re43.2.10	Seb Cr state	40007
נת	(朱山)(平))篇		ALAR ASSIDIN	SEEKAREG.	iMan夫1]	Miaarc J
式果品上書き登 浸注者から納品 ■土交通省への	録 データの上書き許可が 納品が完了した成果品	依頼されました ファイルは、冒	。内容を確認し、上書き 納ASPerの解約日から 7	『許可してください。 日経過後に削除されます。 未ダウンロードの場	合は速やかにダウンロードし	てください。
夏歴						
日時	操作	実行者	メール送信先	イベオロ		保存ファイル
	成果品準備	📴 電納 太郎	メール送信先			
	承認依賴	📴 電納 太郎				
	承認	1 主任 太郎	メール送信先			
	登録状況確認	📴 電納 太郎	メール送信先			
	納品実行	🗒 電納 太郎				
	納品完了	📴 電納 太郎				
	やり直し	111 主任 太郎	メール送信先			
	成果品準備	📴 電納 太郎	メール送信先			
	承認依賴	□ 電納太郎				202405201732581_1.Zip
	承認	11 主任 太郎	メール送信先			
	登録状況確認	一 電納太郎	メール送信先			
	上書き許可依頼準備	2 電納太郎				
	上書さ許可依頼	🖾 電網 太郎	メール送信先			
書き許可						+
记信先	(受)[現	易代理人] 電納 太	Êβ			

3 表示される確認メッセージで「OK」を選択すると、上書き許可が完了します。

.....



Step⑦ 納品再実行(受注者)

受注者は発注者の上書き許可後に、改めて納品実行操作を行います。

1 「電子納品」メニュー内「オンライン電子納品」>「オンライン検査・納品」を選択します。

	国土交通省 〇〇地方整備局…	電納ASPerサンフ	ブル工事 🔻					💄 電納 太郎 さん	/ ?	•
SPer	 □ 書類一覧 ○ 案件サイト設定 	✓ 書類発議 ■ LIVE	🖹 書類登録・管理	曽 スケジュール	■ 掲示板 出力設定	■ 成果品管理 電子媒体納品	■電子納品 オンライン電子納品		■お問い	い合わせ 1696374
書類一覧					出力対象選択	媒体成果品作成	準備用データ出力 オンライン納品準備		E-204-7 .	1050574
武雪雪可	百記書類						オンライン検査・納品			
帳票種類 フォルダ	分類 検索条件									

.....

2 納品(上書き)実行通知の配信先を選択し、「納品再実行」をクリックします。

ステータス	成果品検査								1ンライン電子納品マニュアル
ភ	果品準備		登録承認依頼						
果品の上書き	が許可されました。こ 納品が完了した成果品	ちらの画面で網 ファイルは、雪	い 協実行してください 納ASPerの解約日ナ	へ。 から7日経過後に削り	除されます。未ダウ	ンロードの場合は	速やかにダウンロード	してください。	
12.221	Thinks 98 9 Creakstein		March Crossine States		acc. (cor 9 a 9 (9 9			0 0 0,000%	
歷									
日時	操作	実行者	メール送信先			コメント			保存ファイル
	派物体殖	■ 電約 への ■ 雪納 大郎							
	承認	副主任 大郎	メール送信先						
	网络北京政府	■ 土住 八00 ■ 東納 大郎	メ −1詳信集						
	納品実行	○ 電納 太郎	A MALIGIO						
	納品完了	■ 電納 太郎							
	やり直し	発 主任 太郎	メール送信先						
	成果品準備	📴 電納 太郎	メール送信先						
	承認依頼	💆 電納 太郎							202405201732581_1.Zip
	承認	1 主任 太郎	メール送信先						
	登録状況確認	😇 電納 太郎	メール送信先						
	上書き許可依頼準備	🗒 電納 太郎							
	上書き許可依頼	😇 電納 太郎	メール送信先						
	上書き許可	1 主任 太郎	メール送信先						
品再実行									
6 #	(発)[主任	壬監督員] 主任 太	£₿						
	(受)[現場	代理人] 電納 太	郎						
					纳马西宝行				

3 表示される確認メッセージで「OK」を選択すると、上書き登録手続きが完了します。

⇒ 当操作の完了後、情報共有システムから国土交通省の保管管理システムへ順次データが自動転送されますが、年度末など利用が集中する時期においては、転送に数時間~数日程度かかることがあります。

.....



▶ 業務におけるオンライン電子納品について

- 国土交通省では、原則、情報共有システムを活用する全ての業務をオンライン電子納品の対象としています。(令和5年4月以降に完了する業務)
- なお、電子納品を求めない業務は対象外となります。

業務におけるオンライン電子納品の作業手順

業務におけるオンライン電子納品でも、作業手順(実施フロー、作業の流れ)は工事と同じです。
 (完了検査を実施するタイミングによって実施フローが異なります。)

完了検査を履行期間内に行う場合

完了検査を履行期間外に行う場合



国土交通省「オンライン電子納品実施要領業務(試行運用)編」より



業務と工事で異なる点

- 業務でのオンライン電子納品の場合、工事とは異なり、アップロードされた差分ファイルに電納ASPerの データを追記しないため、予め差分ファイル内に全ての納品データを格納しておく必要があります。
- そのため、Step1「電子成果品データとりまとめ(受注者)」の操作内容が異なります。

Step1 電子成果品データとりまとめ(業務受注者)

1 電子納品要領に基づき、成果品データを整理します。

⇒ 受注者は電子納品ソフト等を活用し、電子成果品を整理します。 従来のメディア納品時と同様、電納ASPerへ登録しているデータ(REPORT(報告書)フォルダ)を納品 する場合は、予め電納ASPerからデータを出力・ダウンロードを行い、電子納品作成支援ツールなどを用 いて他データと結合し、電子成果品データを作成します。

.....



【作成するデータ(例)】





XSP er	□ 書類一覧 / 書類発送 書類登録・管理 箇 スケジュール 會 ■ LIVE	掲示板 😂 電子納品 出力設定	 第件サイト設定 電子媒体納品 	 ▲ 電納 太郎 さん ② ⑦ ★ オンライン電子納品
準備用データ	2出力	出力対象選択	媒体成果品作	準備用データ出力 オンライン納品準備
納品対象				オンライン検査・納品
成果品フォルダ	※必ず一つはチェックしてください。 図 REPORT			
成果品サイズ合計	#91.36MB			
出力設定				
承認履歷PDF	 ○出力する ® 出力しない ◎ いた = ○ いたた いい 			
電子積重用ビューア	●出力する ○出力しない			
また、今和/	1年2日版以前の電子納只亜領においてけ、オンミ	ライン電子幼只の	雪乙氏甲二	ロヘイディア
また、令和4 メディア枚数 令和4年3月 ン電子納品な 力した成果品	4年3月版以前の電子納品要領においては、オンラ 数を「1」とする必要があります。 版以前の電子納品要領を適用している案件で電線 を行う場合は「電子納品」メニュー内「電子媒体 品を電子成果品データとして使用してください。	ライン電子納品の 肉ASPerに登録し MAS)>「媒体)電子成果品 ,ている報告 ,成果品作成	品のメディア 語のみでオご 」メニューた
また、令和4 メディア枚数 令和4年3月 ン電子納品な 力した成果語	4年3月版以前の電子納品要領においては、オンラ 数を「1」とする必要があります。 版以前の電子納品要領を適用している案件で電網 を行う場合は「電子納品」メニュー内「電子媒体 品を電子成果品データとして使用してください。	ライン電子納品の 納ASPerに登録し に納品」>「媒体	D電子成果品 ている報告 成果品作成	るのメディア 書のみでオ 」メニューた へため 太郎 さん へたってンを子供品 。
また、令和4 メディア枚数 令和4年3月 ン電子納品な 力した成果	4年3月版以前の電子納品要領においては、オンラ 数を「1」とする必要があります。 版以前の電子納品要領を適用している案件で電紙 を行う場合は「電子納品」メニュー内「電子媒体 品を電子成果品データとして使用してください。	ライン電子納品の 納ASPerに登録し は納品」>「媒体	 ○電子成果品 ひている報告 成果品作成 ● 案件サイト設定 電子媒体納品 媒体成果品作成 	Bのメディア 書のみでオン 」メニューカ な約 太郎 さん では 本納 太郎 さん では 本語 本語 本語 本語 本語 本語 本語 本語 本語 本語
また、令和4 メディア枚数 令和4年3月 ン電子納品な 力した成果語	4年3月版以前の電子納品要領においては、オンラ 数を「1」とする必要があります。 版以前の電子納品要領を適用している案件で電網 を行う場合は「電子納品」メニュー内「電子媒体 品を電子成果品データとして使用してください。 国主交通省 CONF 2006 第4月 (1995) ・ LIVE ・ 2006 第4月 (1995) ・ LIVE ・ 2006 第4月 (1995)	ライン電子納品の 納ASPerに登録し 林納品」>「媒体 ^{国示板} ^{出力設定} ^{出力対象選択} 1	D電子成果品 ている報告 成果品作成 ^{● 案件サイト波定 電子媒体納品 ^{要件成果品作成}}	Bのメディア 書のみでオ 」メニューカ 、メニューカ
また、令和4 メディア枚数 令和4年3月 ン電子納品な 力した成果語 媒体成果品作 適用要領基準 利用ES	4年3月版以前の電子納品要領においては、オンラ 数を「1」とする必要があります。 版以前の電子納品要領を適用している案件で電網 を行う場合は「電子納品」メニュー内「電子媒体 品を電子成果品データとして使用してください。 ■ LIVE ● SMR# ● SMB#・SH ● SMB#・SH ● CONDARS	ライン電子納品の 納ASPerに登録し は納品」>「媒体 ^{第示板} ^{第示板} ^{第示板} ^{第示板}	○電子成果品 「ている報告 成果品作成 ^{● 案件サイト設定} ^{電子媒体網品} ^{要件成果品作成}	日のメディア 書のみでオン 」メニューカ な前大郎さん ② 本前大郎さん ③ 本 マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ マ
また、令和4 メディア枚数 令和4年3月 ン電子納品な 力した成果語 びSPE 媒体成果品作 週期度領基準 調用の 端高区分 道用度領基準 ②	4年3月版以前の電子納品要領においては、オンラ 数を「1」とする必要があります。 版以前の電子納品要領を適用している案件で電紙 を行う場合は「電子納品」メニュー内「電子媒体 品を電子成果品データとして使用してください。 ■±52mil 2000(5 2000) ● = 素類登録・管理 ● スクジュール ● = ま類の数・管理 ● スクジュール ● = 素類 ■ ± LVE	ライン電子納品の 納ASPerに登録し は納品」>「媒体	○電子成果品 、ている報告 :成果品作成 ^{● 案件サイト設定 電子媒体納品 ^要 ^要 ^{業件域果品作成}}	日のメディア 書のみでオ 」メニューカ な約 太郎 さん な約 太郎 さん で 本語 本 大 フ インライン 様子 外品 単 備 デ ク 以 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
また、令和4 メディア枚数 令和4年3月 ン電子納品な 力した成果語	4年3月版以前の電子納品要領においては、オンラ 数を「1」とする必要があります。 版以前の電子納品要領を適用している案件で電網 を行う場合は「電子納品」メニュー内「電子媒体 品を電子成果品データとして使用してください。 ■ ESA=5 ■ LIVE ● ESA52=-ル ● ESA52 ■ ESA52=-ル ● ESA52=-ル ● ESA52=-ル ● ESA52=-ル ● ESA52=-ル ● ESA52=-ル ● ESA52=-ル ● ESA52=-ル ● ESA52=-ル ● ESA52=-ル ● ESA52= ● ESA5	ライン電子納品の 納ASPerに登録し 林納品」>「媒体 ^{出力設定} ^{出力設定}	D電子成果品 ないる報告 成果品作成 ^{● 案件サイト設定 電子資体納品 媒体成果品作成}	Bのメディア 書のみでオン 」メニューカ な時大郎さん ② 本時大郎さん ③ 本 マーク (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
また、令和4 メディア枚数 令和4年3月 ン電子納品な 力した成果品 びこのでで 媒体成果品作 週用要領基準 通用要領基準 通用要領基準 通用要領基準	4年3月版以前の電子納品要領においては、オンラ 数を「1」とする必要があります。 版以前の電子納品要領を適用している案件で電紙 を行う場合は「電子納品」メニュー内「電子媒体 品を電子成果品データとして使用してください。 <u>11文通貨 00地方路場所・電料ASPertyンプル案務</u> <u>11文通貨 1本</u> <u>11文通貨 1本</u> <u>11文通貨 1本</u> <u>11文通貨 1本</u> <u>11文通貨 1本</u> <u>11文通貨 1本</u> <u>11文通貨 1本</u> <u>11文通貨 1本</u>	ライン電子納品の 納ASPerに登録し は納品」>「媒体 ^{調示板} ^{調示板} ^{出力設定} 出力対象選択1	○電子成果品 「ている報告 「成果品作成 ^{● 案件サイト設定 電子媒体納風 媒体成果品作成}	Bのメディア 書のみでオン 」メニューカ 、」メニューカ 本納 太郎 さん 本納 太郎 さん
また、令和4 メディア枚数 令和4年3月, ン電子納品な 力した成果語	4年3月版以前の電子納品要領においては、オンラ 数を「1」とする必要があります。 版以前の電子納品要領を適用している案件で電網 を行う場合は「電子納品」メニュー内「電子媒体 品を電子成果品データとして使用してください。 ■ EXAME ● EXAMPSE ■ EXAMPSE ● EX	ライン電子納品の 納ASPerに登録し 林納品」>「媒体 ^{出力設定} ^{出力対象選択} 1	D電子成果品 たのる報告 応果品作成 ^{● 案件サイト設定 電子媒体納品 ^(変) ^(本) ^(変) ^(変) ^(変) ⁽ ^(変) ^(変) ⁽ ⁽ ⁽)) ⁽ ⁽)) ⁽ ⁽)) ⁽ ⁽)) ⁽ ⁽)) ⁽) ⁽) ⁽) ⁽) ⁽) ⁽) ⁽) ⁽)} ⁽) ⁽)	Bのメディア 書のみでオ 」メニューカ 《 臨時 太郎 さん 《 電報 本ンライン電子納品 学福用データ出力 オンライン検査・納品
また、令和4 メディア枚数 令和4年3月 ン電子納品な 力した成果部	4年3月版以前の電子納品要領においては、オンラ 数を「1」とする必要があります。 版以前の電子納品要領を適用している案件で電紙 を行う場合は「電子納品」メニュー内「電子媒体 品を電子成果品データとして使用してください。 ■ 素類一覧 ■ LIVE ● 素類発展 ● 素類登録・管理 @ スクジュール ● = LIVE ● 素類発展 ● 素類登録・管理 @ スクジュール ● = LIVE ■ ま類一覧 = 素類登録・管理 @ スクジュール ● = LIVE ■ ま類一覧 = ま類登録・管理 @ スクジュール ● = LIVE ■ ま類一覧 = ま類登録・管理 @ スクジュール ● = LIVE ■ ま類登録・管理 @ スクジュール ●	ライン電子納品の 内ASPerに登録し 体納品」>「媒体 ^{現示板} ^{現示板} ^{現示板} ^{図電子990} ^{出力設定} ^{出力対策選取} 1	 ○電子成果品 ○ 案件サイト設定 電子媒体納品 媒体成果品作成 	Bのメディア 書のみでオ: 」メニューカ 電納太郎 さん
また、令和4 メディア枚数 令和4年3月 ン電子納品な 力した成果部	4年3月版以前の電子納品要領においては、オンラ 数を「1」とする必要があります。 版以前の電子納品要領を適用している案件で電網 を行う場合は「電子納品」メニュー内「電子媒体 品を電子成果品データとして使用してください。 ■ #35-5 ■ #3	ライン電子納品の 納ASPerに登録し	○電子成果品 、ている報告 の、案件サイト設定 電子媒体納品 媒体成果品作成	Bのメディア 書のみでオ: 」メニューカ 2 応約 太郎 さん 2 でかい 3 スライン総合 納品
また、令和4 メディア枚数 令和4年3月 ン電子納品な 力した成果部	4年3月版以前の電子納品要領においては、オンラ 数を「1」とする必要があります。 版以前の電子納品要領を適用している案件で電紙 を行う場合は「電子納品」メニュー内「電子媒体 品を電子成果品データとして使用してください。	ライン電子納品の 納ASPerに登録し 林納品」>「媒体 ^{出力認定} ^{出力対象選択} 1	○電子成果品 「ている報告 成果品作成 ^{● 案件サイト設定 電子媒体納品 媒体成果品作成}	Bのメディア 書のみでオ: 」メニューカ のは、2 のは、3 の い い い い い い い い い い い い い
また、令和4 メディア枚数 令和4年3月 ン電子納品な 力した成果語	4年3月版以前の電子納品要領においては、オンラ 数を「1」とする必要があります。 版以前の電子納品要領を適用している案件で電納 を行う場合は「電子納品」メニュー内「電子媒体 品を電子成果品データとして使用してください。 <u>11交通省 OO地方整備・ 第約5月70 ~</u> <u>11交通省 OO地方整備・ 第約5月70 ~</u> <u>11文通省 OO地方整備・ 第約5月70 ~</u> <u>11文通省 1</u> 本 <u>11文通省 1</u> 本 <u>11文通省 1</u> 本 <u>11文通省 1</u> 本 <u>11文通省 1</u> 本 <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u> <u>11</u>	ライン電子納品の 納ASPerに登録し	○電子成果品 「ている報告 「成果品作成 ^{● 案件サイト設定 電子媒体納品 媒体成果品作成}	Bのメディア 書のみでオ: 」メニューカ 2 200 (1000) 2 2000 (100



標準操作マニュアル

【オンライン電子納品編】

【お問い合わせ先】

株式会社建設総合サービス(電納ASPerヘルプデスク)

☎: 0120-948-384 / 06-6543-2841

 $\boxtimes : \underline{office@wingbeat.net}$